

상용소프트웨어 MAS 제안공고(기관) 매뉴얼

목 차

1. 2단계경쟁 소개
 - 1.1 2단계경쟁
 - 1.2 2단계경쟁 예외
 - 1.3 평가방식
2. 종합쇼핑몰 장바구니, 바로구매
 - 2.1. 2단계경쟁 기준 안내
3. 제안공고
 - 3.1. 제안공고 등록
 - 3.2. 제안공고 상세
 - 3.3. 제안공고 목록
4. 제안서 평가
 - 4.1. 제안업체사전판정
 - 4.2. 제안규격검토
 - 4.3. 제안업체복호화
 - 4.4. 평가대상선정
 - 4.5. 제안서평가
 - 4.6. 기능성,사용성 평가결과
 - 4.7. 제안평가결과입력/수정
 - 4.8. 납기지체울내역별상세정보
 - 4.9. 고용우수평가정보내역
 - 4.10. 납품대상업체선정
 - 4.11. 납품대상업체선정완료
5. 제안공고 취소
 - 5.1. 2단계경쟁 제안공고취소 사유서
6. 제안평가결과
 - 6.1. 제안평가결과조회상세
7. 제안요청물품 구매
 - 7.1. 제안물품구매관리상세
8. 재제안공고
 - 8.1. 재제안공고 등록

1. 2단계경쟁 소개

1.1. 2단계경쟁

- (정의) 일정금액 이상의 수요물자를 구매하는 경우 품질·가격 등을 비교·검토 하여 구매하는 제도

* 「조달사업법 시행령」 제13조제3항

- (대상) 수요기관의 1회 구매예산을 기준으로 판단

- 5천만원 이상 : 외산, 대기업, 중견기업이 제조한 SW

- 1억원 이상 : ① 중소기업자간 경쟁제품 또는 중소기업자간 경쟁 제품이 아닌 SW에 대하여 계약상대자인 중소기업이 직접 제조하는 경우 ② 다른 중소기업이 제조한 제품을 계약상대자인 중소기업이 공급하는 경우

* 2단계경쟁 기준은 다량납품할인율과 무관

- (방법) 수요기관이 2단계경쟁 시 SW특성에 따라 제안요청 또는 제안공고* 중 선택

* 일반SW는 제안요청으로, 기능평가 중요한 SW는 제안공고를 통한 2단계경쟁

- (제안요청) 수요기관은 예산범위 내에서 2인 이상의 계약상대자를 대상으로 제안서 제출 요청(평가기준 사전 공지)

* 동일 제조사 품목에 대한 제조,공급업체만을 대상으로 제안요청 금지

- (제안공고) 수요기관은 수요기관명, 2단계경쟁 건명, 대상세부 품명, 규격, 수량, 라이선스 기간, 예산액, 납품업체선정기준, 동점자처리기준, 제안서제출기한, 납품지역, 사전인증 요구사항 등이 포함된 정보를 만 5일 이상 디지털서비스몰을 통해 공고

- (평가) 수요기관이 상용소프트웨어 종합평가 방식으로 평가 항목을 선택하고 항목별 배점을 조정하여 제안요청·공고시 사전 공지

* 4p 상용소프트웨어 다수공급자계약 2단계경쟁 종합평가방식 참조

- 기본평가(가격, 기능성, 사용성)은 배점만 조정 가능하나 선택평가 항목은 평가항목에서 제외할 수 있음

- (가격) SW제값주기 지원을 위해 배점한도를 10~30점으로 조정

- (기능성) 요구되는 기능 구현성, 구축된 시스템 환경에 따른 호환성,

정보 보안성 등을 평가, 20점 이상 40점 이하로 운영

· (사용성) 운영 환경 요건에 따른 활용, 업데이트 적합성과 사용 적합성 등을 평가, 10점 이상 40점 이하로 배점

- 선택평가에는 적기납품, 사후관리 등 외 유지관리와 기술성이 중요한 SW 특성을 반영하여 유지관리, 혁신·우수성, 국내SW우대 포함

· (유지관리성) 안정적 유지관리를 위한 유지보수상품 옵션계약 유무 및 SW 기술정보 임치 여부를 평가

· (혁신·우수성) SP(소프트웨어 프로세스인증), CMMI(국제인증)을 활용해 SW 개발역량을 평가

· (국산SW우대) WTO GPA 비양허기관에 한정하여 적용 허용

* 일반SW는 제안요청으로, 기능평가 중요한 SW는 제안공고를 통한 2단계 경쟁

○ (주체) 수요기관이 제안서 제출 대상업체 선정, 제안요청서 작성, 제안서평가 등 모든 절차를 수행

1.2. 2단계경쟁 예외

- (대상) ① 이미 설치된 소프트웨어와 호환이 필요한 소프트웨어 제품 증설*, 라이선스 연장 및 유지관리를 위해 구매
 - * 기존에 구매한 제품과 호환이 필요한 제품을 추가로 구매
- ② 이미 설치된 소프트웨어에 대한 커스터마이징 상품을 구매하는 경우
- ③ 제안공고 후 재제안공고 결과 적격제안업체가 1개사뿐인 경우에 2단계 경쟁 예외
- (방법) ① 내자조달요청서에 포함된 2단계경쟁 예외 사유를 작성하고, 증빙자료를 첨부
 - ② 예외 신청서를 작성하여 조달청으로 공문 발송
 - ③ 조달청에서 승인받아 조달요청서를 업체 송신

2단계경쟁 회피·예외내역				
업체명	세부품명번호(10자리)	세부품명	2단계경쟁 회피·예외여부	증빙자료 첨부
(주)블루포드	4323151301	사무용소프트웨어	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="증빙자료첨부"/>				
<small>* 2단계경쟁 기준을 넘었으나 2단계경쟁을 거치지 않고 조달요청을 하는 경우 2단계경쟁 회피금지의 해위사항 증빙자료 첨부: 1개만 가능</small>				
첨부문서 현재 0건 <input type="button" value="↑ 위로"/> <input type="button" value="↓ 아래로"/> <input type="button" value="- 선택삭제"/> <input type="button" value="+ 파일추가"/>				
<input type="checkbox"/>	*문서명	파일명	파일크기	
		데이터가 없음		
현재 용량 0 / 50 MB				
첨부문서 유의사항				
<ul style="list-style-type: none"> · 마스2단계경쟁회피사유로 작성한 경우 해당 문서를 압축하여 첨부하시기 바랍니다.(기관의 예산서, 지방재정관리시스템 등 예산내용 스크린) · 마스2단계경쟁예외(기타사유)로 작성한 경우 해당 문서를 조달청 소팅을 관리자에게 보내시기 바랍니다. · 첨부파일의 용량은 한개당 용량 10MB 전체 50MB로 제한됩니다. · 첨부파일의 수량은 최대 20개까지 첨부할 수 있으므로 파일을 압축하여 추가하시기 바랍니다. · (필독) 불공정조달행위자 신고센터 운영 안내 · 【불공정조달행위】 ①입찰·계약·납품검사 등에 위조·변조·거짓서류 제출, ②직접생산기준 위반 납품, ③원산지 거짓 표시 납품, ④수요기관 등의 · 【신고센터】 조달청 누리집 > 민원서비스 > [불공정조달행위신고] / [조달가격신고] / [물범보러커신고] · 【위반업체】 나라장터 종합쇼핑몰 거래정지 or 부정당업자 입찰참가제한 or 부당이익 환수 조치 				

1.3. 평가방식

< 상용소프트웨어 다수공급자계약 2단계경쟁 종합평가방식 >

구 분	평가항목	평가지표	배점 한도
기본 평가항목 (40점 이상)	가격	제안가격의 적정성	10점 이상 30점 이하
	기능성	기능성 평가 결과 (요구 기능 구현성, 보안성, 이식성 등)	20점 이상 40점 이하
	사용성	자체 사용성 및 활용 적합성 조사 결과 (유지관리성, 업데이트 용이성 등)	10점 이상 40점 이하
	신인도 (-1.25~+1.5)	불공정행위 이력 평가 결과	-0.25점
		임금체불	-0.5점
		고용개선조치 미이행	-0.5점
		고용우수기업	+1점
일자리의 질	+0.5점		
선택 평가항목 (60점 이하)	적기납품	납기지체 여부	7.5점 이하
	사후관리	계약이행실적평가 결과	7.5점 이하
	납품실적	해당 제품 납품실적	7.5점 이하
	경영상태	업체 신용평가등급	7.5점 이하
	지역업체	지역업체 여부	7.5점 이하
	약자지원	약자지원 대상 기업 여부	7.5점 이하
	수출기업 지원	수출기업 지원 대상 기업 여부	7.5점 이하
	유지관리	유지관리 상품 및 임치 등록 여부	7.5점 이하
	혁신·우수성	기술인증 및 특허	7.5점 이하
	국산SW우대	국산 소프트웨어 여부	7.5점 이하

1. 수요기관의 장은 종합평가방식의 경우 기본 평가항목과 선택 평가항목 외에 별도의 평가항목을 추가할 수 없다.
2. 수요기관의 장은 평가항목의 배점 합계(신인도 제외)가 100점 만점이 되도록 평가항목 및 평가항목별 배점을 구성하여야 하며 각 평가항목별 점수는 주어진 배점 한도를 준수하여야 한다.
3. 수요기관의 장은 평가기준 구성 시 기본 평가항목은 신인도를 포함하여 필수적으로 반영하여야 하며, 선택 평가항목은 항목별로 평가 반영 여부를 선택할 수 있다.
4. 신인도 평가 결과 총 평점은 각 지표의 가점 합계와 감점 합계를 상계한 점수로 하여야 한다. 다만, 총 평점이 양인 경우에는 신인도를 포함한 모든 평가항목에 대한 취득점수 합계가 100점을 초과하지 않는 범위 내에서 가산점을 부여한다.
5. 각 평가점수 산정시 소수점 이하는 소수점 넷째 자리에서 반올림한다.
6. 각 평가항목에 대한 평가방법은 다음과 같다.

가. 가격

평가지표	평가기준	평 점
제안가격의 적정성	평균제안을 대비 제안율 비율	가격평점(점)=배점×{1-2×($\frac{\text{제안율}}{\text{평균제안율}} - \frac{95}{100}$)}

가) 평균제안율 : (각 제안자의 제안율 합계)/(제안자 수)

* 제안 요청대상 계약상대자 중 제안서를 제출하지 않은 업체는 제42조의4 제3항에 따라 제안율이 100분의 100(할인율이 적용된 경우에는 할인율이 적용된 비율)인 것으로 간주하고, 제안율 합계 및 평균제안율 산출 시 제안자 수에 포함시킨다.

나) 제안율이 평균제안율의 100분의 95 이하인 경우의 가격평점은 만점으로 평가한다.

다) 가격평점이 배점의 100분의 60 미만일 경우에는 가격평점을 배점의 100분의 60으로 평가한다.

나. 기능성

- 1) 기능성은 관련 법령·규정 및 조례 등에 따라 수요기관의 자체적인 선정·평가위원회, 품평회 등을 통해 수요기관에서 직접 평가한다.
- 2) 상용소프트웨어의 기능성 평가항목은 아래와 같으며, 수요기관의 장은 사업의

특성·목적 및 내용 등을 고려하여 적정 평가요소 및 그에 대한 배점한도를 정하여 제안요청 또는 제안공고 시 상세하게 명시하여야 한다. 필요한 경우 평가항목을 추가 또는 조정할 수 있다.

부문	평가항목	평가기준
기능성	기능구현 완전성/정확성	수요기관 요구 기능 구현 및 정상 동작 여부
	상호 운용성	수요기관에서 요구하는 다른 프로그램 또는 시스템과의 연동(데이터 교환, 인터페이스 요구 충족 등) 가능 여부
보안성	정보 보안성	인가되지 않은 사람이나 시스템의 접근을 방지하여 정보 및 데이터를 보호하는지 여부
이식성	운용 환경 적합성	수요기관에서 요구하는 사용환경에 설치 가능 여부
	하위 호환성	이전 버전이 있을 경우 이전 데이터를 사용할 수 있는지 여부

3) 각 평가항목은 다음과 같이 최고 5등급을 기준으로 상대평가 하며, 우열을 가리기 어려운 경우에는 동일등급을 부여할 수 있다. 다만, 수요기관의 장이 필요하다고 인정되는 경우에는 별도 기준을 정하여 등급별 점수를 달리 정할 수 있다.

등급	매우 우수	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	배점의 100%	배점의 90%	배점의 80%	배점의 70%	배점의 60%

4) 수요기관의 장은 평가의 공정성을 위하여 기능성 평가결과를 국가종합전자조달시스템에 등록하여야 한다.

다. 사용성

- 1) 사용성은 관련 법령·규정 및 조례 등에 따라 수요기관의 자체적인 선정·평가위원회, 품평회 등을 통해 수요기관에서 직접 평가한다.
- 2) 수요기관의 장은 아래의 평가부문, 평가항목 등을 참고하여 사용성 평가기준, 평가요소를 제안요청 및 제안공고 시 상세하게 명시하여야 한다.
- 3) 수요기관의 장은 평가의 공정성을 위하여 사용성 평가결과를 국가종합전자조달시스템에 등록하여야 한다.
- 4) 계약상대자별 사용성 평가의 최저 평점은 배점의 100분의 60 이상으로 한다.

