

# 상용소프트웨어 MAS 제안요청(기관) 매뉴얼

## 목 차

### 1. 2단계경쟁 소개

- 1.1. 2단계경쟁
- 1.2. 2단계경쟁 예외
- 1.3. 평가방식

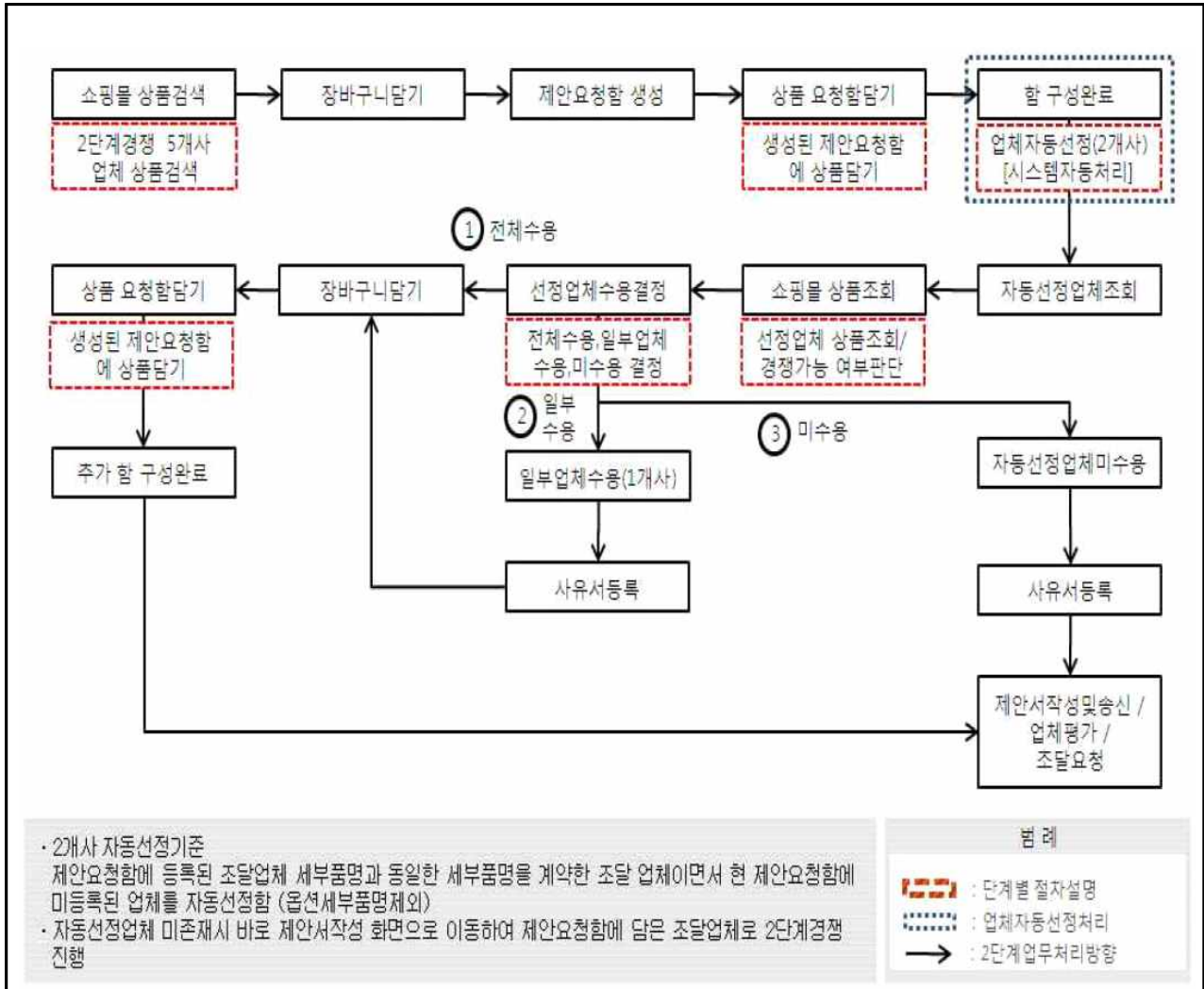
### 2. 제안요청서

- 2.1. 제안요청함 생성
- 2.2. 제안요청서 작성
- 2.3. 제안요청서 저장
- 2.4. 제안요청서 수정

### 3. 제안서 평가

- 3.1 제안요청목록
- 3.2 제안업체 사전판정
- 3.3 제안서 복호화
- 3.4 제안서 평가
  - 3.4.1 제안서 평가
  - 3.4.2 제안서 평가 입력
- 3.5 제안서 평가 결과

## 수요기관 - 2단계경쟁 제안요청함 업무처리 절차도 (조달업체 2개사 자동선정 등록)



# 1. 2단계경쟁 소개

## 1.1. 2단계경쟁

- (정의) 일정금액 이상의 수요물자를 구매하는 경우 품질·가격 등을 비교·검토 하여 구매하는 제도

\* 「조달사업법 시행령」 제13조제3항

- (대상) 수요기관의 1회 구매예산을 기준으로 판단

- 5천만원 이상 : 외산, 대기업, 중견기업이 제조한 SW

- 1억원 이상 : ① 중소기업자간 경쟁제품 또는 중소기업자간 경쟁 제품이 아닌 SW에 대하여 계약상대자인 중소기업이 직접 제조하는 경우 ② 다른 중소기업이 제조한 제품을 계약상대자인 중소기업이 공급하는 경우

\* 2단계경쟁 기준은 다량납품할인율과 무관

- (방법) 수요기관이 2단계경쟁 시 SW특성에 따라 제안요청 또는 제안공고\* 중 선택

\* 일반SW는 제안요청으로, 기능평가 중요한 SW는 제안공고를 통한 2단계경쟁

- (제안요청) 수요기관은 예산범위 내에서 2인 이상의 계약상대자를 대상으로 제안서 제출 요청(평가기준 사전 공지)

\* 동일 제조사 품목에 대한 제조,공급업체만을 대상으로 제안요청 금지

- (제안공고) 수요기관은 수요기관명, 2단계경쟁 건명, 대상세부 품명, 규격, 수량, 라이선스 기간, 예산액, 납품업체선정기준, 동점자처리기준, 제안서제출기한, 납품지역, 사전인증 요구사항 등이 포함된 정보를 만 5일 이상 디지털서비스몰을 통해 공고

- (평가) 수요기관이 상용소프트웨어 종합평가 방식으로 평가 항목을 선택하고 항목별 배점을 조정하여 제안요청·공고시 사전 공지

\* 4p 상용소프트웨어 다수공급자계약 2단계경쟁 종합평가방식 참조

- 기본평가(가격, 기능성, 사용성)은 배점만 조정 가능하나 선택평가 항목은 평가항목에서 제외할 수 있음

- (가격) SW제값주기 지원을 위해 배점한도를 10~30점으로 조정

- (기능성) 요구되는 기능 구현성, 구축된 시스템 환경에 따른 호환성,

정보 보안성 등을 평가, 20점 이상 40점 이하로 운영

· (사용성) 운영 환경 요건에 따른 활용, 업데이트 적합성과 사용 적합성 등을 평가, 10점 이상 40점 이하로 배점

- 선택평가에는 적기납품, 사후관리 등 외 유지관리와 기술성이 중요한 SW 특성을 반영하여 유지관리, 혁신·우수성, 국내SW우대 포함

· (유지관리성) 안정적 유지관리를 위한 유지보수상품 옵션계약 유무 및 SW 기술정보 임치 여부를 평가

· (혁신·우수성) SP(소프트웨어 프로세스인증), CMMI(국제인증)을 활용해 SW 개발역량을 평가

· (국산SW우대) WTO GPA 비양허기관에 한정하여 적용 허용

\* 일반SW는 제안요청으로, 기능평가 중요한 SW는 제안공고를 통한 2단계 경쟁

○ (주체) 수요기관이 제안서 제출 대상업체 선정, 제안요청서 작성, 제안서평가 등 모든 절차를 수행

## 1.2. 2단계경쟁 예외

- (대상) ① 이미 설치된 소프트웨어와 호환이 필요한 소프트웨어 제품 증설\*, 라이선스 연장 및 유지관리를 위해 구매
  - \* 기존에 구매한 제품과 호환이 필요한 제품을 추가로 구매
- ② 이미 설치된 소프트웨어에 대한 커스터마이징 상품을 구매하는 경우
- ③ 제안공고 후 재제안공고 결과 적격제안업체가 1개사뿐인 경우에 2단계 경쟁 예외
- (방법) ① 내자조달요청서에 포함된 2단계경쟁 예외 사유를 작성하고, 증빙자료를 첨부
  - ② 예외 신청서를 작성하여 조달청으로 공문 발송
  - ③ 조달청에서 승인받아 조달요청서를 업체 송신

2단계경쟁 회피·예외내역			
업체명	세부품명번호(10자리)	세부품명	2단계경쟁 회피·예외여부
(주)블루포드	4323151301	사무용소프트웨어	증빙자료 첨부
			확인
증빙자료첨부			
<small>* 2단계경쟁 기준을 넘었으나 2단계경쟁을 거치지 않고 조달요청을 하는 경우 2단계경쟁 회피금지의 해위사항 증빙자료 첨부: 1개만 가능</small>			
<b>첨부문서</b> 현재 0건 <span>↑ 위로</span> <span>↓ 아래로</span> <span>- 선택삭제</span> <span>+ 파일추가</span>			
<input type="checkbox"/>	*문서명	파일명	파일크기
	데이터가 없음		
현재 용량 0 / 50 MB			
<b>첨부문서 유의사항</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 마스2단계경쟁회피사유로 작성한 경우 해당 문서를 압축하여 첨부하시기 바랍니다.(기관의 예산서, 지방재정관리시스템 등 예산내용 스크린)</li> <li>· 마스2단계경쟁예외(기타사유)로 작성한 경우 해당 문서를 조달청 소팅을 관리자에게 보내시기 바랍니다.</li> <li>· 첨부파일의 용량은 한개당 용량 10MB 전체 50MB로 제한됩니다.</li> <li>· 첨부파일의 수량은 최대 20개까지 첨부할 수 있으므로 파일을 압축하여 추가하시기 바랍니다.</li> <li>· (필독) 불공정조달행위자 신고센터 운영 안내</li> <li>· 【불공정조달행위】 ①입찰·계약·납품검사 등에 위조·변조·거짓서류 제출, ②직접생산기준 위반 납품, ③원산지 거짓 표시 납품, ④수요기관 등의</li> <li>· 【신고센터】 조달청 누리집 &gt; 민원서비스 &gt; [불공정조달행위신고] / [조달가격신고] / [물범보러커신고]</li> <li>· 【위반업체】 나라장터 종합쇼핑몰 거래장지 or 부정당업자 입찰참가제한 or 부당이익 환수 조치</li> </ul>			

### 1.3. 평가방식

< 상용소프트웨어 다수공급자계약 2단계경쟁 종합평가방식 >

구 분	평가항목	평가지표	배점 한도
기본 평가항목 (40점 이상)	가격	제안가격의 적정성	10점 이상 30점 이하
	기능성	기능성 평가 결과 (요구 기능 구현성, 보안성, 이식성 등)	20점 이상 40점 이하
	사용성	자체 사용성 및 활용 적합성 조사 결과 (유지관리성, 업데이트 용이성 등)	10점 이상 40점 이하
	신인도 (-1.25~+1.5)	불공정행위 이력 평가 결과	-0.25점
		임금체불	-0.5점
		고용개선조치 미이행	-0.5점
		고용우수기업	+1점
일자리의 질		+0.5점	
선택 평가항목 (60점 이하)	적기납품	납기지체 여부	7.5점 이하
	사후관리	계약이행실적평가 결과	7.5점 이하
	납품실적	해당 제품 납품실적	7.5점 이하
	경영상태	업체 신용평가등급	7.5점 이하
	지역업체	지역업체 여부	7.5점 이하
	약자지원	약자지원 대상 기업 여부	7.5점 이하
	수출기업 지원	수출기업 지원 대상 기업 여부	7.5점 이하
	유지관리	유지관리 상품 및 임치 등록 여부	7.5점 이하
	혁신·우수성	기술인증 및 특허	7.5점 이하
	국산SW우대	국산 소프트웨어 여부	7.5점 이하

1. 수요기관의 장은 종합평가방식의 경우 기본 평가항목과 선택 평가항목 외에 별도의 평가항목을 추가할 수 없다.
2. 수요기관의 장은 평가항목의 배점 합계(신인도 제외)가 100점 만점이 되도록 평가항목 및 평가항목별 배점을 구성하여야 하며 각 평가항목별 점수는 주어진 배점 한도를 준수하여야 한다.
3. 수요기관의 장은 평가기준 구성 시 기본 평가항목은 신인도를 포함하여 필수적으로 반영하여야 하며, 선택 평가항목은 항목별로 평가 반영 여부를 선택할 수 있다.
4. 신인도 평가 결과 총 평점은 각 지표의 가점 합계와 감점 합계를 상계한 점수로 하여야 한다. 다만, 총 평점이 양인 경우에는 신인도를 포함한 모든 평가항목에 대한 취득점수 합계가 100점을 초과하지 않는 범위 내에서 가산점을 부여한다.
5. 각 평가점수 산정시 소수점 이하는 소수점 넷째 자리에서 반올림한다.
6. 각 평가항목에 대한 평가방법은 다음과 같다.