부문	평가항목	평가기준
유지관리성	환경설정 변경가능성	시스템 확장 또는 효율적 운영을 위한 환경설정 변경이 가능하고 변경이 용이한지 여부
업데이트 용이성	업데이트 용이성	제품의 기능 또는 성능향상을 위한 업데이트가 용이한지 여부를 평가

5) 각 평가항목은 다음과 같이 최고 5등급을 기준으로 상대평가 하며, 우열을 가리기 어려운 경우에는 동일등급을 부여할 수 있다. 다만, 수요기관의 장이 필요하다고 인정되는 경우에는 별도 기준을 정하여 등급별 점수를 달리 정할 수 있다.

등급	매우 우수	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	배점의 100%	배점의 90%	배점의 80%	배점의 70%	배점의 60%

라. 신인도

1) 불공정행위 이력 평가 결과

평가지표	평가기준	평점
불공정행위 이력 평가 결과	누적점수 10점이상~20점미만	-0.1
	누적점수 20점이상	-0.25

- 가) 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 2년간 불공정행위 이력을 평가한 결과 누적점수가 일정수준 이상인 계약상대자에 대하여 신인도 감점을 적용한다.
 나) 불공정행위 이력 평가 기준은 다음과 같다.

불공정행위	세부 위반 내용	부과점수
뇌물	관계 공무원에게 뇌물을 준 자	
	가. 2억원 이상의 뇌물	10
	나. 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물	5
	다. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물	3
	라. 1천만원 미만의 뇌물	2
담합	가. 담합하여 낙찰을 받은 자	10
	나. 담합에 참여한 자	5
허위서류	가. 위조, 변조, 허위서류 제출하여 낙찰을 받은 자	5
	나. 위조, 변조, 허위서류를 제출한자	3
	다. 다른 계약상대자의 계약관련 서류의 위조, 변조, 허위 작성 또는 부정행사에 협조하거나 관련 서류를 발급해준 자	3
안전사고	가. 안전대책을 소홀히 하여 공중에게 생명, 신체상의 위해를 가한 자	5
	나. 안전대책을 소홀히 하여 공중에게 재산상의 위해를 가한 자	3
	다. 안전, 보건조치를 소홀히 하여 근로자가 사망하는 재해를 발생시킨 자	
	(1) 동시에 사망한 근로자 수가 10명 이상	8
	(2) 동시에 사망한 근로자 수가 6명 이상 10명 미만	5
(3) 동시에 사망한 근로자 수가 2명 이상 6명 미만	3	

※ [주]

상기 불공정행위로 각 중앙관서의 장(지방자치단체의 장, 공공기관의 장을 포함한다)으로부터 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받아 나라장터에 그 사실이 등록·확인된 경우 또는 디지털서비스몰과 종합쇼핑몰의 거래정지 조치를 받은 경우로서, 해당 처분 또는 조치 종료일이 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 2년 이내에 있는 경우 평가에 반영한다.

2) 임금체불

가) 제안서 제출 마감일 전일 기준 「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 계약상대자에 대하여 신인도 감점 -0.5점을 적용한다.

3) 고용개선조치 미이행

가) 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 3년 이내에 「남녀고용평등과 일·

가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행 사업주로 명단이 공개된 계약상대자에 대하여 신인도 감점 -0.5점을 적용한다.(단, 2017.5.22. 이후 명단이 공개된 자부터 적용)

4) 고용우수기업

기업구분	평가기준		가점
	전체고용증가율	청년고용증가율	
대기업	3% 이상	3% 이상	+1점
중기업	4% 이상	3% 이상	+1점
소기업	5% 이상	3% 이상	+1점

가) 기업구분에 따른 평가기준은 다음을 따른다.

- (1) 나라장터에서 제공하는 조달업체 기업규모 정보에서 대기업(상호출자제한 기업) 또는 중견기업으로 분류되는 경우에는 "대기업" 평가기준을 적용한다.
- (2) 나라장터에서 제공하는 조달업체 기업 규모 정보에서 중소기업으로 분류되고, 중소기업벤처부장관으로부터 중기업 확인서를 발급받은 경우 또는 나라장터에서 제공하는 조달업체 기업 규모 정보에서 비영리법인 등 기타로 분류되는 경우에는 "중기업" 평가기준을 적용한다.
- (3) 나라장터에서 제공하는 조달업체 기업 규모 정보에서 중소기업으로 분류되고, 중소기업벤처부장관으로부터 소기업 또는 소상공인 확인서를 발급받은 경우 또는 별도의 확인서를 발급받지 못한 경우에는 "소기업" 평가기준을 적용한다.

나) 전체고용증가율은 제안요청서 작성일의 전월 말일 또는 제안공고 게시일의 전월 말일 기준으로 최근 6개월간 전체 고용인원의 평균값과 직전년도의 동일기간 전체 고용인원의 평균값을 비교하여 전년 대비 증가율을 수요기관에서 확인하여 평가한다.

다) 청년고용증가율은 제안요청서 작성일의 전월 말일 또는 제안공고 게시일의 전월 말일 기준으로 최근 6개월간 청년(만 15세 이상 34세 이하) 고용인원 평균값과 직전년도의 동일기간 청년 고용인원 평균값을 비교하여 전년 대비 증가율을 수요기관에서 확인하여 평가한다. 다만, 청년 고용인원이 증가했음에도 불구하고, 직전년도의 동일기간 청년 고용인원 평균값이 0인 경우에는 가점을 부여하고, 전체 고용인원 평균값이 감소한 경우에는 청년고용증가율에 따른 가점을 부여하지 않는다.

라) 전체고용증가율 또는 청년고용증가율에 대하여 평가기준을 충족한 경우 가점을 적용하되, 중복하여 가점을 적용하지 않는다.

마) 고용사실 증명은 국민건강보험공단에서 조달청에 매달 말일 기준으로 제공하는 기업별 건강보험 가입자 수 정보로 실시하며, 건강보험 가입제의 대상(의료보호대상자, 의료급여수급자, 근로자가 없이 대표자만 있는 개인사업장 등)은 「국민연금법」에 따른 연금 관련 증빙서류(가입자 명부 등)로 평가한다.

- 바) 국민연금 가입제외 대상(18세 미만 또는 60세 이상인 자, 국민기초생활수급자, 타공적 연금가입자·수급자)은 고용보험법, 산업재해보상보험법에 따른 증빙서류로 평가할 수 있다. 이때 비교하는 각 증명서류의 종류는 동일하여야 하며 평가대상기간에 퇴직한 자는 근로일수가 연속하여 1개월 이상인 경우에만 근로일수가 포함되는 월의 고용인원으로 산정한다. 이 경우 보험 가입자 명부 등 증빙서류에서 자격취득일은 근로일수에 포함하고 자격상실일은 근로일수에 포함하지 않는다.
- 사) 신설, 합병, 분할 등에 의한 설립 1년 6개월 미만의 기업(분할과 관련된 기업 모두 포함)으로 평가에 활용할 수 있는 유효한 자료가 없는 경우에는 사업개시, 합병 또는 분할 등의 시점에 해당월 말일 기준 1개월치 자료와 제안요청서 작성일의 전월 말일 또는 제안공고 게시일의 전월 말일 기준으로 1개월치 자료를 대비하여 평가한다.
- 아) 전체고용증가율 및 청년고용증가율 계산 시 소수점 이하는 소수점 넷째 자리에서 반올림한다.

5) 일자리의 질

- 가) 각 인증별 내용 및 유효기간은 아래와 같으며 계약상대자가 각 인증의 어느 하나에 해당되는 경우 신인도 가점 +0.5점을 적용한다.
- 나) 제안서 제출 마감일 전일 기준 디지털서비스물에 등록된 인증에 한하여 평가에 반영한다. 다만, 제안서 제출 마감일 전일이 공휴일인 경우에는 공휴일 전일까지 등록된 인증에 한하여 반영한다.

인증구분	인증내용	인증 유효기간
일자리 으뜸기업, 인적자원개발(HRD) 우수기업	고용노동부장관으로부터 '대한민국 일자리 으뜸기업' 또는 '인적자원개발(HRD) 우수기업'으로 선정되어 디지털서비스물에 해당 인증을 등록한 기업	인증서 발급일로부터 3년간
정규직 전환 우수기업	고용노동부장관으로부터 '정규직 전환' 부문에 대한 '고용안정장려금 결정 통지서'를 발급받아 디지털서비스물에 해당 사실을 등록한 기업 (단, 1건의 '고용안정장려금 사업계획 승인통지서'에 1건의 '고용안정장려금 결정 통지서'를 인정할 수 있으며, 신규 사업계획 승인통지서에 따른 신규 '고용안정장려금 결정 통지서'는 허용)	고용안정장려금 결정 통지일로부터 1년간

마. 적기납품

평가지표	평가기준	평 점
납기지체 여부	납기지체율	평점(점)=배점×(1- $\frac{\text{납기지체율}(\%)}{4}$)

- 1) 납기지체율은 계약상대자가 다수공급자계약을 체결하고 디지털서비스몰 및 종합쇼핑몰을 통해 납품요구를 받아 납품이행을 완료한 총 건수 대비 납품기한을 지체하여 납품이행을 완료한 총 건수의 비율을 의미한다. 이때 ‘납품이행 완료’라 함은 ‘물품납품및영수증’이 접수, 처리되어 종결된 상태를 의미한다.

$$\text{납기지체율}(\%) = \frac{\text{납품기한을 지체하여 납품이행이 완료된 납품요구 총 건수}}{\text{납품이행이 완료된 납품요구 총 건수}} \times 100$$

- 2) 평가 대상 납품요구 건은 납품이행 완료시점이 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 2년 이내인 것으로 한다.
- 3) 납기지체율은 계약상대자별로 계산되어 디지털서비스몰 시스템을 통해 제공된다.
- 4) 납기지체율이 2(%)을 초과한 경우의 평점은 배점의 100분의 50으로 한다.
- 5) 평가 대상 납품이행이 완료된 납품요구 총 건수가 없는 경우 평점은 만점으로 평가한다.

바. 사후관리

평가지표	평가기준	평 점
계약이행실적평가 결과	계약이행실적평가 전체등급	최우수 : 배점 × 1 우수 : 배점 × 0.8 보통 : 배점 × 0.6 미흡 : 배점 × 0.4

- 1) 사후관리는 제안서 제출 마감일 전일 기준 계약상대자의 계약이행실적평가 전체등급을 기준으로 평가한다.
- 2) 제안서 제출 마감일 전일을 기준으로 계약이행실적평가 결과가 없는 계약상대자는 ‘보통’으로 평가한다.

사. 납품실적

평가지표	평가기준	평 점
해당제품 납품실적	납품금액	평점(점)=배점×($\frac{\text{납품금액}}{\text{구매예정금액}}$)
	납품수량	평점(점)=배점×($\frac{\text{납품수량}}{\text{구매예정수량}}$)

- 1) 납품실적은 수요기관의 구매 목적과 용도에 따라 납품 수량 또는 납품 금액 중에서 자율적으로 선택하여 평가할 수 있다.
- 2) 납품실적은 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 3년 이내의 동일 세부품명에 대한 관급 및 사급 실적으로 평가하며, 수요기관은 관련 증빙서류를 확인하여 평가한다.
- 3) 납품금액이 구매예정금액보다 크거나, 납품수량이 구매예정수량보다 클 경우에는 만점으로 평가한다.
- 4) 제안요청 또는 제안공고 세부품명이 2개 이상인 경우에는 계약상대자의 제안 총금액 대비 세부품명별 제안금액의 비중에 의한 가중평균 평점을 적용하며, 적용산식은 다음과 같다.

$$\text{가중평균 평점} = \sum \left(\frac{\text{세부품명별 제안금액}}{\text{제안 총금액}} \times \text{세부품명별 평점} \right)$$

아. 경영상태

(단위 : 점)

신용평가등급			평점= 배점×배율
회사채	기업어음	기업신용평가	배율
AAA		AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	1
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	0.995
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	0.99
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	0.985
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+,BB0에 준하는 등급)	0.98
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	0.975
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+,B0,B-에 준하는 등급)	0.97
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	0.85

- 1) 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호에 따른 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 의거 업무를 영위하는 신용평가사가 작성한 ‘신용평가등급확인서’(이하 ‘등급확인서’라 함)을 기준으로 평가한다.
- 2) 등급확인서는 제안서 제출 마감일 전일까지 작성되고, 같은 날까지 유효한 것이어야 한다.
- 3) 계약상대자의 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 및 기업신용평가등급 중에서 가장 최근의 신용평가등급으로 평가하되, 동일 날짜에 다수의 신용평가등급이 있는 경우에는 가장 낮은 평가등급을 적용한다. ‘등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.
- 4) 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급으로 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.

자. 지역업체

평가지표	평가기준	평 점
지역업체여부	지역업체 여부	본사가 해당지역에 있음 : 배점 × 1 본사가 해당지역에 없음 : 배점 × 0.2

- 1) 지역업체 여부는 그 본점 내지 본사가 납품지 소재지(광역자치단체)에 있는 지를 기준으로 평가하되, 법인사업자는 법인 등기부상 본점소재지, 개인사업자는 사업자등록증 등의 서류상 사업장소재지를 본사 소재지로 판단한다.
- 2) 지역업체 평가는 수요기관에서 디지털서비스몰이나 제출된 관련 서류를 확인하여 평가한다.
- 3) 지역업체 평가항목은 수요기관의 구매예정금액이 다음 각 호에 따른 고시 금액 미만인 경우에만 적용한다.
 - 가) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 적용 기관 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 기획재정부 장관이 정하는 고시 금액」 제1호가목의 ‘물품 및 용역’에 해당하는 금액에 100분의 10을 가산한 금액
 - 나) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 적용 기관 : 「국제입찰에 의하는 지방자치단체의 공사 및 물품·용역의 범위에 관한 고시」 제1호가목의 ‘물품·용역’에 해당하는 금액에 100분의 10을 가산한 금액

차. 약자지원

평가지표	평가기준	평 점
약자지원 대상 기업 여부	중증장애인생산제품, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합, 장애인표준사업장	1가지 이상 해당 : 배점 × 1
	창업기업 소기업·소상공인	배점 × 0.7
	여성기업	배점 × 0.6
	해당없음	배점 × 0.4

- 1) 약자지원 평가는 제안서 제출 마감일 전일 기준 디지털서비스몰에 등록되어 있는 업체정보를 기준으로 평가하며, 업체정보가 등록되지 않은 경우에는 평가에서 제외한다. 다만, 여성기업에 대한 평가는 업체정보가 등록되지 않은 경우에도 예외적으로 계약상대자가 ‘여성기업확인서’ 등 관련서류를 가격 제안 시 제출하고, 수요기관에서 이를 확인하여 평가할 수 있다.
- 2) 창업기업은 사업개시일 7년 이내의 중소기업으로서 「중소기업창업 지원법 시행령」에 따라 제안서 제출 마감일 전일 기준 디지털서비스몰에 창업기업

으로 등록되어 있는 업체에 한하여 평가에 반영한다. 다만 창업기업 확인은 "중소기업제품공공구매종합정보망(SMPP)"에 등재된 자료를 기준으로 하며 정보망에서 기업 확인이 되지 않을 시 법인인 경우 법인등기부등본상 법인 설립등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록증명서상 사업자등록일을 기준으로 한다.

- 3) 약자지원 평가는 중복하여 평가하지 않으며, 점수가 높은 1개의 업체정보에 대해서만 점수를 적용한다.

카. 수출기업 지원

평가지표	평가기준	평 점
수출기업 지원 대상 기업 여부	수출 중소기업, G-PASS기업(C등급 제외)	1가지 이상 해당 : 배점 × 1
	해당없음	배점 × 0.4

- 1) 수출 중소기업은 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 3년 이내에 수출실적이 10만 USD 이상인 중소기업에 한하여 평가에 반영하되, 계약상대자가 수출 증빙 자료(한국무역통계진흥원, 한국무역협회에서 발급한 실적증명원에 한함), 중소기업 확인서를 가격제안 시 제출하고 수요기관에서 이를 확인하여 평가한다.
- 2) G-PASS 기업은 조달청장이 지정한 ‘해외조달시장 진출유망기업(G-PASS기업)’으로 제안서 제출 마감일 전일 기준으로 디지털서비스물에 등록되어 있고, 유효기간 이내인 것에 한하여 평가한다. 단, C등급 기업은 평가에 반영하지 아니한다.
- 3) 수출기업 지원 평가는 중복하여 평가하지 않으며, 점수가 높은 1개의 업체 정보에 대해서만 점수를 적용한다.

타. 유지관리

평가지표	평가기준	평 점
안정적인 유지관리 지원	수요기관 요구 유지관리상품 계약	배점 × 1
	유지관리 상품 계약	배점 × 0.8
	해당 SW버전 기술자료 임치	배점 × 1.0
	해당없음	배점 × 0.6

* 유지관리상품은 중복하여 평가하지 않으며, 점수가 높은 1개의 항목에 대해서만 평가한다.

** 유지관리상품 계약여부와 임치 등록여부는 합산하여 평가하되 유지관리 항목의 총 배점을 초과하지 않는다.

1) 유지관리상품

가) 수요기관에서는 유지관리상품 계약여부에 대하여 평가하고자 하는 경우, [별첨]의 유지관리 요율기준에 따른 유지관리 등급을 결정하여 제안요청 및 제안공고에 명시하여야 한다.

나) 수요기관 요구 유지관리 등급이 옵션상품으로 계약되어 있는 경우 배점 ×1에 해당하는 점수를 부여하며, 수요기관 요구 등급 이외의 등급이 계약되어 있는 경우 배점×0.8에 해당하는 배점을 부여한다.

* 유지관리 상품을 평가하여 납품대상 업체를 선정한 경우에도, 실제 사용 시점의 수요기관 사업 및 예산 여건 등에 따라 유지관리 서비스 기준의 변경 또는 유지관리 요율의 조정 등이 이루어질 수 있다. 다만, 수요기관에서는 당초 제안 공고 시점의 유지관리 계획 등에 따라 유지관리 상품을 사용 할 수 있도록 노력하여야 한다.

** 유지관리 상품은 메이저업그레이드, 커스터마이징 등은 포함되지 않은 내용이며, 메이저 업그레이드, 커스터마이징, 추가 유지관리 등이 필요한 경우 계약상품과 별도로 계약 등을 통하여 사용하여야 한다.

2) 상용소프트웨어에 대한 기술자료 임치여부 평가는 「저작권법」, 「대·중 소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」에 따라 소프트웨어의 원시코드 및 기술 정보 등을 저작권위원회에 등록하고 다자간 임치계약을 체결한 임치증서 등을 제출한 경우 배점×1에 해당하는 점수를 부여한다.

* 임치여부에 대한 배점을 부여받고 납품대상업체로 선정 된 경우, 계약상대자는 납품요구 후 14일 이내에 다자간 임치계약의 사용권자로 해당 수요기관을 등록하고, 관련 증서를 제출하여야 한다.

** 임치 및 갱신에 발생하는 비용은 수요기관과 계약상대자가 협의하여 결정한다.

3) 유지관리상품 및 임치 등록여부는 중복하여 평가하지 않으며, 점수가 높은 1개의 정보에 대해서만 점수를 적용한다.

파. 혁신·우수성

구분	인증 종류	평점
혁신기술	NEP, NET, 성능인증, 우수조달물품, 혁신제품 SP인증(3등급), CMMI인증(4~5등급)	배점 × 1
일반기술	SP인증(2등급), CMMI인증(3등급), 특허* * 특허제품은 특허권자, 전용실시권자의 등록이 확인되고(통상실시권은 불인정), 특허기술과 제품의 연관성을 검토하되 필요 시 제품에 특허가 반영되었다는 한국특허기술진흥원의 특허기술적용확인서 또는 변리사의 감정서가 있을 경우 인정	배점 × 0.8
	기술인증 해당없음	배점 × 0.6

- 가) 혁신·우수성 평가는 품목을 기준으로 하며, 품목별로 인증 구분에 관계 없이 점수가 높은 1개의 인증에 대해서만 배점을 적용한다.
- 나) 제안서 제출 마감일 전일 기준 디지털서비스몰에 등록된 인증에 한하여 평가에 반영한다. 다만, 제안서 제출 마감일 전일이 토요일 또는 공휴일(근로자의 날 포함)인 경우에는 토요일 또는 공휴일(근로자의 날 포함) 전일까지 등록된 인증에 한하여 반영한다.
- 다) 다만, SP인증 및 CMMI인증은 품목기준이 아닌 해당 제품의 제조사를 기준으로 획득 여부 및 등급을 판단하며, 제조사의 인증이 다수인 경우에는 높은 등급을 기준으로 평가한다.
SP인증 및 CMMI인증에 대한 평가는 업체정보가 등록되지 않은 경우에도 예외적으로 계약상대자가 ‘확인서’ 등 관련서류를 가격제안 시 제출하고, 수요기관에서 이를 확인하여 평가할 수 있다.
- 라) 제안 품목이 2개 이상인 경우에는 계약상대자의 제안총금액 대비 품목별 제안금액의 비중에 의한 가중평균 가점을 적용하며 적용산식은 다음과 같다.

$$\text{가중평균 가점} = \sum \left(\frac{\text{품목별 제안금액}}{\text{제안 총금액}} \times \text{품목별 가점} \right)$$

하. 국산 소프트웨어 우대

평가지표	평가기준	평 점
국산 소프트웨어	국산소프트웨어	배점 × 1
	해당없음	배점 × 0.8

- 1) 국산 소프트웨어 우대는 WTO 정부조달협정 비양허기관이 상용소프트웨어를 구매하는 경우에 한하여 선택할 수 있다.
- 2) 국산 소프트웨어 여부는 제안자가 제출한 인증서, 프로그램등록부 등 증명 자료를 통하여 판단한다.

[별첨] 유지관리 요율 기준

<지원서비스별 표준점수 환산표>

지원분야	서비스가중치		지원수준		
			A	B	C
	항목	가중치	100%	80%	60%
기술지원 (60%)	장애복구 (장애발생후복구시간)	25	2시간 이내	4시간 이내	12시간이내
			25	20	15
	정기점검 (장애사전예방차원)	25	월1회 방문	분기1회 방문	원격지원
			25	20	15
	일상지원 (장애접수,질의응답)	5	콜센터 운영	사이트 운영	전화,e-mail
			5	4	3
이전설치지원	5	3회	2회	1회	
		5	4	3	
소 계			60	48	36
제품지원 (30%)	업데이트 및 패치	15	방문지원	원격지원	사이트운영
			15	12	9
	마이너 업그레이드	15	방문지원	원격지원	사이트운영
			15	12	9
소 계			30	24	18
교육지원 (10%)	운영자 교육	5	교육센터 운영	방문 2회	방문 1회
			5	4	3
	사용자 교육	5	교육센터 운영	방문 2회	방문 1회
			5	4	3
소 계			10	8	6
합계			100	80	60

- 수요기관의 장은 유지관리서비스 지원분야별로 요구하는 지원수준을 선택하여 유지관리 요구 서비스 점수를 산출한다.

<산출 점수별 유지관리 등급 및 효율 적용 기준>



유지관리등급	표준점수(범위)	산정된 점수(예시)	적용 유지관리효율
S	96 ~100	100(최고값)	17%
A	90 ~95	92	16%
B	80 ~89	88	15%
C	70 ~79	79	14%
D	70 미만	60(최저값)	13%

- 위 기준에 따라 산출 된 점수를 표준점수 구간에 해당하는 유지관리 등급을 부여한다.

2. 디지털서비스몰 장바구니, 바로구매

2.1. 2단계경쟁 기준 안내

2단계경쟁 기준 안내
✕



이용문의/오류신고

0 다수공급자계약 물품 납품요구 시 주의사항을 아래와 같이 알려드립니다.

① [2단계경쟁 기준] 수요기관의 1회 납품요구 구매예산(다수의 세부품명·품목을 구매할 경우에는 이를 모두 포함한 총 예산)이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 2단계 경쟁을 거쳐 납품대상업체 선정해야 함.

1. 수요물자가 중소기업자간 경쟁제품인 경우에는 1억원 이상
2. 수요물자가 중소기업자간 경쟁제품이 아닌 경우에는 5천만원 이상
(단, 중소기업이 제조하는 품목은 1억원 미만까지 2단계경쟁 예외가능)

⇒ 1회 납품요구 구매예산이란 수요기관의 구매계획에 따라 다수의 품명·품목을 통합하여 일괄구매가 가능한 예산을 의미
(다만, 일괄구매 시 이를 모두 취급하는 업체가 2인 미만일 경우에는 2단계경쟁 가능한 범위로 분할하여 구매 가능)

② [2단계경쟁 회피 차단기준] 납품요구금액이 2단계경쟁 기준금액 미만이라 하더라도 ①납품요구일 기준 최근 30일 이내 동일 업체의 동일 세부품명을 ②2단계경쟁 거치지 않고 납품요구한 금액의 합계가 2단계경쟁 대상 기준금액을 초과하는 경우, 2단계경쟁 회피로 구분하여 납품요구 차단

⇒ 납품요구일 기준 최근 30일을 초과하거나 위 차단기준에 非해당되어 시스템에서 차단되지 않더라도 "2단계경쟁 회피금지" 원칙은 계속해서 유효하게 적용됨을 알려드립니다.
(시스템에서 차단되지 않는다고 하여 분할하여 2단계경쟁을 하지 않아도 된다는 의미가 아님)

③ [일괄구매가 필요한 예산비목 기준]

1. 국가기관, 교육기관, 공기업, 준정부기관, 지방공기업 : 예산체계상 '세목'의 과목이 동일한 경우
2. 지방자치단체 : 예산체계상 '통계목'의 과목이 동일한 경우
3. 그 밖의 수요기관 : 제1호 및 제2호에 대응되는 과목이 동일하여 한번에 예산지출이 가능한 경우

⇒ ③과 같이 예산비목이 동일하여 한 번에 예산지출이 가능한 경우에는 쪼개기 구매(분할구매)가 아닌 일괄구매 해야 합니다.
(예시 : 동일한 예산비목 내에 1차 구매, 2차 구매와 같이 일정한 기간내에 분할하여 구매계획을 수립하는 경우 쪼개기 구매에 해당 됨)

* (관련규정) 「상용소프트웨어 다수공급자계약 업무처리규정」 제37조부터 제39조

구매를 진행하고자 하실 경우 [확인]을 눌러 진행하여 주시길 바랍니다.