#### 가. 가격

평가지표	평가기준	평 점
제안가격의 적정성	평균제안을 대비 제안율 비율	가격평점(점)=배점×{1-2×( $\frac{\text{제안율}}{\text{평균제안율}} - \frac{95}{100}$ )}

가) 평균제안율 : (각 제안자의 제안율 합계)/(제안자 수)

\* 제안 요청대상 계약상대자 중 제안서를 제출하지 않은 업체는 제42조의4 제3항에 따라 제안율이 100분의 100(할인율이 적용된 경우에는 할인율이 적용된 비율)인 것으로 간주하고, 제안율 합계 및 평균제안율 산출 시 제안자 수에 포함시킨다.

나) 제안율이 평균제안율의 100분의 95 이하인 경우의 가격평점은 만점으로 평가한다.

다) 가격평점이 배점의 100분의 60 미만일 경우에는 가격평점을 배점의 100분의 60으로 평가한다.

#### 나. 기능성

- 1) 기능성은 관련 법령·규정 및 조례 등에 따라 수요기관의 자체적인 선정·평가위원회, 품평회 등을 통해 수요기관에서 직접 평가한다.
- 2) 상용소프트웨어의 기능성 평가항목은 아래와 같으며, 수요기관의 장은 사업의

특성·목적 및 내용 등을 고려하여 적정 평가요소 및 그에 대한 배점한도를 정하여 제안요청 또는 제안공고 시 상세하게 명시하여야 한다. 필요한 경우 평가항목을 추가 또는 조정할 수 있다.

부문	평가항목	평가기준
기능성	기능구현 완전성/정확성	수요기관 요구 기능 구현 및 정상 동작 여부
	상호 운용성	수요기관에서 요구하는 다른 프로그램 또는 시스템과의 연동(데이터 교환, 인터페이스 요구 충족 등) 가능 여부
보안성	정보 보안성	인가되지 않은 사람이나 시스템의 접근을 방지하여 정보 및 데이터를 보호하는지 여부
이식성	운용 환경 적합성	수요기관에서 요구하는 사용환경에 설치 가능 여부
	하위 호환성	이전 버전이 있을 경우 이전 데이터를 사용할 수 있는지 여부

3) 각 평가항목은 다음과 같이 최고 5등급을 기준으로 상대평가 하며, 우열을 가리기 어려운 경우에는 동일등급을 부여할 수 있다. 다만, 수요기관의 장이 필요하다고 인정되는 경우에는 별도 기준을 정하여 등급별 점수를 달리 정할 수 있다.

등급	매우 우수	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	배점의 100%	배점의 90%	배점의 80%	배점의 70%	배점의 60%

4) 수요기관의 장은 평가의 공정성을 위하여 기능성 평가결과를 국가종합전자조달시스템에 등록하여야 한다.

#### 다. 사용성

- 1) 사용성은 관련 법령·규정 및 조례 등에 따라 수요기관의 자체적인 선정·평가위원회, 품평회 등을 통해 수요기관에서 직접 평가한다.
- 2) 수요기관의 장은 아래의 평가부문, 평가항목 등을 참고하여 사용성 평가기준, 평가요소를 제안요청 및 제안공고 시 상세하게 명시하여야 한다.
- 3) 수요기관의 장은 평가의 공정성을 위하여 사용성 평가결과를 국가종합전자조달시스템에 등록하여야 한다.
- 4) 계약상대자별 사용성 평가의 최저 평점은 배점의 100분의 60 이상으로 한다.

부문	평가항목	평가기준
유지관리성	환경설정 변경가능성	시스템 확장 또는 효율적 운영을 위한 환경설정 변경이 가능하고 변경이 용이한지 여부
업데이트 용이성	업데이트 용이성	제품의 기능 또는 성능향상을 위한 업데이트가 용이한지 여부를 평가

5) 각 평가항목은 다음과 같이 최고 5등급을 기준으로 상대평가 하며, 우열을 가리기 어려운 경우에는 동일등급을 부여할 수 있다. 다만, 수요기관의 장이 필요하다고 인정되는 경우에는 별도 기준을 정하여 등급별 점수를 달리 정할 수 있다.

등급	매우 우수	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	배점의 100%	배점의 90%	배점의 80%	배점의 70%	배점의 60%

## 라. 신인도

### 1) 불공정행위 이력 평가 결과

평가지표	평가기준	평점
불공정행위 이력 평가 결과	누적점수 10점이상~20점미만	-0.1
	누적점수 20점이상	-0.25

- 가) 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 2년간 불공정행위 이력을 평가한 결과 누적점수가 일정수준 이상인 계약상대자에 대하여 신인도 감점을 적용한다.  
 나) 불공정행위 이력 평가 기준은 다음과 같다.

불공정행위	세부 위반 내용	부과점수
뇌물	관계 공무원에게 뇌물을 준 자	
	가. 2억원 이상의 뇌물	10
	나. 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물	5
	다. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물	3
	라. 1천만원 미만의 뇌물	2
담합	가. 담합하여 낙찰을 받은 자	10
	나. 담합에 참여한 자	5
허위서류	가. 위조, 변조, 허위서류 제출하여 낙찰을 받은 자	5
	나. 위조, 변조, 허위서류를 제출한자	3
	다. 다른 계약상대자의 계약관련 서류의 위조, 변조, 허위 작성 또는 부정행사에 협조하거나 관련 서류를 발급해준 자	3
안전사고	가. 안전대책을 소홀히 하여 공중에게 생명, 신체상의 위해를 가한 자	5
	나. 안전대책을 소홀히 하여 공중에게 재산상의 위해를 가한 자	3
	다. 안전, 보건조치를 소홀히 하여 근로자가 사망하는 재해를 발생시킨 자	
	(1) 동시에 사망한 근로자 수가 10명 이상	8
	(2) 동시에 사망한 근로자 수가 6명 이상 10명 미만	5
(3) 동시에 사망한 근로자 수가 2명 이상 6명 미만	3	

※ [주]

상기 불공정행위로 각 중앙관서의 장(지방자치단체의 장, 공공기관의 장을 포함한다)으로부터 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받아 나라장터에 그 사실이 등록·확인된 경우 또는 디지털서비스몰과 종합쇼핑몰의 거래정지 조치를 받은 경우로서, 해당 처분 또는 조치 종료일이 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 2년 이내에 있는 경우 평가에 반영한다.

2) 임금체불

가) 제안서 제출 마감일 전일 기준 「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 계약상대자에 대하여 신인도 감점 -0.5점을 적용한다.

3) 고용개선조치 미이행

가) 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 3년 이내에 「남녀고용평등과 일·

가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행 사업주로 명단이 공개된 계약상대자에 대하여 신인도 감점 -0.5점을 적용한다.(단, 2017.5.22. 이후 명단이 공개된 자부터 적용)

#### 4) 고용우수기업

기업구분	평가기준		가점
	전체고용증가율	청년고용증가율	
대기업	3% 이상	3% 이상	+1점
중기업	4% 이상	3% 이상	+1점
소기업	5% 이상	3% 이상	+1점

가) 기업구분에 따른 평가기준은 다음을 따른다.

- (1) 나라장터에서 제공하는 조달업체 기업규모 정보에서 대기업(상호출자제한 기업) 또는 중견기업으로 분류되는 경우에는 "대기업" 평가기준을 적용한다.
- (2) 나라장터에서 제공하는 조달업체 기업 규모 정보에서 중소기업으로 분류되고, 중소기업벤처부장관으로부터 중기업 확인서를 발급받은 경우 또는 나라장터에서 제공하는 조달업체 기업 규모 정보에서 비영리법인 등 기타로 분류되는 경우에는 "중기업" 평가기준을 적용한다.
- (3) 나라장터에서 제공하는 조달업체 기업 규모 정보에서 중소기업으로 분류되고, 중소기업벤처부장관으로부터 소기업 또는 소상공인 확인서를 발급받은 경우 또는 별도의 확인서를 발급받지 못한 경우에는 "소기업" 평가기준을 적용한다.

나) 전체고용증가율은 제안요청서 작성일의 전월 말일 또는 제안공고 게시일의 전월 말일 기준으로 최근 6개월간 전체 고용인원의 평균값과 직전년도의 동일기간 전체 고용인원의 평균값을 비교하여 전년 대비 증가율을 수요기관에서 확인하여 평가한다.

다) 청년고용증가율은 제안요청서 작성일의 전월 말일 또는 제안공고 게시일의 전월 말일 기준으로 최근 6개월간 청년(만 15세 이상 34세 이하) 고용인원 평균값과 직전년도의 동일기간 청년 고용인원 평균값을 비교하여 전년 대비 증가율을 수요기관에서 확인하여 평가한다. 다만, 청년 고용인원이 증가했음에도 불구하고, 직전년도의 동일기간 청년 고용인원 평균값이 0인 경우에는 가점을 부여하고, 전체 고용인원 평균값이 감소한 경우에는 청년고용증가율에 따른 가점을 부여하지 않는다.

라) 전체고용증가율 또는 청년고용증가율에 대하여 평가기준을 충족한 경우 가점을 적용하되, 중복하여 가점을 적용하지 않는다.

마) 고용사실 증명은 국민건강보험공단에서 조달청에 매달 말일 기준으로 제공하는 기업별 건강보험 가입자 수 정보로 실시하며, 건강보험 가입제외 대상(의료보호대상자, 의료급여수급자, 근로자가 없이 대표자만 있는 개인사업장 등)은 「국민연금법」에 따른 연금 관련 증빙서류(가입자 명부 등)로 평가한다.

- 바) 국민연금 가입제외 대상(18세 미만 또는 60세 이상인 자, 국민기초생활수급자, 타공적 연금가입자·수급자)은 고용보험법, 산업재해보상보험법에 따른 증빙서류로 평가할 수 있다. 이때 비교하는 각 증명서류의 종류는 동일하여야 하며 평가대상기간에 퇴직한 자는 근로일수가 연속하여 1개월 이상인 경우에만 근로일수가 포함되는 월의 고용인원으로 산정한다. 이 경우 보험 가입자 명부 등 증빙서류에서 자격취득일은 근로일수에 포함하고 자격상실일은 근로일수에 포함하지 않는다.
- 사) 신설, 합병, 분할 등에 의한 설립 1년 6개월 미만의 기업(분할과 관련된 기업 모두 포함)으로 평가에 활용할 수 있는 유효한 자료가 없는 경우에는 사업개시, 합병 또는 분할 등의 시점에 해당월 말일 기준 1개월치 자료와 제안요청서 작성일의 전월 말일 또는 제안공고 게시일의 전월 말일 기준으로 1개월치 자료를 대비하여 평가한다.
- 아) 전체고용증가율 및 청년고용증가율 계산 시 소수점 이하는 소수점 넷째 자리에서 반올림한다.