취소
확인



◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 상품검색 > 장바구니담기, 바로구매 시

◆ 화면개요

디지털서비스몰 장바구니담기, 바로구매시 선택한 상품 중 업체별 1회납품요구대상금액이 **5천만원** 이상인 경우 안내하는 팝업 화면 (규정에 따라 **5천만원 이상일 경우 제안요청과 제안공고를 선택할 수 있으며, 중소기업 제조·공급인 경우 1억원 이상일 때 2단계경쟁을 진행하며, 디지털서비스몰 공지사항을 참고하여 예외요청 진행**)

◆ 작업요령

▷ 다음단계를 진행하려면 아래의 방법 중 한 가지를 사용한다.

- ① 2단계경쟁 예외를 통한 구매를 진행하려면 [확인]버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동한다.
- ② 제안요청 절차를 통해 구매하려면 [취소]버튼을 클릭하고 제안요청서 작성 절차에 따라 한다.

3. 제안공고

3.1. 제안공고 등록

제안공고
이용문의/오류신고

유의사항 유의사항 최종변경일 : 2024/04/03 14:44:10

- 제안서평가시스템을 이용하여 평가완료된 건만 조회가 가능합니다.

제안공고번호

제안공고명

문서번호

세부품명번호

제안공고제시일자 2025/01/20 ~ 2025/02/20

1개월 3개월 6개월

제안공고 전체 16건 엑셀다운로드 10 | 적용

No	제안공고번호	문서번호	제안공고명	공고제시일자	공고매감일시	응답업체수	공고진행상태	평가/초기화	사유
1	T25MD00000907	아스콘 배칭수량 테스트	아스콘 배칭수량 테스트	2025/02/19	2025/02/28 10:00	0	공고		
2	T25MD00000903	납품실적테스트	납품실적테스트	2025/02/19	2025/02/28 10:00	1	공고	평가	
3	T25MD00000892	레미콘 수신자 테스트	레미콘 수신자 테스트	2025/02/17	2025/02/28 10:00	0	공고		
4	T25MD00000889	제안공고 제안서 송신 테스트	제안공고 제안서 송신 테스트	2025/02/17	2025/02/28 10:00	0	공고		
5	T25MD00000886	물품등록 수량테스트	물품등록 수량테스트	2025/02/14	2025/02/28 10:00	0	공고		
6	T25MD00000885	문서번호11111	제안공고 배칭 테스트	2025/02/14	2025/02/17 10:00	1	사전성형	평가 초기화	
7	T25MD00000876	레미콘 배칭수량 테스트	레미콘 배칭수량 테스트	2025/02/12	2025/02/28 10:00	0	공고		
8	T25MD00000875	노트북 공고	노트북 공고	2025/02/12	2025/02/20 10:00	0	공고취소		
9	T25MD00000850	납품실적테스트	납품실적테스트	2025/02/10	2025/02/28 10:00	0	공고		
10	T25MD00000847	제안공고 테스트	제안공고 테스트	2025/02/07	2025/02/28 10:00	0	공고		

<< < 1 > >>

◆ 이동경로
 디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안공고등록 (상용소프트웨어)

◆ 화면개요
 제안공고 작성 화면

- 21 -

제안공고등록/수정(상용소프트웨어)

유역사용 최종변경일 : 2024/11/18 16:42:55

유역사항

- 수요기관은 공개입찰 시점에 대해 본 제안 권을 취소할 수 있으나, 이 경우엔 취소사유를 제안대상자에게 반드시 통보하여야 합니다.
- 신청을 위한 제안서 평가와 관련하여 제안서 및 관련서류를 신청의 원칙에 임의하여 불합격권이 작성 제출되어 주시고, 반면 제출한 서류가 허위 또는 부정확한 경우로 작성된 사실이 확인될 경우에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 다수공급자를 골목박스권 등에 미리 부정/입찰제제 중한소형공공을 통한 계약상지 등의 조치를 할 수 있음을 알려 드립니다.
- '예산금액'은 "2년계약금 대상에 해당되는 품목의 금액"을 입력해야 합니다. ('실제' 등 2년계약금 대상에서 제외가 가능한 추가선택품목은 제외)
- 수요기관에 장은 2년계약금 시 소당청서 체결된 다수공급자계약조건 미적용요구를 할 수 없습니다.
- 기관에서 관례하는 문서번호입니다. 문서번호는 '특수문자(., & #, * 등)'는 사용을 차폐해 주시고, 입찰서 한글을 정확히 입력해주시기 바랍니다.

제안공고작성

* 문서번호	문서번호를 입력하세요		
* 제안공고 게시일자	2024/12/29	* 제안서제출 마감일시	___/___/___ 오전 10:00
* 납품장소	납품장소를 입력하세요		
* 제안공고명	△△△기관_제안공고_사무실기구구매		
* 선정기준	제안서평가 종합점수가 가장 높은 제안자를 낙찰대상업체로 선정한다. [종합평가 상용소프트웨어, 가격8형] 소회		
자업인제 평가기준 고시공제기준 계약방법	국기계약법	지방계약법	* 동시 계약방법
	소형청기준	수요기관기준	* 동시 중형 표준그형
			이동
			미용완료

원래 0 byte / 최대 2000 byte

비고

2년계약금 제안공고 비교작성

참고 : 제안평가완료후 공개되는 제안평가결과 문의

1. 평가기준(성적 및 배차) : 수요기관에 공개 입찰에 공개

유역사항

1. 이 공고서에 명시하지 않은 사항은 「공공 다수공급자계약 업무처리규정」 [별첨 고 다수공급자계약 2년계약금 제안공고 운용요령]의 "운용요령"을 따른다.

제안공고 대상내역

	No	*제안품명	단위	*구매계약규격	*구매예산수량	*구매예산금액
<input type="checkbox"/>	1					

파일첨부 신세 0건

	문서명	파일명	파일크기
<input type="checkbox"/>		제안서첨부	

원래 용량 0 / 50 MB

◆ **작업요령**

- ▷ 제안공고에 입력할 사항을 입력 후 [저장]버튼을 클릭한다.

◆ **항목설명**

* 제안서제출 마감일시

___/___/___

오전 10:00

- ▷ **제안서제출 마감일시**
 - 공휴일을 제외하고 만5일 이상 입력

* 선정기준

제안서평가 종합점수가 가장 높은 제안자를 낙찰대상업체로 선정한다.

[종합평가 상용소프트웨어, 가격8형]

소회

- 22 -

▷ 선정기준

- [조회]버튼 클릭 후 평가기준 조회 팝업화면에서 평가기준 수정/저장 후 [확인] 버튼 클릭

제안공고 대상내역		선택삭제	품명추가
<input type="checkbox"/>	No	*세부품명	*구매의명규격
<input type="checkbox"/>	1		

▷ 제안공고 대상내역

- 🔍 버튼을 클릭하면 세부품명 찾기 조회 팝업화면이 호출되고 검색 후 세부품명번호를 클릭하면 세부품명과 기준납품기한일수가 입력된다.

세부품명조회

세부품명번호 세부품명 초기화 🔍 검색

세부품명 조회결과 전체 0건 엑셀다운로드 10 적용

No	세부품명번호	세부품명
데이터가 없음		

닫기

※ 조회시점 기준 유효한 MAS 계약건이 조회된다.

파일첨부 전체 2건		다운로드
<input type="checkbox"/>	문서명	파일명
<input type="checkbox"/>	기능성평가기준	기능성.hwp
<input type="checkbox"/>	사용성평가기준	사용성.hwp
		파일크기
		11.5 KB
		11.5 KB

▷ 첨부문서

- 수요기관이 기능성·사용성 평가기준을 작성하여 첨부하여야한다.

3.2. 제안공고 상세

제안공고상세
이용문의/모급신고

제안공고
제안공고

주문
제안공고
사건현황
제안서착오확
평가대상신청
제안서평가
평가완료
납품대상업체신청

유의사항 유의사항 최종변경일: 2024/04/02 11:03:06

· 수요기관은 호기피판 사건에 의해 본 제안 건을 취소할 수 있으나, 이 경우에 취소사유를 제안대상자에게 반드시 통보하여야 합니다.

1. 다수공급자계약일종 선정을 위한 제안서 평가와 관련하여 제안서 및 관련자료는 신의 성실의 원칙에 입각하여 분할과 같이 작성 제출하여 주시고, 단일 제출한 서류가 허위 또는 부정함 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 다수공급자일종계약조건 등에 따라 부정당업자제제, 총합소환을 통한 거래정지 등의 조치를 할 수 있음을 알려 드립니다.

2. '예산금액'은 '2단계경쟁 대상에 해당되는 품목의 합계금액'을 입력해야 합니다. ('실사비' 등 2단계경쟁 대상에서 제외가 가능한 추가선택품목은 제외)

제안공고 일반현황

문서번호	테스트-002	제안공고 게시일자	2024/12/29
제안공고번호	T24MD00000632	제안서마감일시	2025/01/15 10:00 · 제안마감일시 이후에 제안서를 개봉할 수 없습니다.
예산금액	54,000,000 원		
납품장소	수요기관 지정장소 · 지역임세, 평가기준은 납품장소 소재지역(특별시, 광역시, 도 단위로 평가)		
제안공고명	테스트기관_사무용소프트웨어		
산정기준	[총합평가] 상용소프트웨어, 가격8형, 세부평가기준 - 제안서평가 종합점수가 가장 높은 제안자를 납품대상업체로 선정한다.		
지역업체평가점수 고시 금액 기준 계약방법	국가계약법		
동행지 시리방법	조달청기준		
동기제안 자동추첨 프로그램	이음		
비고			

제안공고 대상내역 전체 1건 10 | 적용

No	세부품명	별데이터	구매의량 규격	구매예정수량	기준납기일수
1	사무용소프트웨어	별데이터		10	30

파일정보 전체 2건 소 다운로드

<input type="checkbox"/>	문서명	파일명	파일크기
<input type="checkbox"/>	기능성평가기준	기능성.hwpx	11.5 KB
<input type="checkbox"/>	사용성평가기준	사용성.hwpx	11.5 KB

현재 용량 0.022 / 50 MB

목록
삭제
수정
게시

◆ 이동경로

1. 디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안공고 번호 또는 문서번호 클릭

◆ 화면개요

제안공고 상세내역을 조회하는 화면.

◆ 작업요령

- ▷ [삭제]버튼을 클릭 시 작성중인 제안공고 건이 삭제된다.
- ▷ [수정]버튼을 클릭 시 작성중인 제안공고 건 수정 화면으로 이동한다.
- ▷ [게시]버튼을 클릭 시 암호화 인증서 발급 후 게시할 수 있다.
- ▷ [목록]버튼을 클릭 시 제안공고 목록 화면으로 이동한다.

◆ 항목설명

▷ [제안공고 정보]

- ① 문서번호 : 제안공고 등록 시 기관이 입력한 문서번호
- ② 제안공고 게시일자 : 제안공고가 업체에게 공개된 일자
- ③ 제안공고번호 : 제안공고의 일련번호
- ④ 제안서제출 마감일시 : 업체가 제안서를 제출 가능한 마감일시
- ⑤ 예산금액 : 해당 제안공고에 입찰 가능한 총 예산 금액
- ⑥ 납품장소 : 제안물품을 납품하는 업체의 소재지
- ⑦ 제안공고명 : 제안공고 사업 명
- ⑧ 선정기준 : 제안공고에 업체를 선정하는 기준
- ⑨ 동점자 처리방법 : 종합평가점수, 가격 또는 제안율이 동점인 업체가 2개 이상일 경우 처리 방법
- ⑩ 동가제안 자동추첨프로그램 : 동가제안 자동추첨프로그램 이용 여부
- ⑪ 비교 : 제안공고 비교내용

▷ [제안공고 대상내역]

- ① No. : 제안공고 대상 물품 순번
- ② 세부품명 : 제안공고 대상 물품의 세부품명
- ③ 구매희망규격 : 세부품명에 대한 세부 규격 내용
- ④ 구매예정수량 : 제안공고 대상 물품 별 구매 희망 수량
- ⑤ 기준납품일수 : 해당 물품의 납품 기한 일수
- ⑥ 요구납품일수 : 제안공고에 업체가 제안하는 물품 납품 기한 일수

▷ [첨부문서]

- ① 순번 : 첨부파일 등록 순번
- ② 문서명 : 등록 첨부파일의 문서명
- ③ 파일명 : 첨부파일 실제 파일명

◆ 주의사항

- ▷ 기준납품일수, 요구납품일수 항목은 선정기준의 평가항목에 납품 기한 항목이 포함되었을 경우에만 출력된다.

3.3. 제안공고 목록

제안공고
유의사항
유의사항 최종변경일 : 2024/04/03 14:44:10

제안사항기시스템을 이용하여 평가완료된 건만 조회가 가능합니다.

2024/11/29 ~ 2024/12/29

제안공고 전체 20건

No	제안공고번호	문서번호	제안공고명	공고제일자	공고마감일시	응답 업체수	공고진행상태	평가/초기화	사유
1	T24MD00000633	테스트 종합A	테스트 종합A 공고명	2024/12/29	2025/01/15 10:00	0	작성중		
2	T24MD00000632	테스트-002	테스트기관_사무용소프트웨어	2024/12/29	2025/01/15 10:00	0	작성중		
3	T24MD00000629	문서번호_202412281834	상용SW 심사테스트	2024/12/28	2025/01/15 10:00	0	작성중		
4	T24MD00000603	목수	w2	2024/12/24	2025/12/01 10:00	0	작성중		
5	T24MD00000582	대구2	12345	2024/12/21	2024/12/31 10:00	0	공고취소		
6	T24MD00000512	제안공고1	(교육원)제안공고_노트북	2024/12/13	2024/12/23 10:00	0	제안서미감		
7	T24MD00000506	제안공고_13일	(교육원)13일_노트북 700대 구매 제안공고_2	2024/12/12	2024/12/20 10:00	0	제안서미감		
8	T24MD00000505	제안공고_13	(교육원)13일_노트북 700대 구매 제안공고	2024/12/12	2024/12/20 10:00	0	공고취소		
9	T24MD00000504	대표수신자 테스트	대표수신자 테스트	2024/12/12	2025/01/16 10:00	0	작성중		
10	T24MD00000503	제안공고1	(교육원)12일_노트북 500대 구매	2024/12/12	2025/01/13 10:00	0	공고		

<< < 1 2 > >>

◆ 이동경로

1. 디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고

◆ 화면개요

기관이 등록한 제안공고 목록을 조회하는 화면.

◆ 작업요령

- ▷ 검색 조건 입력 후 [검색] 버튼 클릭 시 해당 조건에 해당하는 목록을 보여준다.
- ▷ [평가] 버튼을 클릭하여 제안업체사전판정 화면을 호출하여 평가를 진행한다.
- ▷ 평가 진행 중 평가 내용을 되돌리고 싶을 경우 [초기화] 버튼을 클릭하여 제안업체사전판정 진행단계로 초기화한다.
- ▷ 공고상태가 “취소”인 경우 우측 사유 항목의 [Q]을 클릭하여 2단계 경쟁 제안공고 취소 사유서 작성 내용 팝업을 호출한 뒤 취소 사유를 확인한다.
- ▷ [제안공고등록] 버튼을 클릭하면 제안공고 작성 화면을 호출한다.

◆ 항목설명

▷ [검색조건]


- ① 제안공고번호 : 제안공고의 일련번호
- ② 문서번호 : 제안공고 등록 시 입력한 문서번호
- ③ 제안공고명 : 제안공고의 사업 명
- ④ 제안공고 게시일자 : 제안공고가 업체에게 공개된 일자
- ⑤ 세부품명 : 제안공고에 등록된 구매 요구 세부품명

▷ [검색결과]

- ① No. : 검색 결과 조회 순번
- ② 제안공고번호 : 제안공고의 일련번호
 - 링크 클릭시 **제안공고 상세** 화면을 호출한다.
- ③ 문서번호 : 제안공고 등록 시 입력한 문서번호
 - 링크 클릭시 **제안공고 상세** 화면을 호출한다.
- ④ 제안공고명 : 제안공고 사업명
- ⑤ 공고게시일자 : 제안공고가 업체에게 공개된 일자
- ⑥ 제안마감일시 : 업체가 제안서 제출 가능한 마감 일시
- ⑦ 응답업체수 : 해당 제안공고에 제안서를 제출한 업체 수
- ⑧ 공고진행상태 : 제안공고의 현재 상태
 - 작성중 : 제안공고 작성 중인 단계
 - 공고 : 제안공고 게시 단계
 - 제안서마감 : 제안서 마감 단계
 - 제안서복호화 : 제안서 평가를 위해 업체가 제출한 암호화된 제안서 및 첨부파일을 복호화 하는 단계
 - 제안서평가 : 업체별 제안서 조회 및 평가점수 입력하는 단계
 - 평가대상 선정 : 제안서 평가 전, 상위 5개업체 및 그 외 순위 업체를 조회하는 단계
 - 평가완료 : 제안서 평가 점수 입력 완료
 - 납품대상업체 선정 : 해당 공고에 적합하는 업체를 선정 및 선정 결과를 조회하는 단계
- ⑨ 평가 : [평가], [완료] 버튼 출력
 - [평가] 버튼을 클릭할 경우 해당 진행단계에 맞는 평가 화면 호출
 - [완료] 버튼을 클릭할 경우 제안공고 업체 선정 결과를 조회하는 화면 호출
- ⑩ 초기화 : [초기화] 버튼 출력

- [초기화] 버튼을 클릭할 경우 사전판정 진행단계로 초기화
- ⑪ 사유 : 제안공고 취소 사유를 조회하는 팝업 호출 버튼 출력한다.

◆ 주의사항

- ▷ 사유 항목의  버튼은 공고상태가 취소일 경우에만 출력된다.

4. 제안서 평가

4.1. 제안업체사전판정



◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 평가할 제안공고번호의 [평가] 버튼 클릭 > 제안업체사전판정

◆ 화면개요

- ▶ 해당 제안공고에 제안서를 제출한 업체 목록 조회 및 적격, 부적격 업체 사전판정 처리한다.

◆ 작업요령

- ▶ 제안규격검토 항목의 [보기] 버튼을 클릭하여 **제안규격검토** 팝업을 호출한다.
- ▶ 제안규격검토 팝업의 사전판정 결과를 확인 후 [다음단계로이동] 버튼을 클릭한다.

◆ 항목설명

- ▶ 제안공고 정보
 - ① 제안공고번호 : 해당 제안공고의 일련번호
 - ② 실수요기관 : 제안공고 게시 기관 명
 - ③ 제안공고명 : 제안공고의 사업 명

④ 선정기준 : 제안공고 업체 선정 기준

▷ 제안업체 정보

- ① No. : 조회 결과 일련번호
- ② 사업자등록번호 : 제안서 제출 업체의 사업자등록번호
- ③ 업체명 : 제안서 제출 업체의 업체명
- ④ 제안서제출여부 : 업체의 제안서 제출 여부
- ⑤ 제안규격검토 : [보기] 버튼을 출력하며 [보기] 버튼을 클릭할 경우 **제안규격검토** 팝업 화면을 호출
- ⑥ 사전판정 : 업체별 사전판정 상태를 출력
 - 사전판정 미진행 : 업체의 사전판정을 진행하지 않음을 의미
 - 사전판정 규격적합 : 사전판정 결과 규격이 적합함을 의미
 - 사전판정 규격부적합 : 사전판정 결과 규격이 부적합함을 의미

◆ 주의사항

- ▷ 사전판정은 수정불가하며 오직 제안규격검토 팝업 화면에서만 변경
- ▷ 사전판정은 모두 진행하거나 모두 미진행 상태여야만 다음단계로 이동 가능하다.
 - 사전판정을 1건 이상 진행하였으며 사전판정 미진행이 1건이라도 존재할 경우 다음단계로 진행이 불가능하다.
- ▷ 가독성을 위하여 사전판정 규격적합은 파란색, 사전판정 규격부적합은 빨강색으로 표기한다.

4.2. 제안규격검토

이용문의/오류신고

유의사항 유의사항 최종변경일 : 2024/07/29 11:33:19

· 적합여부 체크박스를 클릭하지 않고 저장할 경우 규격 부적합으로 판정되어 저장됩니다. 사전판정 마진행으로 변경을 원하시는 경우 초기화를 실행하시기 바랍니다.

제안공고 ^

업체명 : 주식회사 에이바이트

파일첨부 전체 1건 다운로드 ^

<input type="checkbox"/>	문서명	파일명	파일크기
<input type="checkbox"/>	규격충족확인서	규격충족.hwp	11.5 KB

현재 용량 0.011 / 50MB

구매희망규격 전체 1건 ^

No	물품분류번호	규격내용	구매예정수량
1	43233205	보안소프트웨어	3,000개

업체제안규격 전체 1건 ^

No	세부품명	물품분류...	규격내용	인도조건	단가(원)	적합여부
					수량	<input type="checkbox"/>
1	보안소프트웨어	<input type="text"/>	보안소프트웨어, <input type="text"/>	납품정수도	26,950	<input type="checkbox"/>
					3,000	<input type="checkbox"/>

닫기 저장

◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 평가할 제안공고번호의 [평가] 버튼 클릭 > 제안업체 사전판정 > 제안규격검토 항목의 [보기] 버튼 클릭

◆ 화면개요

- ▷ 제안공고에 등록된 희망 규격에 대하여 업체가 제안한 물품 목록 및 규격충족확인서 확인하고 등록된 물품의 적합여부를 저장한다.

◆ 작업요령

- ▷ 제안공고에 등록된 희망 규격을 확인한다.
- ▷ 규격충족확인서 링크를 클릭하여 첨부파일 내용 확인한다.
- ▷ 업체제안규격을 확인 및 적합여부 선택(체크 : 적합, 미체크 : 부적합)한다.
- ▷ [저장] 버튼 클릭하여 저장한다.

◆ 항목설명

▷ 제안 업체 정보

- ① 업체명 : 제안 업체 명
- ② 규격충족확인서 : 규격충족확인서 첨부파일 다운로드

▷ 구매희망규격

- ① No. : 희망규격 순번
- ② 물품분류번호 : 해당 희망 규격의 물품분류번호
- ③ 규격내용 : 희망 규격의 세부 규격 내용
- ④ 구매예정수량 : 해당 규격의 구매예정 수량

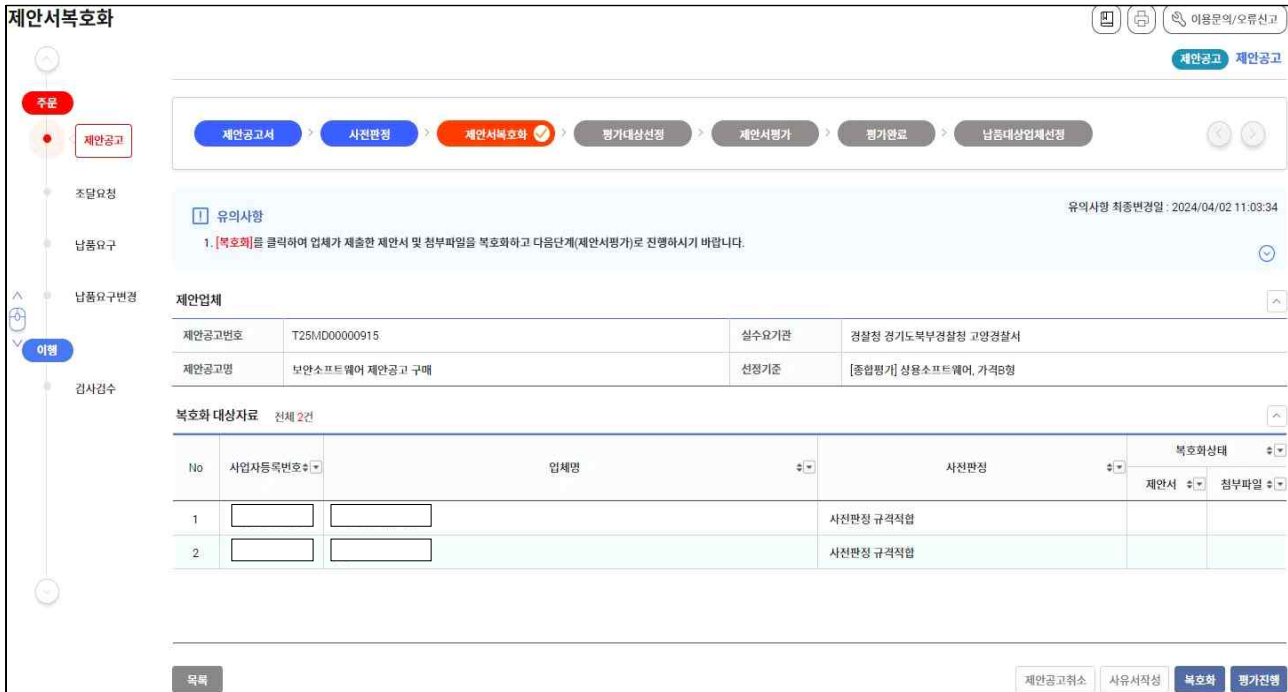
▷ 업체제안규격

- ① No. : 업체의 제안 물품의 순번
- ② 세부품명 : 제안 물품의 세부 품명
- ③ 물품식별번호 : 제안 물품의 물품식별번호
- ④ 규격명 : 제안 물품의 규격 명
- ⑤ 인도조건 : 제안 물품의 인도 조건
- ⑥ 단가/수량 : 물품의 1개의 단가와 해당 물품의 총 수량
- ⑦ 적합여부 : 해당 물품의 적합 여부(체크 : 규격적합, 미체크 : 규격부적합)

◆ 주의사항

- ▷ 사전판정 규격 적합 : 모든 제안 물품 적합일 경우
- ▷ 사전판정 규격 부적합 : 제안 물품 중 1개 이상이 부적합일 경우

4.3. 제안업체 복호화



◆ 이동경로
 디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 평가할 제안공고번호의 [평가] 버튼 클릭 > 제안업체 사전판정에서 [평가진행] 버튼 클릭 > 제안업체 복호화

◆ 화면개요
 ▷ 제안공고에 제안서를 제출한 업체의 제안서와 관련 첨부파일 복호화 처리한다.