## 5) 일자리의 질

- 가) 각 인증별 내용 및 유효기간은 아래와 같으며 계약상대자가 각 인증의 어느 하나에 해당되는 경우 신인도 가점 +0.5점을 적용한다.
- 나) 제안서 제출 마감일 전일 기준 디지털서비스물에 등록된 인증에 한하여 평가에 반영한다. 다만, 제안서 제출 마감일 전일이 공휴일인 경우에는 공휴일 전일까지 등록된 인증에 한하여 반영한다.

인증구분	인증내용	인증 유효기간
일자리 으뜸기업, 인적자원개발(HRD) 우수기업	고용노동부장관으로부터 '대한민국 일자리 으뜸기업' 또는 '인적자원개발(HRD) 우수기업'으로 선정되어 디지털서비스물에 해당 인증을 등록한 기업	인증서 발급일로부터 3년간
정규직 전환 우수기업	고용노동부장관으로부터 '정규직 전환' 부문에 대한 '고용안정장려금 결정 통지서'를 발급받아 디지털서비스물에 해당 사실을 등록한 기업 (단, 1건의 '고용안정장려금 사업계획 승인통지서'에 1건의 '고용안정장려금 결정 통지서'를 인정할 수 있으며, 신규 사업계획 승인통지서에 따른 신규 '고용안정장려금 결정 통지서'는 허용)	고용안정장려금 결정 통지일로부터 1년간

## 마. 적기납품

평가지표	평가기준	평 점
납기지체 여부	납기지체율	평점(점)=배점×(1- $\frac{\text{납기지체율}(\%)}{4}$ )

- 1) 납기지체율은 계약상대자가 다수공급자계약을 체결하고 디지털서비스몰 및 종합쇼핑몰을 통해 납품요구를 받아 납품이행을 완료한 총 건수 대비 납품기한을 지체하여 납품이행을 완료한 총 건수의 비율을 의미한다. 이때 ‘납품이행 완료’라 함은 ‘물품납품및영수증’이 접수, 처리되어 종결된 상태를 의미한다.

$$\text{납기지체율}(\%) = \frac{\text{납품기한을 지체하여 납품이행이 완료된 납품요구 총 건수}}{\text{납품이행이 완료된 납품요구 총 건수}} \times 100$$

- 2) 평가 대상 납품요구 건은 납품이행 완료시점이 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 2년 이내인 것으로 한다.
- 3) 납기지체율은 계약상대자별로 계산되어 디지털서비스몰 시스템을 통해 제공된다.
- 4) 납기지체율이 2(%)을 초과한 경우의 평점은 배점의 100분의 50으로 한다.
- 5) 평가 대상 납품이행이 완료된 납품요구 총 건수가 없는 경우 평점은 만점으로 평가한다.

## 바. 사후관리

평가지표	평가기준	평 점
계약이행실적평가 결과	계약이행실적평가 전체등급	최우수 : 배점 × 1 우수 : 배점 × 0.8 보통 : 배점 × 0.6 미흡 : 배점 × 0.4

- 1) 사후관리는 제안서 제출 마감일 전일 기준 계약상대자의 계약이행실적평가 전체등급을 기준으로 평가한다.
- 2) 제안서 제출 마감일 전일을 기준으로 계약이행실적평가 결과가 없는 계약상대자는 ‘보통’으로 평가한다.

## 사. 납품실적

평가지표	평가기준	평 점
해당제품 납품실적	납품금액	평점(점)=배점×( $\frac{\text{납품금액}}{\text{구매예정금액}}$ )
	납품수량	평점(점)=배점×( $\frac{\text{납품수량}}{\text{구매예정수량}}$ )

- 1) 납품실적은 수요기관의 구매 목적과 용도에 따라 납품 수량 또는 납품 금액 중에서 자율적으로 선택하여 평가할 수 있다.
- 2) 납품실적은 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 3년 이내의 동일 세부품명에 대한 관급 및 사급 실적으로 평가하며, 수요기관은 관련 증빙서류를 확인하여 평가한다.
- 3) 납품금액이 구매예정금액보다 크거나, 납품수량이 구매예정수량보다 클 경우에는 만점으로 평가한다.
- 4) 제안요청 또는 제안공고 세부품명이 2개 이상인 경우에는 계약상대자의 제안 총금액 대비 세부품명별 제안금액의 비중에 의한 가중평균 평점을 적용하며, 적용산식은 다음과 같다.

$$\text{가중평균 평점} = \sum \left( \frac{\text{세부품명별 제안금액}}{\text{제안 총금액}} \times \text{세부품명별 평점} \right)$$

#### 아. 경영상태

(단위 : 점)

신용평가등급			평점= 배점×배율
회사채	기업어음	기업신용평가	배율
AAA		AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	1
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	0.995
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	0.99
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	0.985
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+,BB0에 준하는 등급)	0.98
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	0.975
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+,B0,B-에 준하는 등급)	0.97
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	0.85

- 1) 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호에 따른 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 의거 업무를 영위하는 신용평가사가 작성한 ‘신용평가등급확인서’(이하 ‘등급확인서’라 함)을 기준으로 평가한다.
- 2) 등급확인서는 제안서 제출 마감일 전일까지 작성되고, 같은 날까지 유효한 것이어야 한다.
- 3) 계약상대자의 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 및 기업신용평가등급 중에서 가장 최근의 신용평가등급으로 평가하되, 동일 날짜에 다수의 신용평가등급이 있는 경우에는 가장 낮은 평가등급을 적용한다. ‘등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.
- 4) 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급으로 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.

## 자. 지역업체

평가지표	평가기준	평 점
지역업체여부	지역업체 여부	본사가 해당지역에 있음 : 배점 × 1 본사가 해당지역에 없음 : 배점 × 0.2

- 1) 지역업체 여부는 그 본점 내지 본사가 납품지 소재지(광역자치단체)에 있는 지를 기준으로 평가하되, 법인사업자는 법인 등기부상 본점소재지, 개인사업자는 사업자등록증 등의 서류상 사업장소재지를 본사 소재지로 판단한다.
- 2) 지역업체 평가는 수요기관에서 디지털서비스몰이나 제출된 관련 서류를 확인하여 평가한다.
- 3) 지역업체 평가항목은 수요기관의 구매예정금액이 다음 각 호에 따른 고시 금액 미만인 경우에만 적용한다.
  - 가) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 적용 기관 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 기획재정부 장관이 정하는 고시 금액」 제1호가목의 ‘물품 및 용역’에 해당하는 금액에 100분의 10을 가산한 금액
  - 나) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 적용 기관 : 「국제입찰에 의하는 지방자치단체의 공사 및 물품·용역의 범위에 관한 고시」 제1호가목의 ‘물품·용역’에 해당하는 금액에 100분의 10을 가산한 금액

## 차. 약자지원

평가지표	평가기준	평 점
약자지원 대상 기업 여부	중증장애인생산제품, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합, 장애인표준사업장	1가지 이상 해당 : 배점 × 1
	창업기업 소기업·소상공인	배점 × 0.7
	여성기업	배점 × 0.6
	해당없음	배점 × 0.4

- 1) 약자지원 평가는 제안서 제출 마감일 전일 기준 디지털서비스몰에 등록되어 있는 업체정보를 기준으로 평가하며, 업체정보가 등록되지 않은 경우에는 평가에서 제외한다. 다만, 여성기업에 대한 평가는 업체정보가 등록되지 않은 경우에도 예외적으로 계약상대자가 ‘여성기업확인서’ 등 관련서류를 가격 제안 시 제출하고, 수요기관에서 이를 확인하여 평가할 수 있다.
- 2) 창업기업은 사업개시일 7년 이내의 중소기업으로서 「중소기업창업 지원법 시행령」에 따라 제안서 제출 마감일 전일 기준 디지털서비스몰에 창업기업

으로 등록되어 있는 업체에 한하여 평가에 반영한다. 다만 창업기업 확인은 "중소기업제품공공구매종합정보망(SMPP)"에 등재된 자료를 기준으로 하며 정보망에서 기업 확인이 되지 않을 시 법인인 경우 법인등기부등본상 법인 설립등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록증명서상 사업자등록일을 기준으로 한다.

- 3) 약자지원 평가는 중복하여 평가하지 않으며, 점수가 높은 1개의 업체정보에 대해서만 점수를 적용한다.

### 카. 수출기업 지원

평가지표	평가기준	평 점
수출기업 지원 대상 기업 여부	수출 중소기업, G-PASS기업(C등급 제외)	1가지 이상 해당 : 배점 × 1
	해당없음	배점 × 0.4

- 1) 수출 중소기업은 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 3년 이내에 수출실적이 10만 USD 이상인 중소기업에 한하여 평가에 반영하되, 계약상대자가 수출 증빙 자료(한국무역통계진흥원, 한국무역협회에서 발급한 실적증명원에 한함), 중소기업 확인서를 가격제안 시 제출하고 수요기관에서 이를 확인하여 평가한다.
- 2) G-PASS 기업은 조달청장이 지정한 ‘해외조달시장 진출유망기업(G-PASS기업)’으로 제안서 제출 마감일 전일 기준으로 디지털서비스물에 등록되어 있고, 유효기간 이내인 것에 한하여 평가한다. 단, C등급 기업은 평가에 반영하지 아니한다.
- 3) 수출기업 지원 평가는 중복하여 평가하지 않으며, 점수가 높은 1개의 업체 정보에 대해서만 점수를 적용한다.

### 타. 유지관리

평가지표	평가기준	평 점
안정적인 유지관리 지원	수요기관 요구 유지관리상품 계약	배점 × 1
	유지관리 상품 계약	배점 × 0.8
	해당 SW버전 기술자료 임치	배점 × 1.0
	해당없음	배점 × 0.6

\* 유지관리상품은 중복하여 평가하지 않으며, 점수가 높은 1개의 항목에 대해서만 평가한다.

\*\* 유지관리상품 계약여부와 임치 등록여부는 합산하여 평가하되 유지관리 항목의 총 배점을 초과하지 않는다.

1) 유지관리상품

가) 수요기관에서는 유지관리상품 계약여부에 대하여 평가하고자 하는 경우, [별첨]의 유지관리 요율기준에 따른 유지관리 등급을 결정하여 제안요청 및 제안공고에 명시하여야 한다.

나) 수요기관 요구 유지관리 등급이 옵션상품으로 계약되어 있는 경우 배점 ×1에 해당하는 점수를 부여하며, 수요기관 요구 등급 이외의 등급이 계약되어 있는 경우 배점×0.8에 해당하는 배점을 부여한다.

\* 유지관리 상품을 평가하여 납품대상 업체를 선정한 경우에도, 실제 사용 시점의 수요기관 사업 및 예산 여건 등에 따라 유지관리 서비스 기준의 변경 또는 유지관리 요율의 조정 등이 이루어질 수 있다. 다만, 수요기관에서는 당초 제안 공고 시점의 유지관리 계획 등에 따라 유지관리 상품을 사용 할 수 있도록 노력하여야 한다.

\*\* 유지관리 상품은 메이저업그레이드, 커스터마이징 등은 포함되지 않은 내용이며, 메이저 업그레이드, 커스터마이징, 추가 유지관리 등이 필요한 경우 계약상품과 별도로 계약 등을 통하여 사용하여야 한다.

2) 상용소프트웨어에 대한 기술자료 임치여부 평가는 「저작권법」, 「대·중 소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」에 따라 소프트웨어의 원시코드 및 기술 정보 등을 저작권위원회에 등록하고 다자간 임치계약을 체결한 임치증서 등을 제출한 경우 배점×1에 해당하는 점수를 부여한다.