◆ 작업요령
 ▷ [복호화] 버튼 클릭하여 제안서와 첨부파일 복호화한다.
 ▷ [다음단계로 이동] 버튼 클릭하여 진행한다.

◆ 항목설명
 ▷ 제안공고 정보
 ① 제안공고번호 : 해당 제안공고의 일련번호
 ② 실수요기관 : 제안공고 게시 기관 명
 ③ 제안공고명 : 제안공고의 사업 명
 ④ 선정기준 : 제안공고 업체 선정 기준

▷ 제안업체 정보

- ① No. : 조회 결과 일련번호
- ② 사업자등록번호 : 제안서 제출 업체의 사업자등록번호
- ③ 업체명 : 제안서 제출 업체의 업체명
- ④ 사전판정 : 업체별 사전판정 상태
- ⑤ 제안서 : 업체 제안서 복호화 여부
- ⑥ 첨부파일 : 업체 첨부파일 복호화 여부

◆ 주의사항

- ▷ [복호화] 버튼을 클릭하여 복호화를 진행하지 않았을 경우 다음 단계로 진행이 되지 않는다.

4.4. 평가대상 선정

평가대상선정

주요 단계: 제안공고, 사전판정, 제안서복호화, **평가대상선정**, 제안서평가, 평가완료, 남용대상업체선정

유의사항 (유시사항): 1. [평가]를 클릭하여 각 업체별 평가를 진행하시기 바랍니다. 평가된 업체는 화면에 중첩평가점수가 표시됩니다.

제안공고 일반사항

문서번호	테스트-02	제안공고 게시일자	2025/02/21
제안공고번호	T25MD00000915	제안마감일시	2025/02/21 13:00
제안공고명	보안소프웨어 제안공고 구매		
선정기준	[중첩평가] 상용소프웨어 가격5명		
비고			

평가대상 선정 전체 2건

No	사업자등록번호	업체명	소정문계약금액(원)	제안율(%)	기본평가 점수	평가구분	공동수급 여부	제안서 및 첨부파일
1	[]	[]	80,850,000원	90%	14.157	평가대상	N	제안서보기 [] 첨부파일 1건
	[]	[]	72,765,000원					
2	[]	[]	105,000,000원	91.43%	13.842	평가대상	N	제안서보기 [] 첨부파일 1건
	[]	[]	96,000,000원					

◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 평가할 제안공고번호의 [평가] 버튼 클릭 > 제안업체 사전판정 > 제안업체 복호화 후 [평가진행] 버튼 클릭 > 평가대상 선정

◆ 화면개요

- ▷ 공개제안에 제안서를 제출한 업체에서 평가대상으로 선별된 업체와 평가비대상 업체 목록 조회한다.

◆ 작업요령

- ▷ [제안서보기] 링크를 클릭할 경우 해당 업체의 제안서 조회 팝업을 호출한다.
- ▷ [첨부보기] 링크를 클릭할 경우 제안업체 첨부파일 다운로드 팝업 호출한다.
- ▷ [평가진행] 버튼을 클릭할 경우 제안요청 평가 팝업 화면 호출한다.

◆ 항목설명

▷ 제안광고 정보

- ① 문서번호 : 제안광고의 문서번호
- ② 제안광고 게시일자 : 제안광고가 업체에 공개된 일자
- ③ 제안광고번호 : 해당 제안광고의 일련번호
- ④ 제안서마감일시 : 업체의 제안서 송신 마감일시
- ⑤ 제안광고명 : 제안광고의 사업 명
- ⑥ 선정기준 : 제안광고 업체 선정 기준
- ⑦ 비고 : 제안광고 비고 내용

▷ 제안업체 정보

- ① 사업자등록번호 : 제안서 제출 업체의 사업자등록번호
- ② 담당자명 : 업체의 제안 담당자 이름
- ③ 업체명 : 제안서 제출 업체명
- ④ 전화번호 : 제안서 제출 업체 전화번호
- ⑤ 쇼핑몰계약금액 : 해당 제안물품의 디지털서비스몰 단가
- ⑥ 제안합계금액 : 해당 제안물품의 제안합계금액(제안단가 * 수량)
- ⑦ 제안율 : 업체 제안서의 제안율
- ⑧ 기본평가점수 : 상위 5개업체 선정을 위한 기본평가 점수로 상용 SW 미해당
- ⑨ 평가구분 : 업체의 평가 대상 여부(평가대상, 평가비대상)
- ⑩ 공동수급여부 : 제안물품의 타 업체 공동 수급 여부
- ⑪ 제안서 및 첨부파일 : 제안서 상세보기, 첨부파일 다운로드 팝업 호출

4.5. 제안서 평가

문서번호	테스트-02	제안공고 게시일자	2025/02/21
제안공고번호	T25MD00000915	제안마감일시	2025/02/21 13:00
제안공고명	보안소프웨어 제안공고 구매		
선정기준	[종합평가] 상용소프트웨어, 가격8점		
비고			

No	사업자등록번호	업체명	요청합계금액(원)	제안율(%)	기본평가 점수	종합평가 점수	평가	공동수급 여부	제안서 및 첨부파일
1	[]	[]	80,850,000원	90%	14.157	0	평가	N	제안서보기 [] 첨부파일 1건
	[]	[]	72,765,000원						
2	[]	[]	105,000,000원	91.43%	13.842	0	평가	N	제안서보기 [] 첨부파일 1건
	[]	[]	96,000,000원						

◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 평가할 제안공고번호의 [평가] 버튼 클릭 > 제안업체 사전판정 > 제안업체 복호화 > 평가대상 선정 > 제안서 평가

◆ 화면개요

▷ 종합평가점수 저장 및 기능성,사용성 평가결과 등록 처리한다.

◆ 작업요령

- ▷ [기능성,사용성 평가결과등록] 버튼을 클릭하여 기능성,사용성 첨부파일 등록한다.
- ▷ 제안합계금액, 제안율, 기본평가점수, [평가] 버튼 출력된다.
- ▷ [평가] 버튼을 클릭하여 제안평가결과입력/수정 팝업 화면을 호출하여 종합평가점수를 저장한다.
- ▷ [평가완료] 버튼을 클릭하여 다음단계로 진행한다.

◆ 항목설명

▷ 제안공고 정보

- ① 문서번호 : 제안공고의 문서번호
- ② 제안공고 게시일자 : 제안공고가 업체에 공개된 일자
- ③ 제안공고번호 : 해당 제안공고의 일련번호
- ④ 제안서마감일시 : 업체의 제안서 송신 마감일시
- ⑤ 제안공고명 : 제안공고의 사업 명
- ⑥ 선정기준 : 제안공고 업체 선정 기준
- ⑦ 비고 : 제안공고 비고 내용

▷ 제안업체 정보

- ① 사업자등록번호 : 제안서 제출 업체의 사업자등록번호
- ② 담당자명 : 업체의 제안 담당자 이름
- ③ 업체명 : 제안서 제출 업체명
- ④ 전화번호 : 제안서 제출 업체 전화번호
- ⑤ 쇼핑몰계약금액 : 해당 제안물품의 종합쇼핑몰 단가
- ⑥ 제안합계금액 : 해당 제안물품의 제안합계금액(제안단가 * 수량)
- ⑦ 제안을 : 업체 제안서의 제안을
- ⑧ 기본평가점수 : 상위 5개업체 선정을 위한 기본평가 점수
- ⑨ 종합평가점수 : 제안서 평가 총 합계 점수
- ⑩ 평가 : [평가], [재평가] 버튼 출력
- ⑪ 공동수급여부 : 제안물품의 타 업체 공동 수급 여부
- ⑫ 제안서 및 첨부파일 : 제안서 상세보기, 첨부파일 다운로드 팝업 호출

◆ 주의사항

- ▷ 기능성,사용성 평가결과 파일을 등록해야 평가완료 가능하다.

4.6. 기능성,사용성 평가결과

기능성,사용성 평가결과
✕

🔍 🖨 📄 🔗 이용문의/오류신고

기능성, 사용성 평가 ^

제안공고번호	T25MD00000915
제안공고명	보안소프트웨어 제안공고 구매

기능성 평가 첨부파일 전체 0건

↑ 위로 ↓ 아래로 — 선택삭제 + 파일추가 ⇩ 다운로드 ^

☐	문서명	파일명	파일크기
데이터가 없음			

현재 용량 0 / 50 MB

· 첨부파일 용량은 파일당 10M이하 입니다.

사용성 평가 첨부파일 전체 0건

↑ 위로 ↓ 아래로 — 선택삭제 + 파일추가 ⇩ 다운로드 ^

☐	문서명	파일명	파일크기
데이터가 없음			

현재 용량 0 / 50 MB

· 첨부파일 용량은 파일당 10M이하 입니다.

닫기 등록

◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 평가할 제안공고번호의 [평가] 버튼 클릭 > 제안업체 사전판정 > 제안업체 복호화 > 평가대상 선정 > 제안서 평가 > [기능성,사용성 평가결과등록] 버튼 클릭

◆ 화면개요

- ▷ 기능성,사용성 평가결과 첨부파일을 등록한다.

◆ 작업요령

- ▷ 기능성,사용성 평가결과 첨부파일을 선택한다
- ▷ [등록]버튼을 클릭하여 저장한다.

◆ 항목설명

- ▷ 제안공고 정보

- ① 제안공고번호 : 해당 제안공고의 일련번호
- ② 제안공고명 : 제안공고의 사업 명
- ③ 등록된 기능성,사용성 평가결과 : 현재 등록된 선호도 평가결과
첨부파일 다운로드 기능 제공
- ④ 기능성,사용성 평가결과 첨부파일 : 업로드할 첨부파일 선택

◆ 주의사항

- ▷ 등록된 기능성,사용성 평가결과 첨부파일은 마지막에 등록된 첨부
파일만 다운로드 및 확인 가능하다.

4.7. 제안평가결과입력/수정

제안평가결과입력/수정
✕

이용문의/오류신고

11 유의사항 유의사항 최종변경일 : 2024/05/31 17:18:47

- 신인도 가치의 경우 신인도를 제외한 모든 평가분야에 대한 취득점수 합계가 100점을 초과하지 않는 범위 내에서 가산점을 부여합니다.

제안공고

평가기준명	[종합평가] 상용소프트웨어, 가격B형	평가업체명	<input type="text"/>
-------	----------------------	-------	----------------------

평가항목

1 가격(10점)

평가항목	평점 계산식 (점수)	배점	평가
제안가격의 적정성 (10점)	$10 \times \left\{ 1 - 2 \times \left(\frac{\text{제안율}(91.429\%)}{\text{평균제안율}(90.714\%)} - \frac{95}{100} \right) \right\}$	10	8.842 점

- 제안가격이 제안 평균가격의 100분의 95 이하인 경우 평점은 만점(10점)으로 평가
- 가격평점이 배점(10점)의 60% 미만일 경우, 가격평점을 배점(10점)의 60%로 평가
- 제안업체는 상용소프트웨어의 다량납품 및 할인행사 할인율이 10%를 초과하는 경우 제안가격은 할인율이 반영된 금액으로 제시해야 하며, MAS 2단계경쟁 가격 평가 시에는 계약가격의 100분의 90으로 환산되어 평가(납품대상 업체로 선정되는 경우 할인율이 적용된 단가로 납품됨)

1 기능성(20점)

평가항목	세부 평가기준	배점	평가
기능성평가결과 (20점)	매우 우수	20	20 점

- 기능성 평가는 수요기관 자체적인 선정·평가위원회 또는 품평회 등을 통해 직접 평가한 자료를 반드시 첨부하여야 합니다.

1 사용성(20점)

평가항목	세부 평가기준	배점	평가
자체 사용성 및 활용 적합성 조사 결과 (20점)	매우 우수	20	20 점

- 사용성 평가는 수요기관 자체적인 선정·평가위원회 또는 품평회 등을 통해 직접 평가한 자료를 반드시 첨부하여야 합니다.
- 사용성 평점이 배점(30점)의 60% 미만일 경우, 사용성 평점을 배점(30점)의 60%로 평가

◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 평가할 제안공고번호의 [평가] 버튼 클릭 > 제안업체 사전판정 > 제안업체 복호화 > 평가대상 선정 > 제안서 평가 > [평가] 또는 [재평가] 버튼 클릭

◆ 화면개요

▷ 선정기준에 등록된 평가 항목별 점수를 조회 및 입력하여 저장한다.

◆ 작업요령

- ▷ 조회된 기본평가항목을 확인, 기본평가항목 이외의 항목 점수를 입력한다.
- ▷ 적기납품 항목의 [납기지체율조회] 버튼을 클릭하여 납기지체율 점수를 확인 및 입력한다.
- ▷ 고용우수기업 평가 항목의 고용우수기업 링크를 클릭할 경우 해당

업체의 월별 고용우수기업 평가 상세 내역을 확인할 수 있다.

- ▷ 기타 평가의견이 있을 경우 내용을 입력한다.
- ▷ [평가결과저장] 버튼을 클릭하여 저장한다.

◆ 항목설명

- ▷ 기본평가 항목
 - 종합심사 : 가격, 기능성, 사용성
- ▷ 선택평가 항목
 - 적기납품, 사후관리, 납품실적, 경영상태, 지역업체, 약자지원, 수출기업지원, 유지관리, 혁신·우수성, 국산SW 우대

◆ 주의사항

- ▷ 기본평가 항목중 가격은 점수 수정이 불가능하다.

4.8. 납기지체율 내역별상세정보

납기지체율내역별상세정보
✕

🔍 🖨 이용문의/오류신고

내역별 정보 ^

No	사업자번호	업체명	납기지체율(%)	평점
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%	5
평점				5

· 평점(점) = 배점 x (1 - 납기지체율(%)) / 4
 · 납기지체율과 평점을 확인 한 뒤 [확인] 버튼을 클릭하여 평가결과를 입력하시기 바랍니다.

확인

◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 평가할 제안공고번호의 [평가] 버튼 클릭 > 제안업체 사전판정 > 제안업체 복호화 > 평가대상 선정 > 제안서 평가 > [평가] 또는 [재평가] 버튼 클릭

◆ 화면개요

- ▷ 제안평가 결과 입력 팝업의 적기납품 평가 항목의 가중평균평점을 조회 및 입력하는 팝업 화면

◆ 작업요령

- ▷ 제안평가결과입력/수정 팝업 화면의 [납기지체율조회] 버튼을 클릭하여 호출한다.
- ▷ [확인] 버튼을 클릭하여 가중평균평점을 입력한다.

◆ 항목설명

▷ 내역별정보

- ① No. : 등록된 물품의 순번
- ② 물품분류번호 : 등록된 물품의 물품분류번호
- ③ 물품분류명 : 등록된 물품의 물품분류명
- ④ 물품분류번호별 제안금액 : 해당 물품의 제안금액(단가 * 수량)
- ⑤ 품목별 납기지체율 : 해당 품목의 납기지체율
- ⑥ 평점 : 해당 물품의 평점
- ⑦ 가중평균 평점 : 등록된 물품 전체의 평점

◆ 주의사항

- ▷ 확인 버튼을 클릭할 경우에만 제안평가 결과 입력 팝업 화면에 점수 입력이 처리된다.

4.9. 고용우수 평가정보내역

고용우수 평가정보 내역 X

업체정보 ^

사업자번호	업체명	설립유형	A 평균 (건강보험 제공)	B 평균 (건강보험 제공)	A 평균 (업체 입력)	B 평균 (업체 입력)	A 평균 (최종)	B 평균 (최종)	평점
사업자번호	<input style="width: 80px;" type="text"/>	해당없음	0	0	0	0	0	0	0

평가정보 ^

구분	기준년월	가입자 수 (건강보험 제공)	업체 입력 가입자 수	업체 변경 입력 여부	수요기관 입력 가입자 수	수정 사유
A (기준 6개월)	2023/06	0	0	아니오	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	2023/07	0	0	아니오	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	2023/08	0	0	아니오	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	2023/09	0	0	아니오	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	2023/10	0	0	아니오	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	2023/11	0	0	아니오	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
B (비교 6개월)	2024/06	0	0	아니오	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	2024/07	0	0	아니오	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	2024/08	0	0	아니오	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	2024/09	0	0	아니오	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	2024/10	0	0	아니오	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	2024/11	0	0	아니오	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>

◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 평가할 제안공고번호의 [평가] 버튼 클릭 > 제안업체 사전판정 > 제안업체 복호화 > 평가대상 선정 > 제안서 평가 > [평가] 또는 [재평가] 버튼 클릭 > 고용우수기업 평가 항목의 고용우수기업 링크 클릭 > 고용우수 평가정보 내역

◆ 화면개요

- ▷ 평가 대상 업체의 건강보험공단에서 연계 받은 월별 가입자 수 및 업체가 제출한 제안서의 월별 가입자 수 정보를 확인하고 변동사항이 있을 경우 수요기관이 월별 가입자 수를 변경 입력하여 저장한다.

◆ 작업요령

- ▷ 제안평가 결과 입력 팝업 화면의 고용우수기업 링크를 클릭하여 호출한다.
- ▷ 해당 업체의 기준년월별 가입자 수 정보를 확인한다.
- ▷ 변동사항이 있을 경우 수요기관 입력 가입자 수와 수정사유를 입력한 후 저장한다.
- ▷ 변경된 평점을 확인한다.

◆ 항목설명

▷ 업체정보

- ① 사업자번호 : 조회 업체의 사업자번호
- ② 업체명 : 조회 업체의 업체 명
- ③ A평균(건강보험제공) : 13~18개월 전 월별 가입자 수 평균(건강보험 제공)
- ④ B평균(건강보험제공) : 1~6개월 전 월별 가입자 수 평균(건강보험 제공)
- ⑤ A평균(업체입력) : 13~18개월 전 월별 가입자 수 평균(업체 입력 정보)
- ⑥ B평균(업체입력) : 1~6개월 전 월별 가입자 수 평균(업체 입력 정보)
- ⑦ A평균(최종) : 13~18개월 전 월별 가입자 수 평균(수요기관 입력 기준)
- ⑧ B평균(최종) : 1~6개월 전 월별 가입자 수 평균(수요기관 입력 기준)
- ⑨ 평점 : 최종 평점

▷ 평가정보

- ① 구분 : 13~18개월 전, 1~6개월 전 구분
- ② 기준년월 : 가입자 수를 나타내는 기준 년월
- ③ 가입자 수(건강보험 제공) : 건강보험공단에서 연계받은 가입자 수 정보
- ④ 업체입력 가입자 수 : 업체가 제안서에 입력한 가입자 수 정보
- ⑤ 업체 입력 변경 여부 : 건강보험에서 연계받은 가입자 수와 업체가 입력한 가입자 수의 차이가 있는지 여부
- ⑥ 수요기관 입력 가입자 수 : 수요기관이 최종으로 확인하여 입력하는 가입자 수
- ⑦ 수정 사유 : 해당 기준년월의 가입자 수를 변경하는 사유

◆ 주의사항

- ▶ 수요기관 입력 가입자 수, 수정 사유를 모두 입력하여야만 저장 가능하다.
- ▶ 입력된 내용을 삭제하고 싶을 경우 수요기관 입력 가입자 수, 수정사유를 모두 지우고 저장버튼을 클릭하면 삭제 처리 된다.
- ▶ 변동사항을 입력할 경우 저장 버튼을 클릭하여야만 평점이 변경 표시된다.
- ▶ 신생업체일 경우 건강보험 공단에서 연계받은 데이터가 없어 가입자 수 정보가 공란으로 표기될 수 있다.

4.10. 납품대상업체 선정

제안공고 일반사항

문서번호	테스트-02	제안공고 게시일자	2025/02/21
제안공고번호	T25MD00000915	제안마감일시	2025/02/21 13:00
제안공고명	보안소프트웨어 제안공고 구매		
선정기준	[종합평가] 상용소프트웨어, 가격6형		
비고			

납품대상업체 선정 전체 2건

No	사업자등록번호 담당자명	업체명 전화번호	소정물계약금액(원) 제안합계금액(원)	제안율(%)	기본평가 점수	종합평가 점수	평가결과	공동수급 여부	제안시 및 첨부파일
1	[Redacted]	[Redacted]	105,000,000원 96,000,000원	91.43%	13.842	88.217	[Redacted]	N	제안서보기 [Redacted] 첨부파일 1건
2	[Redacted]	[Redacted]	80,850,000원 72,765,000원	90%	14.157	85.057	[Redacted]	N	제안서보기 [Redacted] 첨부파일 1건

◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 평가할 제안공고번호의 [평가] 버튼 클릭 > 제안업체 사전판정 > 제안업체 복호화 > 평가대상 선정 > 제안요청평가 완료 > 납품대상업체 선정

◆ 화면개요

▷ 평가 완료 이후 납품대상업체를 최종 선택 하는 진행단계

◆ 작업요령

- ▷ 평가결과 항목의 [Q] 버튼을 클릭하여 평가결과를 확인한다.
- ▷ [납품대상업체 선정] 버튼을 클릭하여 업체를 최종 선정한다.

◆ 항목설명

▷ 제안공고 정보

- ① 문서번호 : 제안공고의 문서번호
- ② 제안공고 게시일자 : 제안공고가 업체에 공개된 일자
- ③ 제안공고번호 : 해당 제안공고의 일련번호
- ④ 제안서마감일시 : 업체의 제안서 송신 마감일시
- ⑤ 제안공고명 : 제안공고의 사업 명
- ⑥ 선정기준 : 제안공고 업체 선정 기준
- ⑦ 비고 : 제안공고 비고 내용

▷ 제안업체 정보

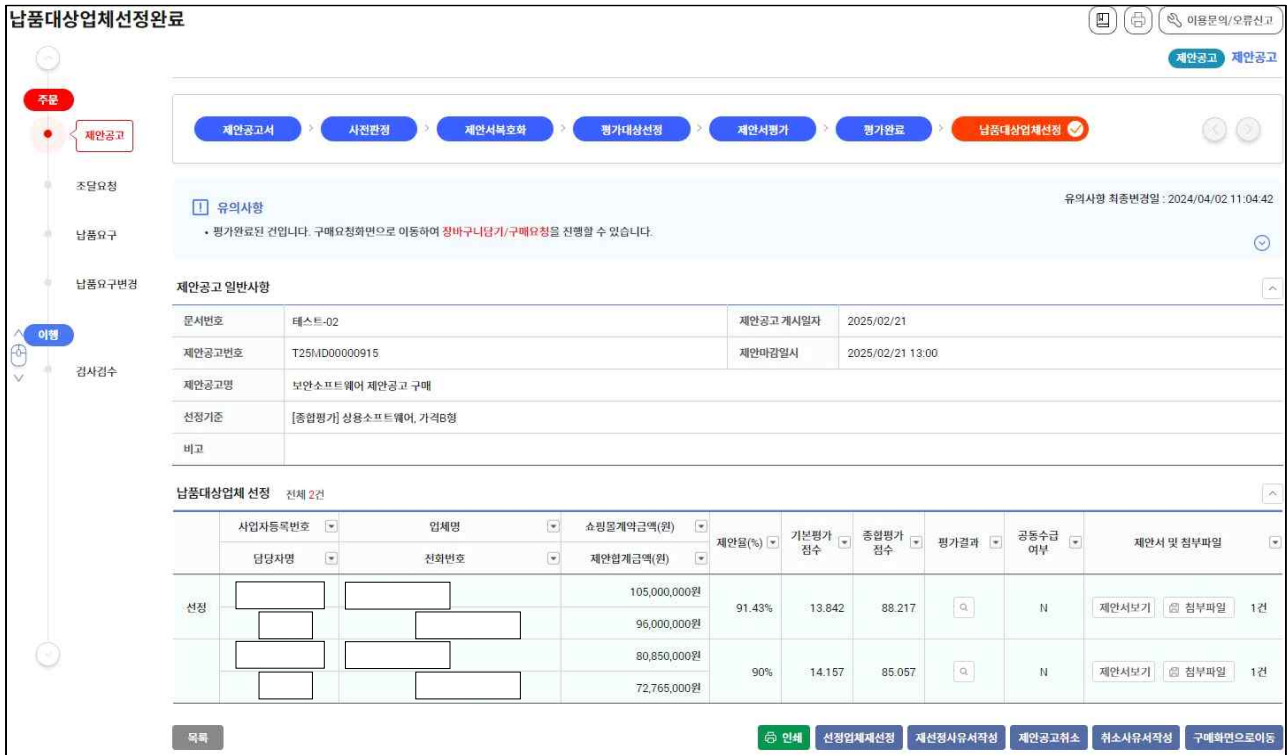
- ① 사업자등록번호 : 제안서 제출 업체의 사업자등록번호
- ② 담당자명 : 업체의 제안 담당자 이름
- ③ 업체명 : 제안서 제출 업체명
- ④ 전화번호 : 제안서 제출 업체 전화번호
- ⑤ 쇼핑물계약금액 : 해당 제안물품의 디지털서비스물 계약단가
- ⑥ 제안합계금액 : 해당 제안물품의 제안합계금액(제안단가 * 수량)
- ⑦ 제안을 : 업체 제안서의 제안을
- ⑧ 기본평가점수 : 상위 5개업체 선정을 위한 기본평가 점수로 상용SW 미해당
- ⑨ 종합평가점수 : 제안서 평가 총 합계 점수
- ⑩ 평가결과 : 평가결과를 조회하는 [Q] 버튼 출력
- ⑪ 공동수급여부 : 제안물품의 타 업체 공동 수급 여부
- ⑫ 제안서 및 첨부파일 : 제안서 상세보기, 첨부파일 다운로드 팝업 호출

◆ 주의사항

- ▷ 납품대상업체 선정을 완료할 경우 평가점수 변경이 불가능하다.
(평가 초기화 불가능)
- ▷ 제안공고 등록시 동점자 추천 기능을 사용으로 등록하였을 경우 선정기준별 동점자 추천 기능을 사용할 수 있다.