\* 임치여부에 대한 배점을 부여받고 납품대상업체로 선정 된 경우, 계약상대자는 납품요구 후 14일 이내에 다자간 임치계약의 사용권자로 해당 수요기관을 등록하고, 관련 증서를 제출하여야 한다.

\*\* 임치 및 갱신에 발생하는 비용은 수요기관과 계약상대자가 협의하여 결정한다.

3) 유지관리상품 및 임치 등록여부는 중복하여 평가하지 않으며, 점수가 높은 1개의 정보에 대해서만 점수를 적용한다.

파. 혁신·우수성

구분	인증 종류	평점
혁신기술	NEP, NET, 성능인증, 우수조달물품, 혁신제품 SP인증(3등급), CMMI인증(4~5등급)	배점 × 1
일반기술	SP인증(2등급), CMMI인증(3등급), 특허* * 특허제품은 특허권자, 전용실시권자의 등록이 확인되고(통상실시권은 불인정), 특허기술과 제품의 연관성을 검토하되 필요 시 제품에 특허가 반영되었다는 한국특허기술진흥원의 특허기술적용확인서 또는 변리사의 감정서가 있을 경우 인정	배점 × 0.8
	기술인증 해당없음	배점 × 0.6

- 가) 혁신·우수성 평가는 품목을 기준으로 하며, 품목별로 인증 구분에 관계 없이 점수가 높은 1개의 인증에 대해서만 배점을 적용한다.
- 나) 제안서 제출 마감일 전일 기준 디지털서비스몰에 등록된 인증에 한하여 평가에 반영한다. 다만, 제안서 제출 마감일 전일이 토요일 또는 공휴일(근로자의 날 포함)인 경우에는 토요일 또는 공휴일(근로자의 날 포함) 전일까지 등록된 인증에 한하여 반영한다.
- 다) 다만, SP인증 및 CMMI인증은 품목기준이 아닌 해당 제품의 제조사를 기준으로 획득 여부 및 등급을 판단하며, 제조사의 인증이 다수인 경우에는 높은 등급을 기준으로 평가한다.  
SP인증 및 CMMI인증에 대한 평가는 업체정보가 등록되지 않은 경우에도 예외적으로 계약상대자가 ‘확인서’ 등 관련서류를 가격제안 시 제출하고, 수요기관에서 이를 확인하여 평가할 수 있다.
- 라) 제안 품목이 2개 이상인 경우에는 계약상대자의 제안총금액 대비 품목별 제안금액의 비중에 의한 가중평균 가점을 적용하며 적용산식은 다음과 같다.

$$\text{가중평균 가점} = \sum \left( \frac{\text{품목별 제안금액}}{\text{제안 총금액}} \times \text{품목별 가점} \right)$$

**하. 국산 소프트웨어 우대**

평가지표	평가기준	평 점
국산 소프트웨어	국산소프트웨어	배점 × 1
	해당없음	배점 × 0.8

- 1) 국산 소프트웨어 우대는 WTO 정부조달협정 비양허기관이 상용소프트웨어를 구매하는 경우에 한하여 선택할 수 있다.
- 2) 국산 소프트웨어 여부는 제안자가 제출한 인증서, 프로그램등록부 등 증명 자료를 통하여 판단한다.

**[별첨] 유지관리 요율 기준**

**<지원서비스별 표준점수 환산표>**

지원분야	서비스가중치		지원수준		
			A	B	C
	항목	가중치	100%	80%	60%
기술지원 (60%)	장애복구 (장애발생후복구시간)	25	2시간 이내	4시간 이내	12시간이내
			25	20	15
	정기점검 (장애사전예방차원)	25	월1회 방문	분기1회 방문	원격지원
			25	20	15
	일상지원 (장애접수,질의응답)	5	콜센터 운영	사이트 운영	전화,e-mail
			5	4	3
이전설치지원	5	3회	2회	1회	
		5	4	3	
소 계			<b>60</b>	<b>48</b>	<b>36</b>
제품지원 (30%)	업데이트 및 패치	15	방문지원	원격지원	사이트운영
			15	12	9
	마이너 업그레이드	15	방문지원	원격지원	사이트운영
			15	12	9
소 계			<b>30</b>	<b>24</b>	<b>18</b>
교육지원 (10%)	운영자 교육	5	교육센터 운영	방문 2회	방문 1회
			5	4	3
	사용자 교육	5	교육센터 운영	방문 2회	방문 1회
			5	4	3
소 계			<b>10</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
합계			<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>

- 수요기관의 장은 유지관리서비스 지원분야별로 요구하는 지원수준을 선택하여 유지관리 요구 서비스 점수를 산출한다.

<산출 점수별 유지관리 등급 및 효율 적용 기준>

유지관리등급	표준점수(범위)	산정된 점수(예시)	적용 유지관리효율
S	96 ~100	100(최고값)	17%
A	90 ~95	92	16%
B	80 ~89	88	15%
C	70 ~79	79	14%
D	70 미만	60(최저값)	13%

- 위 기준에 따라 산출 된 점수를 표준점수 구간에 해당하는 유지관리 등급을 부여한다.

## 2. 제안요청서

### 2.1. 제안요청함 생성

The screenshot shows a procurement system interface with the following elements:

- Search Filters:** 검색결과 13건, 상품비교, 제안요청, 장바구니, 바로구매, 관심상품, 판매량순, 낮은가격순, 평점순, 최신등록순, 공급유기많은순, **높은활인율** (selected), 10, 적용, etc.
- Product List:**
  - Item 1:** 사무용소프트웨어(4323151301) 유니텍스주식회사 중소기업. 사무용소프트웨어, 유니텍스, ezPDF Editor 3.0(이지피디에프에디터), PDF변환및활용, 1user, 1년 사용자권. 44,000원.
  - Item 2:** 사무용소프트웨어(4323151301) 유니텍스주식회사 중소기업. 사무용소프트웨어, 유니텍스, ezPDF Editor 3.0(이지피디에프 에디터), 100User 이상. 112,200원.
  - Item 3:** 사무용소프트웨어(4323151301) 유니텍스주식회사 중소기업. 사무용소프트웨어, 유니텍스, ezPDF Editor 3.0(이지피디에프 에디터), 30~99User. 124,300원.
  - Item 4:** 사무용소프트웨어(4323151301) 유니텍스주식회사 중소기업. 사무용소프트웨어, 유니텍스, ezPDF Editor 3.0(이지피디에프 에디터), 1~29User. 138,600원.

- 제안요청할 품목을 **장바구니**에 담고 체크(선택)후 “제안요청”을 클릭하여 제안요청함으로 이동한다. (품목이 많을 경우 조금씩 나눠서 ‘제안요청함 담기’를 한다)
- 이동된 품명을 확인하고 “요청함생성”을 한다.
  - \* 제안요청명을 입력하고 “생성”버튼을 클릭한다.

**제안요청함**

\*요청함명  생성

제안요청함담기예정품목 전체 2건

No	물품분류번호	물품식별번호	업체명	세부품명	추가선택유무	수량	단가
1	43231513	<input type="text"/> <input type="text"/> [중소기업]		사무용소프트웨어	대표품목	20	5,390,000 원
		사무용소프트웨어 <input type="text"/>					
2	43231513	<input type="text"/> <input type="text"/> [중소기업]		사무용소프트웨어	대표품목	20	5,000,000 원
		사무용소프트웨어 <input type="text"/>					



No	제안요청번호	제안요청명	작성일	업체수	상태	공통수급	구분	용역구분
21...	T25MD00000911	사무용소프트웨어 제안요청 구입 권	2025/02/20	2	작성중	N	일반	상용S/W

<생성된 제안요청함>

- 한번 요청함생성을 해 놓으면 장바구니에서 계속 제안품목을 이동하여 “제안요청함담기”를 할 수 있다.(함선택 -> 제안요청함담기)
- 제안요청함리스트에서 제안요청명을 클릭하고 제안요청함 상세화면으로 이동한다.

**제안요청함상세** [인쇄] [인쇄] [이동문역/오류신고]

요청함

요청함명: 사무용소프트웨어 제안요청 구입 건 수정

---

**(주)블루포트** 전체 1건

No	계약번호	식별번호	세부품명	옵션유무	단가	수량	합계	삭제
			규격					
1			사무용소프트웨어	대표품목	5,390,000 원	20	107,800,000 원	삭제
							<b>총계</b>	107,800,000 원

---

**(주)지엔기술** 전체 1건

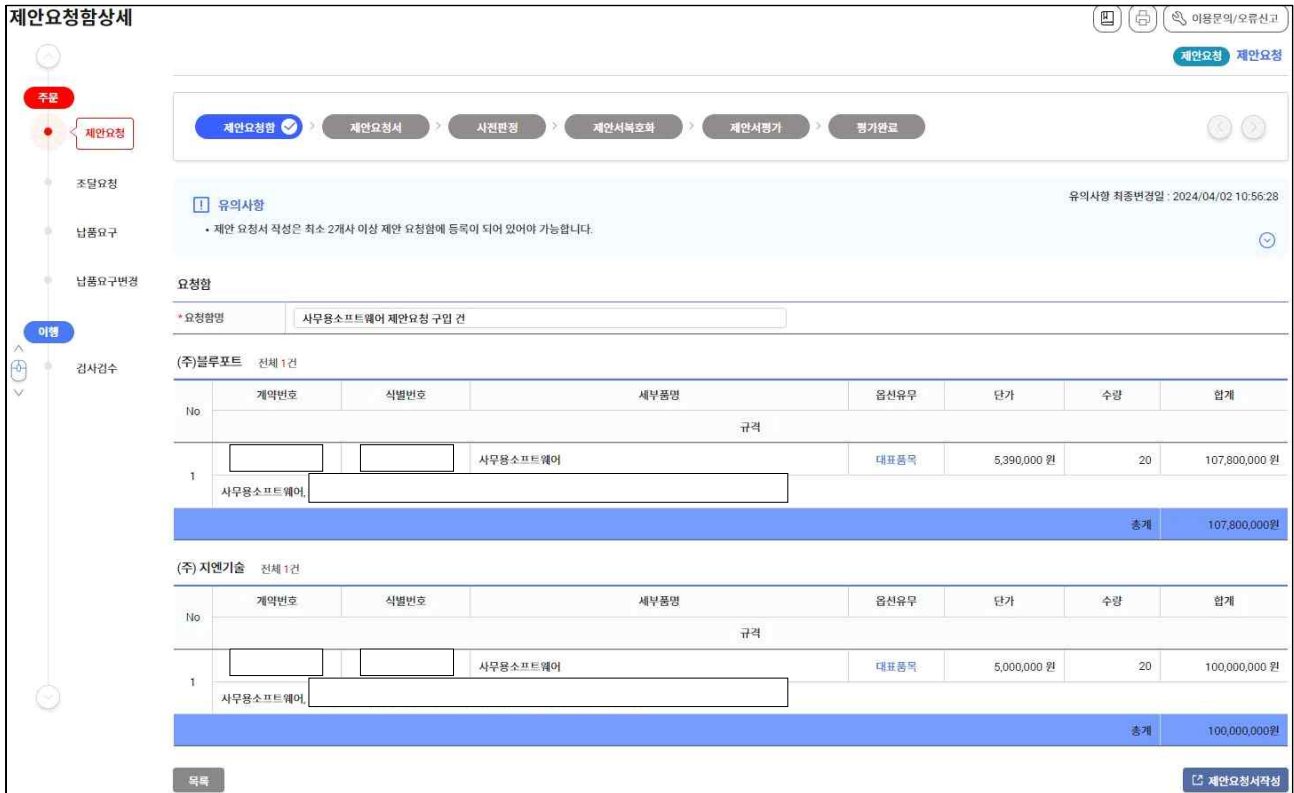
No	계약번호	식별번호	세부품명	옵션유무	단가	수량	합계	삭제
			규격					
1			사무용소프트웨어	대표품목	5,000,000 원	20	100,000,000 원	삭제
							<b>총계</b>	100,000,000 원

목록 업체구성완료

<제안요청함의 제안요청명 클릭 후 상세화면>

- 제안요청할 업체를 확인하고 “업체구성완료” 버튼을 클릭하면 제안요청서 작성화면으로 이동한다.

## 2.2. 제안요청서 작성



### ◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안요청 > 제안요청함 > 제안요청명 클릭 후 제안요청서 작성

### ◆ 화면개요

제안요청함에 담겨있는 물품을 '제안요청서 작성'을 클릭하여 제안요청서를 작성

### ◆ 작업요령

- ▷ 구매 금액이 중소기업 제조SW를 중소기업이 공급하는 경우 1억 원 이상이면 바로 주문이 되지 않고 2단계 경쟁을 거쳐 구매  
**(단, 외산, 중견기업, 대기업 제품인 경우 5천만 원 이상)**
- ▷ 2개 이상의 업체를 선택한 후 제안요청서 작성
- ▷ 최초 저장 시 마이페이지 > 주문 > 제안요청 > 제안요청목록 화면에서 확인 가능(수정 시 상세화면에서 수정버튼 클릭)

### ◆ 예시화면

* 납품장소	
* 제안요청건명 (사업명)	사무용소프트웨어 제안요청 구입 건
* 선정기준	제안서평가 종합점수가 가장 높은 제안을 납품대상업체로 선정한다. [종합평가] 상용소프트웨어, 가격B형 <input type="button" value="조회"/>
지역업체 평가적용 고사금액 기준 계약범위	<input type="button" value="국가계약범"/> <input type="button" value="지방계약범"/>
* 동점자 처리방법	<input type="button" value="조달청기준"/> <input type="button" value="수요기관기준"/>

- ▷ 문서번호 , 마감일시(만 5일 이상(근무일기준), 예산금액 등 필수 항목들을 입력한다.
- ▷ 선정기준을 입력한다.
- ▷ 선정기준을 선택하면 추가로 평가기준을 입력하는 리스트와 조회 버튼이 표시된다.
- ▷ 상용 소프트웨어 종합평가기준을 선택하고 우측에 조회 버튼을 누르면 새로운 창에 해당 선정기준이 표시된다.(아래그림 참조)

* 동점자 처리방법	<input type="button" value="조달청기준"/> <input type="button" value="수요기관기준"/>
* 동가제안 자동 추천 프로그램	<input type="button" value="이용"/> <input type="button" value="이용안함"/>
비고	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> 현재 0 byte / 최대 2000 byte

예시 <동점자 처리방법(조달청기준)>

* 동점자 처리방법	<input type="button" value="조달청기준"/> <input type="button" value="수요기관기준"/>
* 동점자 선정기준	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>
비고	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> 현재 0 byte / 최대 2000 byte

예시 <동점자 처리방법(수요기관기준)>

- ▷ 동점자 처리방법을 조달청기준과 수요기관기준 중에서 하나를 선택한다. 조달청기준을 선택할 경우 동가제안 자동추천프로그램의 이용여부를 선택할 수 있다.
- ▷ 수요기관기준을 선택할 경우 동점자 선정방법을 수기로 입력할 수 있다.

제안요청평가기준상세				
제안요청 평가 기준				
평가기준명(영도)	[종합평가] 상용소프트웨어	등록일자	2024/05/29	
제안요청 평가기준 상세				
구분	평가분야 (배점)	평가항목 (배점)	세부평가 기준	점수
기본	가격(10점)	제안가격의 적정성(10점)	평균제안을 대비 제안율 비율	
기본	기능성(20점)	기능성평가결과(20점)	매우 우수	배점 x 1
			우수	배점 x 0.9
			보통	배점 x 0.8
			미흡	배점 x 0.7
			매우미흡	배점 x 0.6
기본	사용성(10점)	자체 사용성 및 활용 적합성 조사 결과(10점)	매우 우수	배점 x 1
			우수	배점 x 0.9
			보통	배점 x 0.8
			미흡	배점 x 0.7
			매우미흡	배점 x 0.6
선택	작기납품	납기지체 여부	납기지체율	

...중략

선택	혁신·우수성	기술인증 및 특허	NEP, NET, 성능인증, 우수조달물품, 혁신제품 SP인증(3등급), CMMI인증(4~5등급)	배점 x 1
			SP인증(2등급), CMMI인증(3등급), 특허*	배점 x 0.8
			해당없음	배점 x 0.6
선택	국산SW우대	국산소프트웨어 여부	국산소프트웨어	배점 x 1
			해당없음	배점 x 0.8
기본	선인도	불공정행위 이력 평가결과	누적점수 10점이상~20점미만	
			누적점수 20점이상	
			해당없음	
		입금체불	최근 3년 이내에 「근로기준법」에 따라 체불사입주로 명단이 공개중인 계약 상대방	
			해당없음	
			고용개선조치 미이행	최근 3년 이내에 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 고용개선조치 미이행 사입주로 명단이 공개된...
고용우수기업	고용우수기업			
일차리의 질	일차리 으뜸기업, 인적자원개발(HRD) 우수기업, 정규직 전환 우수기업			
	없음			
합계				40

\* 수정버튼을 눌러 평가기준을 수정한 후 저장하여 사용하십시오.

🔍 인쇄
🗑️ 삭제
🔄 수정

예시 <상용소프트웨어 종합평가 평가기준 상세조회>

▷ ‘수정’ 버튼을 누르면 평가항목의 배점을 수정할 수 있다.

제안요청평가기준상세
✕

**제안요청 평가 기준**

평가기준명(용도) [종합평가] 상용소프트웨어, 가격B형      등록일자      2024/05/29

**제안요청 평가기준 상세**      삭제      ^

구분	평가분야(배점)	평가항목(배점)	세부평가기준
<input checked="" type="checkbox"/>	기본	가격 10점 배점한도 [10 ~ 30]	평균제안을 대비 제안을 비율
<input checked="" type="checkbox"/>	기본	기능성 20점 배점한도 [20 ~ 40]	매우 우수 우수 보통 미흡 매우미흡
<input checked="" type="checkbox"/>	기본	사용성 10점 배점한도 [10 ~ 40]	매우 우수 우수 보통 미흡 매우미흡
<input type="checkbox"/>	선택	직기납품 0점 배점한도 [0 ~ 7.5]	납기지체율
<input type="checkbox"/>	선택	사후관리 0점 배점한도 [0 ~ 7.5]	최우수 우수 보통 미흡
<input type="checkbox"/>	선택	납품실적 0점 배점한도 [0 ~ 7.5]	• 납품실적이 평가대상일 경우, 우수 두가지 평가기준 중, 반드시 선택하십시오.
<input type="checkbox"/>	선택	경영상태 0점 배점한도 [0 ~ 7.5]	신용평가등급 AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A- 신용평가등급 BBB+ 신용평가등급 BBB0 신용평가등급 BBB- 신용평가등급 BB+, BB0 신용평가등급 BB- 신용평가등급 B+, B0, B- 신용평가등급 CCC+이하
<input type="checkbox"/>	선택	지역업체 0점 배점한도 [0 ~ 7.5]	본사가 해당지역에 있음 본사가 해당지역에 없음 • 각수요기관에 적용되는 근거법률에 따라 '지역업체' 평가 예산금액 기준이 다릅니다. - 국가계약법 : 253,000,000원 미만 - 지방계약법 : 385,000,000원 미만 위의 경우에만 '지역업체' 평가를 선택 가능합니다.
<input type="checkbox"/>	선택	역자지원 0점 배점한도 [0 ~ 7.5]	중증장애인생산제품, 장애인기업, 사회직기업, 사회적협동조합, 장애인표준사업장 장입기업, 소기업, 소상공인 여성기업 해당없음
<input type="checkbox"/>	선택	수출기업지원 0점 배점한도 [0 ~ 7.5]	수출 중소기업 O-PASS기업 해당없음
<input type="checkbox"/>	선택	유지관리 0점 배점한도 [0 ~ 7.5]	수요기관 요구 유지관리상품 계약 유지관리 상품 계약 해당 SW버전 기술자료 일치 해당없음
<input type="checkbox"/>	선택	혁신-우수성 0점 배점한도 [0 ~ 7.5]	INEP, NET, 성능인증, 우수조달물품, 혁신제품 SP인증(3등급), CMMI인증(4-5등급) SP인증(2등급), CMMI인증(3등급), 특허* 해당없음
<input type="checkbox"/>	선택	국산SW우대 0점 배점한도 [0 ~ 7.5]	국산소프트웨어 해당없음
<input checked="" type="checkbox"/>	기본	선인도 불공정행위 아리 평가결과	누적점수 10점이상~20점미만 누적점수 20점이상 해당없음
		영금채분	최근 3년 이내에 「근로기준법」에 따라 채분사업주로 명단이 공개중인 계약 상대자 해당없음
		고용개선조치 미이행	최근 3년 이내에 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 고용개선조치 미이행 사업주로 명단이 공개된 계약 상대자 해당없음
		고용우수기업	고용우수기업
		일자리역 질	일자리 으뜸기업, 인적자원개발(HRD) 우수기업, 정규직 전환 우수기업 없음
합계			40점

\* 합계는 기본항목만 합산되며, 기본항목 중 감점이나 선택항목의 가산점은 포함되지 않습니다.

취소
저장

### 예시 <종합평가 평가기준 수정>

- ▷ 평가항목의 배점을 수정하게 되면 평가분야의 배점과 합계가 자동으로 수정된다. 이때, 선정기준에 포함시키지 않을 선택 평가항목은 체크박스를 선택한 뒤 좌측 상단의 삭제버튼을 눌러 삭제시킬 수 있다.
- ▷ 합계가 100점이 되게 수정하고 우측 하단의 '저장'버튼을 클릭한다.

- ▷ 기능성, 사용성 평가의 구체적 평가 기준은 수요기관에서 작성·첨부해야 한다.

제안요청 평가기준 상세				
제안요청 평가 기준				
평가기준명(용도)	[중립평가] 상용소프트웨어, 가격B형	등록일자	2025/02/20	
제안요청 평가기준 상세				
구분	평가분야 (배점)	평가항목 (배점)	세부평가 기준	점수
기본	가격(10점)	제안가격의 적정성(10점)	평균제안을 대비 제안율 비율	
기본	기능성(20점)	기능성평가결과(20점)	매우 우수	배점 x 1
			우수	배점 x 0.9
			보통	배점 x 0.8
			미흡	배점 x 0.7
			매우미흡	배점 x 0.6
기본	사용성(20점)	자체 사용성 및 활용 적합성 조사 결과(20점)	매우 우수	배점 x 1
			우수	배점 x 0.9
			보통	배점 x 0.8
			미흡	배점 x 0.7
			매우미흡	배점 x 0.6
선택	직기납품(5점)	납기지체 여부(5점)	납기지체율	
선택	사후관리(5점)	계약이행실적평가 결과(5점)	최우수	배점 x 1
			우수	배점 x 0.8
			보통	배점 x 0.6
			미흡	배점 x 0.4

...중략

선택	혁신-우수성(5점)	기술인증 및 특허(5점)	NEP, NET, 성능인증, 우수조달물품, 혁신제품 SP인증(3등급), CMMI인증(4~5등급)	배점 x 1
			SP인증(2등급), CMMI인증(3등급), 특허*	배점 x 0.8
			해당없음	배점 x 0.6
선택	국산SW우대(5점)	국산소프트웨어 여부 (5점)	국산소프트웨어	배점 x 1
			해당없음	배점 x 0.8
기본	신인도	불공정행위 이력 평가결과	누적점수 10점이상~20점미만	
			누적점수 20점이상	
			해당없음	
		임금체불	최근 3년 이내에 「근로기준법」에 따라 세불사업주로 명단이 공개중인 계약 상대자	
			해당없음	
		고용개선조치 미이행	최근 3년 이내에 「남녀고용평등과 일-가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 고용개선조치 미이행 사업주로 명단이 공개된...	
			해당없음	
		고용우수기업	고용우수기업	
			없음	
		일자리역 질	일자리 으뜸기업, 인적자원개발(HRD) 우수기업, 정규직 전환 우수기업	
없음				
합계				100

\* 기본 평가항목은 삭제할 수 없습니다.