- 종합평가점수가 동점일 경우 기능성 평가점수가 높은 업체, 사용성 평가점수가 높은 업체, 제안율이 낮은 업체 순으로 업체 선정

4.11. 납품대상업체 선정 완료



◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 평가할 제안공고번호의 [평가] 버튼 클릭 > 제안업체 사전판정 > 제안업체 복호화 > 평가대상 선정 > 제안요청평가 완료 > 납품대상업체 선정 > 납품대상업체 선정 완료

◆ 화면개요

- ▶ 납품대상업체 선정 완료 이후 구매화면으로 이동 및 평가결과 출력 기능을 제공하는 화면

◆ 작업요령

- ▶ 선정업체의 평가결과 항목의 [Q] 버튼을 클릭하여 평가결과를 확인한다.
- ▶ [구매화면으로이동] 버튼을 클릭하여 제안요청물품 구매관리 상세 화면으로 이동한다.
- ▶ 물품 구매 전 제안공고를 취소할 수 있다.
 - ① [취소사유서작성] 버튼을 클릭하여 사유서작성 팝업에서 내용을

작성한다.

② [제안공고취소] 버튼을 클릭하여 공고를 취소처리한다.

▷ 선정업체를 재선정 할 수 있다.

① [재선정사유서작성] 버튼을 클릭하여 사유서작성 팝업에서 내용을 작성한다.

② [선정업체재선정] 버튼을 클릭하여 업체를 재선정한다.

▷ 기능성 사용성 평가 결과를 조회할 수 있다.

▷ [인쇄] 버튼을 클릭하여 납품대상업체 선정 결과를 출력하는 보고서를 호출한다.

◆ 항목설명

▷ 제안공고 정보

- ① 문서번호 : 제안공고의 문서번호
- ② 제안공고 게시일자 : 제안공고가 업체에 공개된 일자
- ③ 제안공고번호 : 해당 제안공고의 일련번호
- ④ 제안서마감일시 : 업체의 제안서 송신 마감일시
- ⑤ 제안공고명 : 제안공고의 사업 명
- ⑥ 선정기준 : 제안공고 업체 선정 기준
- ⑦ 비고 : 제안공고 비고 내용

▷ 제안업체 정보

- ① 사업자등록번호 : 제안서 제출 업체의 사업자등록번호
- ② 담당자명 : 업체의 제안 담당자 이름
- ③ 업체명 : 제안서 제출 업체명
- ④ 전화번호 : 제안서 제출 업체 전화번호
- ⑤ 쇼핑물계약금액 : 해당 제안물품의 종합쇼핑몰 단가
- ⑥ 제안합계금액 : 해당 제안물품의 제안합계금액(제안단가 * 수량)
- ⑦ 제안율 : 업체 제안서의 제안율
- ⑧ 기본평가점수 : 상위 5개업체 선정을 위한 기본평가 점수로 상용SW 미해당
- ⑨ 종합평가점수 : 제안서 평가 총 합계 점수
- ⑩ 평가결과 : 평가결과를 조회하는 [Q] 버튼 출력
- ⑪ 공동수급여부 : 제안물품의 타 업체 공동 수급 여부
- ⑫ 제안서 및 첨부파일 : 제안서 상세보기, 첨부파일 다운로드 팝업 호출

◆ 주의사항

- ▷ 납품대상업체 선정을 완료할 경우 평가점수 변경이 불가능하다.
(평가 초기화 불가능)
- ▷ 제안공고 등록시 동점자 추천 기능을 사용으로 등록하였을 경우 선정기준별 동점자 추천 기능을 사용할 수 있다.
 - 종합평가점수가 동점일 경우 기능성 평가점수가 높은 업체, 사용성 평가점수가 높은 업체, 제안율이 낮은 업체 순으로 업체 선정

5. 제안공고 취소

5.1. 제안공고취소 사유서작성 내용

2단계경쟁 제안공고취소 사유서
✕

🔍 🖨 🔗

입력된 사유내용 ^

No	내용	입력일자
데이터가 없음		

2단계경쟁 제안공고취소 사유서
^

다수공급자계약 2단계경쟁 제안공고취소 사유서

제안공고번호	T24MD00000464
제안공고명	납기지체울 테스트3
*사유	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>· 당해 수요기관은 현재 진행중인 다수공급자계약 2단계경쟁에 대한 제안공고를 다음의 사유로 취소하고자 합니다.</p> </div> <div style="text-align: right; font-size: small; margin-top: 5px;">현재 입력 0 / 2,000 byte</div>

· 본 사유서는 국가종합전자조달시스템을 통해 공개될 수 있습니다.

닫기
저장

◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 취소할 제안공고번호의 [완료] 버튼 클릭 > 납품대상업체 선정 > [취소사유서작성] 버튼 클릭 > 2단계 제안공고취소 사유서

◆ 화면개요

▷ 제안공고 평가완료 이후 제안공고 취소 사유서를 입력한다.

◆ 작업요령

- ▷ 제안공고 취소 사유를 선택한다.
- ▷ [저장] 버튼을 클릭한다.

◆ 항목설명

▷ 입력된 사유내용

- ① No. : 등록된 제안공고 취소 사유의 일련번호
- ② 내용 : 등록된 제안공고 취소 사유 내용
- ③ 입력일시 : 제안공고 취소사유 입력 일시

▷ 제안공고취소 사유서

- ① 제안공고번호 : 취소할 제안공고의 일련번호
- ② 제안공고명 : 취소할 제안공고의 사업명
- ③ 사유 : 제안공고 취소사유

◆ 주의사항

- ▷ 취소사유는 여러번 등록 가능하다.
- ▷ 취소사유를 저장을 실행해야 제안공고 취소가 가능하다.

6. 제안평가결과

6.1. 제안평가결과조회상세

제안평가결과조회상세										
제안광고현황										
문서번호	테스트-02			제안광고 게시일자	2025/02/21					
제안광고번호	T25MD00000915			제안광고마감일시	2025/02/21 13:00					
제안광고명	보안소프트웨어 제안광고 구매									
선정기준	[종합평가] 상용소프트웨어, 가격B형 세부평가기준									
동점자 처리방법	조달청기준									
동가제안 자동추첨프로그램	이용									
비고										
업체별 판정결과										
No	대표사업자번호	사업자등록번호	업체명	제안서 유효기간	선정 여부	제안서 제출여부	사전판정	종합 평가점수	공동수급 여부	품목상세
1				2025/03/31	선정	제출	사전판정 규격적합	88.217	N	단기
No	사업자등록번호	업체명	G2B식별번호	품명	규격	수량	소평물단가			
1				트랜잭션보안및바이러스보 호소프트웨어	보안소프트웨어	3,000	35,000			
2					2025/03/31	제출	사전판정 규격적합	85.057	N	단기
No	사업자등록번호	업체명	G2B식별번호	품명	규격	수량	소평물단가			
1				트랜잭션보안및바이러스보 호소프트웨어	보안소프트웨어	3,000	26,950			

◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안광고 > 제안서평가 > 공고진행상태의 [납품업체선정] 컬럼 클릭 > 납품대상업체 선정 > 제안평가결과조회상세

◆ 화면개요

▷ 제안광고 평가완료 이후 평가결과 상세내역을 조회한다.

◆ 작업요령

- ▷ 선정기준 우측의 세부평가기준 링크를 클릭하여 제안요청 평가 기준 상세조회 팝업을 호출한 뒤 세부내역을 확인한다.
- ▷ 업체별 [상세보기/단기] 버튼을 클릭하여 업체가 제안한 제안물품 세부내역을 확인한다.

◆ 항목설명

▷ [제안광고현황]

- ① 문서번호 : 제안광고 문서번호
- ② 제안광고일자 : 제안광고 게시일자
- ③ 제안광고번호 : 제안광고의 일련번호

- ④ 제안공고 마감일시 : 업체의 제안서 제출 가능한 마감일시
- ⑤ 제안공고명 : 제안공고의 사업명
- ⑥ 선정기준 : 제안공고의 업체 선정 기준
- ⑦ 동점자 처리방법 : 종합평가점수와 제안을 또는 제안가격이 동점인 업체가 2개 이상일 경우 업체 선발 처리 방법
- ⑧ 동가제안 자동추첨프로그램 : 동가제안 자동추첨프로그램 이용 여부
- ⑨ 비고 : 제안공고 비고내용

▷ [업체별 판정결과]

- ① 순번 : 제안공고에 참여한 업체 순번
- ② 대표사업자번호 : 제안공고에 참여한 대표 업체의 사업자번호
- ③ 사업자등록번호 : 제안공고에 참여한 업체의 사업자번호
- ④ 업체명 : 제안공고에 참여한 업체의 상호
- ⑤ 제안서유효기간 : 업체가 제출한 제안서의 유효기간
- ⑥ 선정여부 : 제안공고에 선발된 업체 여부
- ⑦ 공동수급여부 : 해당 제안공고에 참여한 업체의 공동 참여 여부
- ⑧ 품목상세
 - [상세보기/닫기] 버튼을 클릭하면 해당 업체의 제안물품 상세 정보를 펼치기/접기가 가능하다.

7. 제안요청물품 구매

7.1. 제안물품 구매관리 상세

제안요청							
문서번호	테스트-02	제안요청일자	2025/02/21				
제안요청번호	T25MD00000915	제안마감일시	2025/02/21 13:00				
제안요청간명 (사명명)	보안소프트웨어 제안공고 구매						
선정기준	[총합평가] 상용소프트웨어, 가격B형 - 제안서 평가결과 점수가 가장 높은 자를 납품대상업체로 선정합니다.						
비고							
제안요청물품 구매 전체 1건							
소평불합계금액(원)	제안합계금액(원)	제안율(%)					
105,000,000	96,000,000	91.429					
대표업체명	사업자등록번호	담당자명	전화번호	소평불합계금액(원)	제안합계금액(원)	제안율(%)	상태
(주)아이티에프씨	243-86-01731	권경희	051-256-8500	105,000,000	96,000,000	91.4286	납품업체선정
No	물품식별번호	세부품명	규격	수량	소평불단가(원)	제안단가(원)	제안금액(원)
1	24258373	보안소프트웨어	보안소프트웨어, 엔비쿠어, ZombieZERO Inspector v4.0, EDR for APT, 1User, 연간라이선스	3,000	35,000	32,000	96,000,000

◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 구매할 제안공고의 [완료] 버튼 클릭 > 납품대상업체 선정 > [구매 화면으로 이동] 버튼 클릭 > 제안평가결과조회

◆ 화면개요

- ▶ 제안공고 평가완료 이후 제안공고에 해당하는 물품 구매 신청을 처리한다.

◆ 작업요령

- ▶ 제안공고정보, 해당 공고에 선정된 업체 정보, 업체의 제안물품 목록을 확인한다.
- ▶ [장바구니담기] 버튼을 클릭하여 디지털서비스몰 장바구니에 제안 물품을 담으며, 디지털서비스몰 > 장바구니 목록을 호출한다.
- ▶ [바로구매] 버튼을 클릭하여 **내자조달요청서** 화면을 호출한다.

◆ 항목설명

▶ [제안공고정보]

- ① 문서번호 : 제안공고 문서번호
- ② 제안공고 게시일자 : 업체가 조회 가능하도록 제안공고를 게시한 일자
- ③ 제안공고번호 : 제안공고의 일련번호

- ④ 제안서마감일시 : 업체가 제안서를 제출할 수 있는 마감일시
- ⑤ 제안공고명 : 제안공고의 사업명
- ⑥ 선정기준 : 해당 공고의 업체 선정 기준
- ⑦ 비고 : 제안공고의 비고내용

▷ [선정업체 정보]

- ① 대표업체명 : 선정된 업체의 업체명
- ② 담당자명 : 선정된 업체의 담당자 성명
- ③ 사업자등록번호 : 업체의 사업자등록번호
- ④ 쇼핑물합계금액 : 제안물품의 쇼핑물 합계금액(쇼핑물단가 * 수량)
- ⑤ 제안합계금액 : 제안서에 기재된 물품의 제안합계금액
(제안단가 * 수량)
- ⑥ 제안을 : 제안물품에 대한 제안을

▷ [제안물품 정보]

- ① 순번 : 제안물품 순번
- ② G2B식별번호 : 제안물품의 물품분류번호
- ③ 품명 : 제안 물품의 품명
- ④ 규격명 : 해당 제안 물품의 규격명
- ⑤ 수량 : 물품별 공급 수량
- ⑥ 쇼핑물단가 : 물품의 디지털서비스물 단가
- ⑦ 제안단가 : 물품별 개별 단가
- ⑧ 제안금액 : 물품별 제안금액(제안단가 * 수량)

8. 재제안공고

8.1. 재제안공고 등록

- ▷ 제안공고의 사전판정한 결과 적격 제안업체가 2개사 미만인 경우에는 동 제안공고를 중단하고, 동일한 조건으로 재제안공고하거나 제안공고의 요구 규격 및 조건을 변경한 새로운 제안공고 등의 방법으로 구매를 추진한다.

- ▷ “3. 제안공고의 가. 제안공고 등록”을 참고하여 제안공고를 진행한다.
※ 재제안공고 시스템은 추후 개발 예정