- ▷ ‘저장’ 후에 다시 제안요청 평가기준 상세 조회 화면으로 이동하게 되며, 해당화면 우측 하단의 ‘확인’버튼을 클릭하면 창이 닫힌다.

요청내용					
* 문서번호	테스트-01	* 제안요청일자	2025/02/20	제안요청번호	T25MD00000911
* 제안서마감일시	2025/02/28 <input type="text"/> 오전 10:00 <input type="text"/>	제안서요청업체	2 개 업체	* 예산금액	110,000,000 원
* 납품장소	과업내역에 따라				
* 제안요청건명 (사업명)	사무용소프트웨어 제안요청 구입 건				
* 선정기준	제안서평가 종합점수가 가장 높은 제안자를 납품대상업체로 선정한다.			[종합평가] 사무용소프트웨어, 가격B형	조회
* 지역업체 평가적용 고시금액 기준 계약방법	국가계약법 지방계약법				
* 동점자 처리방법	조달청기준 수요기관기준				
* 동가제안 자동 추정 프로그램	이음 이용안함				
비고	현재 0 byte / 최대 2000 byte				

...종락

파일첨부 전체 2건				↑ 위로 ↓ 아래로 - 선택삭제 + 파일추가			
<input type="checkbox"/>	문서명	파일명	파일크기				
<input type="checkbox"/>	가능성평가기준	가능성.hwp	11.5 KB				
<input type="checkbox"/>	사용성평가기준	사용성.hwp	11.5 KB				
현재 용량 0.022 / 50 MB							
제안요청내역 전체 2건							
업체명		사업자등록번호	담당자명	담당자전화번호	쇼핑물합계금액	상태	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	107,800,000	상세보기/단기	
No	물품식별번호	세부품명	규격	수량	쇼핑물단가	계약납기일수	요구납기일수
1	<input type="text"/>	사무용소프트웨어	사무용소프트웨어, <input type="text"/>	20	5,390,000	30	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100,000,000	상세보기/단기	
No	물품식별번호	세부품명	규격	수량	쇼핑물단가	계약납기일수	요구납기일수
1	<input type="text"/>	사무용소프트웨어	사무용소프트웨어, <input type="text"/>	20	5,000,000	30	<input type="text"/>
목록							저장

- ▷ 평가기준에 ‘납품기한단축’을 선택한 경우에 제안요청서 작성 화면에서 업체별[제안요청내역]에 요구납품일수를 입력해야한다. (원계약납품일수의 2/3까지만 가능)
- ▷ 평가기준에 ‘지역업체’를 선택한 경우에 제안요청서 작성화면에서 ‘계약법 구분’을 선택해야 한다.
- ▷ 하단의 [저장] 버튼을 클릭하여 제안서 내용을 저장한다.

## 2.3 제안요청서 상세

- ▶ 제안요청서에서 필수 항목들을 입력하여 저장한 후 제안요청서상세 화면으로 이동한다.

제안요청							
문서번호	테스트-01	제안요청일자	2025/02/20	제안요청번호	T25MD00000911		
제안서마감일시	2025/02/28 10:00 · 제안마감일 이후에 제안서를 개용할 수 있습니다.						
제안서요청업체	2 개 업체	예산금액	110,000,000 원				
납품장소	과업내역에 따름 · 지역업체 평가기준은 납품장소 소재지역(특별시, 광역시, 도 단위)로 평가						
제안요청건명 (사업명)	사무용소프트웨어 제안요청 구입 건						
선정기준	[총합평가] 상용소프트웨어, 가격B형 세부평가기준 · 제안서 평가결과 점수가 가장 높은 자를 납품대상업체로 선정합니다.						
지역업체 평가적용 고시금액 기준 계약일명	국가계약법						
동점자 처리방법	조달청기준	동가제안 자동추첨프로그램	이용				
비고							
첨부문서 전체 2건 <span style="float:right">다운로드</span>							
<input type="checkbox"/>	*문서명	파일명	파일크기				
<input type="checkbox"/>	기능성평가기준	기능성.hwp	11.5 KB				
<input type="checkbox"/>	사용성평가기준	사용성.hwp	11.5 KB				
현재 용량 0.022 / 50 MB							
제안요청내역 전체 2건							
입제명		사업자등록번호	담당자명	담당자전화번호	소평분합계금액	상태	
(주)블루소프트			호		107,800,000	요청업체신청	
No	물품식별번호	세부품명	규격	수량	소평분단가	계약납기일수	요구납기일수
1		사무용소프트웨어	사무용소프트웨어, [규격]	20	5,390,000	30	-
(주) 시엔기술				원		100,000,000	요청업체신청
No	물품식별번호	세부품명	규격	수량	소평분단가	계약납기일수	요구납기일수
1		사무용소프트웨어	사무용소프트웨어, [규격]	20	5,000,000	30	-
· 판매중지나 거래정지 상품이 있을 경우 분사일괄생성 및 전송이 불가합니다.							
<input checked="" type="checkbox"/> 제안요청 대상 계약상대자에게 제안요청 관련 정보 누설 등 계약의 공정한 결실을 지해하는 행위를 하지 않았음을 확인합니다.							
<span>목록</span> <span style="float:right"> <span>인쇄</span> <span>문서일괄생성및전송</span> <span>결제요청</span> <span>삭제</span> <span>수정</span> </span>							

### ◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안요청 > 제안요청서목록 > 제안요청건명 클릭

### ◆ 화면개요

수요기관이 작성 중 혹은 송신한 제안요청서의 상세내역 화면

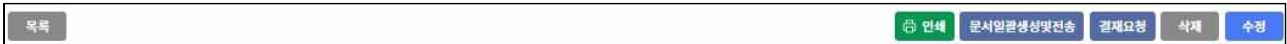
### ◆ 작업요령

- ▶ 제안요청서의 상세내역을 확인한다.

- ▷ 문서를 송신하지 않은 것은 [삭제] 버튼을 눌러 제안요청서를 삭제하거나 [수정] 버튼을 눌러 제안요청서를 수정할 수 있다.

#### ◆ 항목설명

##### ▷ 제안요청서를 송신하지 않은 경우



- ▷ 문서일괄생성및전송 : 제안요청서를 일괄적으로 만들어 업체로 송신한다.
- ▷ 삭제 : 제안요청서를 삭제한다.
- ▷ 수정 : 제안요청서의 상세내역을 수정한다.
- ▷ 결재요청 : 결재시스템으로 제안요청서를 결재 요청한다.
- ▷ 출력 : 제안요청서를 출력한다.
- ▷ 목록 : 제안요청서 조회화면으로 이동한다.

## 2.4 제안요청서 수정

제안요청						
문서번호	테스트-01	제안요청일자	2025/02/20	제안요청번호	T25MD00000911	
제안서마감일시	2025/02/28 10:00 · 제안마감일 이후에 제안서를 개정할 수 없습니다.					
제안서요청업체	2 개 업체	예산금액	110,000,000 원			
납품장소	과업내역에 따름 · 지역업체, 평가기준은 납품장소 소재지인(특별시, 광역시, 도 단위로 평가)					
제안요청건명 (사업명)	사무용소프트웨어 제안요청 구입 건					
선정기준	[종합평가] 상용소프트웨어, 가격B형, 세부평가기준 · 제안서 평가결과 점수가 가장 높은 자를 납품대상업체로 선정합니다.					
지역업체 평가적용 고시금액 기준 계약방법	국가계약법					
동점자 처리방법	조달청기준	동가제안 자동추첨프로그램	이용			
비고						

파일첨부 전체 2건			↑ 위로	↓ 아래로	- 선택삭제	+ 파일추가
<input type="checkbox"/>	문서명	파일명	파일크기			
<input type="checkbox"/>	가능성평가기준	가능성.hwp	11.5 KB			
<input type="checkbox"/>	사용성평가기준	사용성.hwp	11.5 KB			

현재 용량 0.022 / 50 MB

제안요청내역 전체 2건							
업체명		사업자등록번호	담당자명	담당자전화번호	쇼핑물합계금액	상태	
					107,800,000	상세보기/닫기	
No	물품식별번호	세부품명	규격	수량	쇼핑물단가	계약납기일수	요구납기일수
1		사무용소프트웨어	사무용소프트웨어	20	5,390,000	30	
					100,000,000	상세보기/닫기	
No	물품식별번호	세부품명	규격	수량	쇼핑물단가	계약납기일수	요구납기일수
1		사무용소프트웨어	사무용소프트웨어	20	5,000,000	30	

목록 저장

### ◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안요청 > 제안요청서목록 > 작성중인 제안 요청건명 선택 > [수정] 버튼 클릭

### ◆ 화면개요

수요기관이 작성중인 제안요청서를 수정할 수 있는 화면

### ◆ 작업요령

- ▷ 송신하지 않은 제안요청서의 내용을 변경할 수 있으며, 각 항목은 최초 제안서 작성시와 동일하다.

### ◆ 항목설명

- ▷ 저장 : 수정한 제안요청서를 저장한다.
- ▷ 목록 : 제안요청서 조회화면으로 이동한다.

### 3. 제안서 평가

#### 3.1 제안요청목록

No	제안요청번호	문서번호	제안요청명	제안요청일자	제안마감일시	요청진행상태	업체수(제출/요청)	평가/초기화	사유
1	T24MD00000636	매뉴얼작성테스트	노트북 제안 구입건	2024/12/29	2025/01/15 10:00	요청업체선정			
2	T24MD00000635	종합평가A	종합평가A	2024/12/29	2025/01/15 10:00	요청	0 / 2	평가	□
3	T24MD00000634	문서번호_종합A	노트북컴퓨터 제안 구입건	2024/12/29	2025/01/15 10:00	요청	0 / 2	평가	□
4	T24MD00000631	테스트-10	상용SW_매뉴얼_테스트	2024/12/29	2025/01/15 10:00	평가완료	1 / 2	완료	
5	T24MD00000630	문서번호_2024122818...	공개SW 심사TST2	2024/12/28	2025/01/15 10:00	제안서평가	0 / 2	평가	초기화 □
6	T24MD00000628	문서번호_2024122817...	공개SW TST	2024/12/28	2025/01/15 10:00	제안서평가	1 / 2	평가	초기화 □
7	T24MD00000627		일반물품 테스트	2024/12/28		요청업체선정			
8	T24MD00000626	테스트_001	매뉴얼용_상용_제안요청	2024/12/28	2025/01/10 10:00	제안서평가	0 / 2	평가	초기화
9	T24MD00000625		공개SW 심사기준 테스트	2024/12/27		요청업체선정			
10	T24MD00000624		241227_test_ps_ssh_1	2024/12/27		요청업체선정			

#### ◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안요청 > 제안요청목록

#### ◆ 화면개요

기관이 업체로 송신한 제안요청서의 평가를 위한 제안 건 목록

#### ◆ 작업요령

- ▷ 제안요청번호, 문서번호, 제안요청건명으로 리스트를 조회할 수 있다.
- ▷ [평가] 버튼을 통해 마감일시가 지난 건에 대해 제안서 평가를 시작한다.
- ▷ 평가완료 된 건은 [완료] 버튼을 통해 평가결과를 다시 조회할 수 있다.
- ▷ 평가완료 되지 않은 건은 초기화버튼을 클릭하여 평가를 초기화시키고 처음부터 다시 평가를 진행할 수 있다.

### 3.2 제안업체 사전판정



◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안요청 > 제안요청목록 > [평가] 버튼 클릭

◆ 화면개요

기관이 제안업체에 대해서 사전판정을 내리는 화면

◆ 작업요령

▷ 각 업체에 대해 사전판정 결과를 선택한다.

◆ 항목설명

- ▷ 저장 : 사전판정 결과를 저장한다.
- ▷ 다음 : 현 단계를 종료하고 제안서복호화 단계로 이동한다.

### 3.3 제안서 복호화



◆ **이동경로**

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안요청 > 제안요청목록 > [평가] 버튼 클릭

◆ **화면개요**

각 업체가 송신한 암호화된 제안서를 복호화하는 화면

◆ **작업요령**

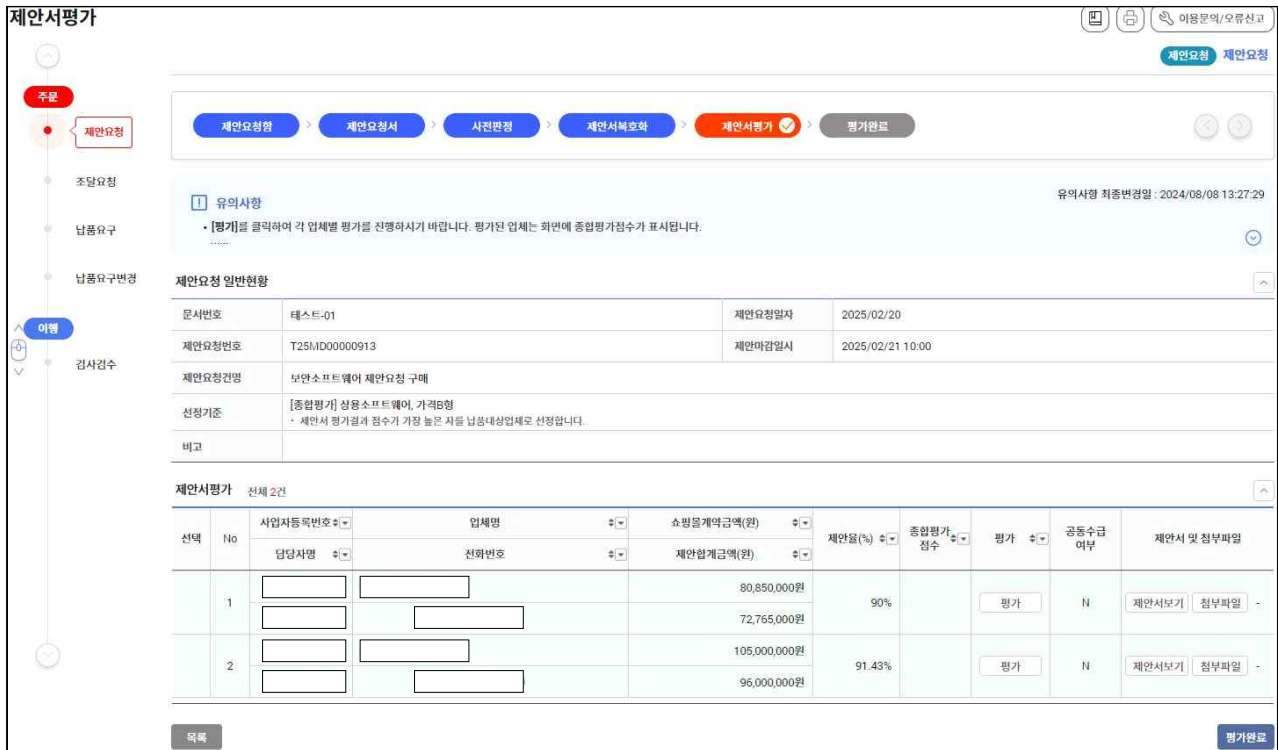
▷ [복호화] 버튼을 클릭한다.

◆ **항목설명**

- ▷ 복호화 : 암호화된 제안서를 기관이 확인 가능토록 복호화한다.
- ▷ 다음 : 현 단계를 종료하고 제안서복호화 단계로 이동한다.

### 3.4 제안서 평가

#### 3.4.1 제안서 평가



◆ **이동경로**

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안요청 > 제안요청목록 > [평가] 버튼 클릭

◆ **화면개요**

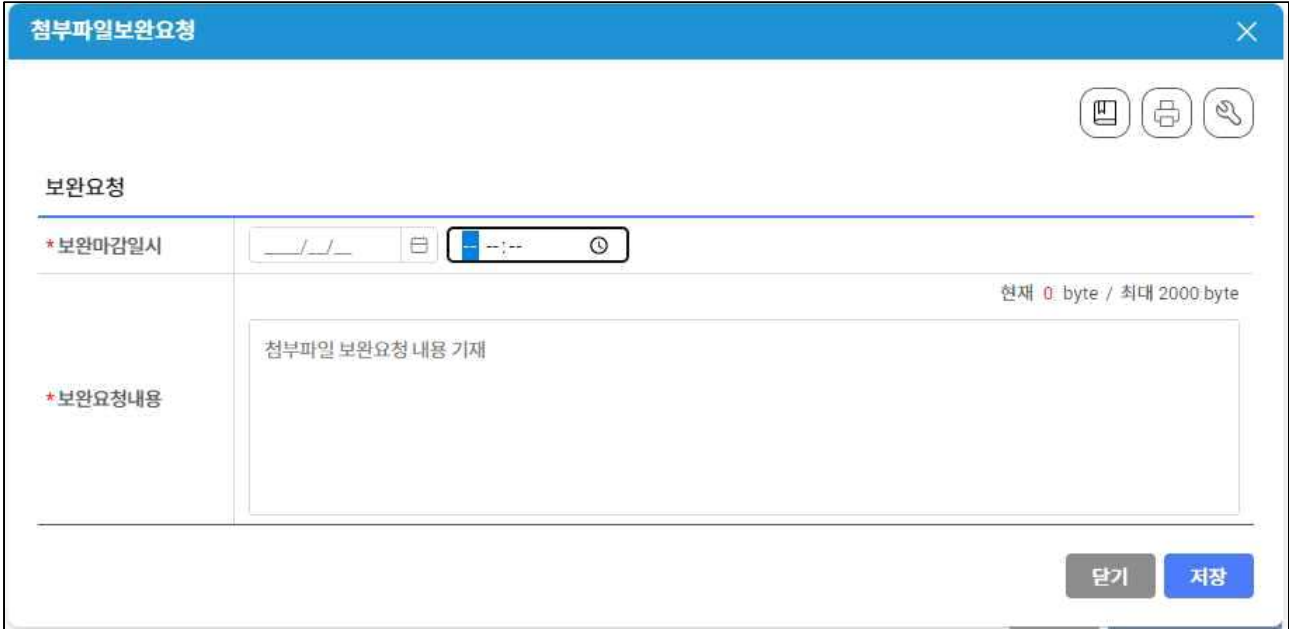
기관이 각 업체의 제안서에 대해 평가하기 위한 사전 화면

◆ **작업요령**

- ▷ [제안서보기] 버튼을 통해 수신한 제안서를 확인한다.
- ▷ [첨부보기] 버튼을 통해 첨부파일을 확인한다,



- ▶ 보완이 필요한 경우 [첨부파일보완요청]을 클릭하여 보완마감일시와 요청내용을 저장한다.



- ▶ [평가] 버튼을 통해 각 업체에 대한 평가를 실시한다.

### ◆ 항목설명

- ▷ [첨부보기] : 첨부파일을 확인한다.
- ▷ [첨부파일보완요청] : 미흡한 첨부파일에 대하여 업체에 보완요청을 한다.
- ▷ 평가 : 각 업체에 대한 평가를 실시한다.
- ▷ 평가완료 : 평가 단계를 종료하고 평가완료 화면으로 이동한다.
- ▷ 기능성, 사용성 평가결과등록 : 기능성, 사용성 평가결과를 등록하는 화면으로 이동한다.

기능성, 사용성 평가결과 ✕

🔍 🖨 📄 이용문의/오류신고

기능성, 사용성 평가 ^

제안공고번호	T25MD00000915
제안공고명	보안소프트웨어 제안공고 구매

기능성 평가 첨부파일 전체 0건 
↑ 위로 ↓ 아래로 — 선택삭제 + 파일추가 ☰ 다운로드 ^

<input type="checkbox"/>	문서명	파일명	파일크기
데이터가 없음			

현재 용량 0 / 50 MB

· 첨부파일 용량은 파일당 10M이하 입니다.

사용성 평가 첨부파일 전체 0건 
↑ 위로 ↓ 아래로 — 선택삭제 + 파일추가 ☰ 다운로드 ^

<input type="checkbox"/>	문서명	파일명	파일크기
데이터가 없음			

현재 용량 0 / 50 MB

· 첨부파일 용량은 파일당 10M이하 입니다.

닫기 등록

- ▷ 닫기 : 평가완료를 하지 않고 해당 창을 닫는다.

## 3.4.2 제안서평가 입력

### ◆ 이동경로

디지털서비스몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안요청 > 제안요청목록 > [평가] 버튼 클릭

### ◆ 화면개요

기관이 각 업체의 제안서에 대한 평가 화면

◆ **작업요령**

- ▷ 수요기관에서 정한 2단계경쟁 평가방식에 따른 평가결과를 조회한다.

◆ **종합평가방식**

- ▷ 종합평가방식은 조달청에서 지정해 놓은 평가분야와 배점한도(아래표 참조)를 통하여 수요기관에서 제안요청시 평가배점을 지정하여 제안서를 평가하는 방식이다.
- ▷ 평가기준의 총점은 100점 만점이 되어야 하며 각 평가항목별 점수는 주어진 배점 한도를 준수해야 한다.

< 상용소프트웨어 다수공급자계약 2단계경쟁 종합평가방식 >

구 분	평가항목	평가지표	배점한도	
기본 평가항목 (40점 이상)	가격	제안가격의 적정성	10점 이상 30점 이하	
	기능성	기능성 평가 결과 (요구 가능 구현성, 보안성, 이식성 등)	20점 이상 40점 이하	
	사용성	자체 사용성 및 활용 적합성 조사 결과 (유지관리성, 업데이트 용이성 등)	10점 이상 40점 이하	
	신인도 (-1.25~+1.5)	불공정행위 이력 평가 결과	임금체불	-0.5점
			고용개선조치 미이행	-0.5점
			고용우수기업	+1점
			일자리의 질	+0.5점
선택 평가항목 (60점 이하)	적기납품	납기지체 여부	7.5점 이하	
	사후관리	계약이행실적평가 결과	7.5점 이하	
	납품실적	해당 제품 납품실적	7.5점 이하	
	경영상태	업체 신용평가등급	7.5점 이하	
	지역업체	지역업체 여부	7.5점 이하	
	약자지원	약자지원 대상 기업 여부	7.5점 이하	
	수출기업 지원	수출기업 지원 대상 기업 여부	7.5점 이하	
	유지관리	유지관리 상품 및 임치 등록 여부	7.5점 이하	
	혁신·우수성	기술인증 및 특허	7.5점 이하	
	국산SW우대	국산 소프트웨어 여부	7.5점 이하	

● 제안가격의 적정성 평가

I 가격(10점)			
평가항목	평점 계산식 (점수)	배점	평가
제안가격의 적정성 (10점)	$10 \times \left\{ 1 - 2 \times \left( \frac{\text{제안율(90\%)}}{\text{평균제안율(90.714\%)}} - \frac{95}{100} \right) \right\}$	10	9.157 점
<small>                     * 제안가격이 제안 평균가격의 100분의 95 이하인 경우 평점은 만점(10점)으로 평가                      * 가격평점이 배점(10점)의 60% 미만일 경우, 가격평점을 배점(10점)의 60%로 평가                      * 제안업체는 상용소프트웨어의 다량납품 및 발인행시 할인율이 10%를 초과하는 경우 제안가격은 할인율이 반영된 금액으로 제시해야 하며, MAS 2단계경쟁 가격 평가 시에는 계약가격의 100분의 90으로 환산되어 평가(납품대상 업체로 선정되는 경우 할인율이 적용된 단가로 납품됨)                 </small>			

평가항목	평가기준	평 점
제안가격의 적정성	평균제안율 대비 제안율 비율	가격평점(점)=배점×{1-2×( $\frac{\text{제안율}}{\text{평균제안율}} - \frac{95}{100}$ )}

- (가) 평균제안율 : (각 제안자의 제안율 합계)/(제안자 수)
  - \* 제안서를 제출하지 않은 납품대상업체의 제안율은 100분의 100(할인율이 적용된 경우에는 할인율이 적용된 비율)인 것으로 간주하고, 평균제안율 산출 시에는 제안자 수에 포함시킨다.
- (나) 제안율이 평균제안율의 95/100 이하인 경우 만점으로 평가한다.
- (다) 가격평점이 배점의 100분의 60 미만일 경우에는 가격평점을 배점의 100분의 60으로 평가한다.

● 기능성 평가

I 기능성(20점)			
평가항목	세부 평가기준	배점	평가
기능성평가결과 (20점)	매우 우수	20	점
<small>                     * 기능성 평가는 수요기관 자체적인 선정·평가위원회 또는 품평회 등을 통해 직접 평가한 자료를 반드시 첨부하여야 합니다.                 </small>			

- (가) 기능성은 관련 법령·규정 및 조례 등에 따라 수요기관의 자체적인 선정·평가위원회, 품평회 등을 통해 수요기관에서 직접 평가
- (나) 상용소프트웨어의 기능성 평가항목은 아래와 같으며, 수요기관의 장은 사업의 특성·목적 및 내용 등을 고려하여 적정 평가요소 및 그에 대한 배점한도를 정하여 제안요청 또는 제안공고 시 상세하게 명시하고, 필요한 경우 평가항목을 추가 또는 조정할 수 있다.

부문	평가항목	평가기준
기능성	기능구현 완전성/정확성	수요기관 요구 기능 구현 및 정상 동작 여부
	상호 운용성	수요기관에서 요구하는 다른 프로그램 또는 시스템과의 연동(데이터 교환, 인터페이스 요구 충족 등) 가능 여부
보안성	정보 보안성	인가되지 않은 사람이나 시스템의 접근을 방지하여 정보 및 데이터를 보호하는지 여부
이식성	운영환경 적합성	수요기관에서 요구하는 사용환경에 설치 가능 여부
	하위 호환성	이전 버전이 있을 경우 이전 데이터를 사용할 수 있는지 여부

(다) 각 평가항목은 다음과 같이 최고 5등급을 기준으로 상대평가 하며, 우열을 가리기 어려운 경우에는 동일등급을 부여할 수 있다. 다만, 수요기관의 장이 필요하다고 인정되는 경우에는 별도 기준을 정하여 등급별 점수를 달리 정할 수 있다.

등급	매우 우수	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	배점의 100%	배점의 90%	배점의 80%	배점의 70%	배점의 60%

(라) 수요기관의 장은 평가의 공정성을 위하여 기능성 평가결과를 국가 종합전자조달시스템에 등록하여야 한다.

### ● 사용성 평가

I 사용성(20점)			
평가항목	세부 평가기준	배점	평가
자체 사용성 및 활용 적합성 조사 결과 (20점)	매우 우수	20	<input type="text"/> 점
<small>· 사용성 평가는 수요기관 자체적인 선정·평가위원회 또는 품평회 등을 통해 직접 평가한 자료를 반드시 첨부하여야 합니다. · 사용성 평점이 배점(30점)의 60% 미만일 경우, 사용성 평점을 배점(30점)의 60%로 평가</small>			

(가) 사용성은 관련 법령·규정 및 조례 등에 따라 수요기관의 자체적인 선정·평가위원회, 품평회 등을 통해 수요기관에서 직접 평가

(나) 수요기관의 장은 아래의 평가부문, 평가항목 등을 참고하여 사용성

평가기준, 평가요소를 제안요청 및 제안공고 시 상세하게 명시하여야 한다.

- (다) 수요기관의 장은 평가의 공정성을 위하여 사용성 평가결과를 국가 종합전자조달시스템에 등록하여야 한다.
- (라) 계약상대자별 사용성 평가의 최저 평점은 배점의 100분의 60 이상으로 한다.

부문	평가항목	평가기준
유지관리성	환경설정 변경가능성	시스템 확장 또는 효율적 운영을 위한 환경설정 변경이 가능하고 변경이 용이한지 여부
업데이트 용이성	업데이트 용이성	제품의 기능 또는 성능향상을 위한 업데이트가 용이한지 여부를 평가

- (마) 각 평가항목은 다음과 같이 최고 5등급을 기준으로 상대평가 하며, 우열을 가리기 어려운 경우에는 동일등급을 부여할 수 있다. 다만, 수요기관의 장이 필요하다고 인정되는 경우에는 별도 기준을 정하여 등급별 점수를 달리 정할 수 있다.

등급	매우 우수	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	배점의 100%	배점의 90%	배점의 80%	배점의 70%	배점의 60%

### ● 적기납품

평가항목	사업자번호	업체명	업체 입력 납기지체율	납기지체율	평점
납기지체 여부 (5점) <input type="checkbox"/> 납기지체율조회	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%		
평점					5 점

\* 좌측 납기지체율 조회버튼을 클릭하여 평가하셔야 합니다.  
 \* 평점 = 배점 x (1 - 납기지체율(%)) / 4  
 \* 납기지체율이 2%를 초과한 경우 품명별 평점은 배점의 50%로 평가

평가지표	평가기준	평 점
납기지체 여부	납기지체율	평점(점)=배점×(1- $\frac{\text{납기지체율}(\%)}{4}$ )

- (가) 납기지체율은 계약상대자가 다수공급자계약을 체결하고 디지털 서비스물 및 종합쇼핑몰을 통해 납품요구를 받아 납품이행을 완료한 총 건수 대비 납품기한을 지체하여 납품이행을 완료한 총 건수의

비율을 의미한다. 이때 ‘납품이행 완료’라 함은 ‘물품납품및영수증’이 접수, 처리되어 종결된 상태를 의미한다.

$$\text{납기지체율(\%)} = \frac{\text{납품기한을 지체하여 납품이행이 완료된 납품요구 총 건수}}{\text{납품이행이 완료된 납품요구 총 건수}} \times 100$$

- (나) 평가 대상 납품요구 건은 납품이행 완료시점이 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 2년 이내인 것으로 한다.
- (다) 납기지체율은 계약상대자별로 계산되어 디지털서비스몰 시스템을 통해 제공된다.
- (라) 납기지체율이 2(%)을 초과한 경우의 평점은 배점의 100분의 50으로 한다.
- (마) 평가 대상 납품이행이 완료된 납품요구 총 건수가 없는 경우 평점은 만점으로 평가한다.

● 사후관리

사후관리(5점)						
평가항목	사업자번호	업체명	업체 입력 평가	평가	배점	평점
계약이행실적평가 결과 (5점)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	보통	없음	5	3점
가중평균평점						3 점
<small>계약이행능력 평가등급이 없는 업체는 '보통'으로 평가</small>						

평가지표	평가기준	평 점
계약이행실적평가 결과	계약이행실적평가 전체등급	최우수 : 배점 × 1 우수 : 배점 × 0.8 보통 : 배점 × 0.6 미흡 : 배점 × 0.4

- (가) 사후관리는 제안서 제출 마감일 전일 기준 계약상대자의 계약이행 실적평가 전체등급을 기준으로 평가한다.
- (나) 제안서 제출 마감일 전일을 기준으로 계약이행실적평가 결과가 없는 계약상대자는 ‘보통’으로 평가한다.

● 납품실적

I 납품실적(5점)				
평가항목	내역	평점 계산식 (점수)	배점	평점
해당 제품 납품실적 (5점)	세부품명 : 보안소프트웨어 세부품명번호 : <input type="text"/> 제안금액 : 72,765,000원	$5 \times \left( \frac{\text{입찰 입력 과입어용금액} (120,000,000) - \text{세부품명 과입어용금액} (120,000,000)}{\text{구매예정금액} (0)} \right)$	5	5점
가중평균평점				<input type="text"/> 점
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수요기관은 관련 증빙서류를 확인하여 평가한다.</li> <li>· 과입어용실적을 수정하실 경우 입찰 실적증빙서류를 확인하여 입력바랍니다.</li> <li>· 납품금액이 구매예정금액보다 크거나, 납품수량이 구매예정수량보다 클 경우에는 만점으로 평가한다.</li> <li>· 계약상대자가 조합인 경우에는 해당 조합을 기준으로 평가하되, 제안요청 항목을 등록한 조합원사의 납품실적을 포함하여 평가할 수 있다.</li> <li>· 구매예정품명이 다수인 경우 세부품명단위로 납품실적을 평가하여야 한다.</li> <li>· 세부품명별 평점 = 배점 x ( 납품금액(수량)/구매예정금액(수량) )</li> <li>· 납품실적 가중평균 평점 = ∑ ( (세부품명별 제안금액 / 제안 총금액) x 세부품명별 평점 )</li> </ul>				

평가항목	평가기준	평 점
해당제품 납품실적	납품금액	평점(점)=배점×( $\frac{\text{납품금액}}{\text{구매예정금액}}$ )
	납품수량	평점(점)=배점×( $\frac{\text{납품수량}}{\text{구매예정수량}}$ )

- (가) 납품실적은 수요기관의 구매 목적과 용도에 따라 납품 수량 또는 납품 금액 중에서 자율적으로 선택하여 평가할 수 있다.
- (나) 납품실적은 제안서 제출 마감일 전일 기준 3년 이내의 동일 세부 품명에대한 관급 및 사급 실적으로 평가하며, 수요기관은 관련 증빙 서류를 확인하여 평가한다.
- (다) 납품금액이 구매예정금액보다 크거나, 납품수량이 구매예정수량보다 클 경우에는 만점으로 평가한다.
- (라) 제안요청 또는 제안공고 세부품명이 2개 이상인 경우에는 계약 상대자의 제안총금액 대비 세부품명별 제안금액의 비중에 의한 가중평균 평점을 적용하며, 적용산식은 다음과 같다.

$$\text{가중평균 평점} = \sum \left( \frac{\text{세부품명별 제안금액}}{\text{제안 총금액}} \times \text{세부품명별 평점} \right)$$

● 경영상태

I 경영상태(5점)					
평가항목	업체 입력 신용평가등급	신용평가등급	세부 평가기준	평점	평가
업체 신용평가등급 (5점)	BB+	BB+	신용평가등급 AAA,AA+,AA0,AA-,A+,A0,A-	5	○
			신용평가등급 BBB+	4.975	○
			신용평가등급 BBB0	4.95	○
			신용평가등급 BBB-	4.925	○
			신용평가등급 BB+,BB0	4.9	●
			신용평가등급 BB-	4.875	○
			신용평가등급 B+,B0,B-	4.85	○
			신용평가등급 CCC+이하	4.25	○

- (가) 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항제1호에 따른 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 의거 업무를 영위하는 신용평가사가 작성한 ‘신용평가등급확인서’(이하 ‘등급확인서’라 함)을 기준으로 평가한다.
- (나) 등급확인서는 제안서 제출 마감일 전일까지 작성되고, 같은 날까지 유효한 것이어야 한다.
- (다) 계약상대자의 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 및 기업 신용평가등급 중에서 가장 최근의 신용평가등급으로 평가하되, 동일 날짜에 다수의 신용평가등급이 있는 경우에는 가장 낮은 평가등급을 적용한다. ‘등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.
- (라) 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급으로 받은 업체의 신용 평가등급으로 평가한다.

● 지역업체

1 지역업체(5점)			
평가항목	세부 평가기준	평점	평가
지역업체 여부 (5점) <input type="checkbox"/> 업체소재지조회	본사가 해당지역에 있음	5	○
	본사가 해당지역에 없음	1	○

\* 법인인 경우 '법인등기부상 본점소재지', 개인사업자인 경우 '사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가, 인가, 면허, 등록, 신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지'가 해당 지역에 있는지 여부를 확인 후 반영한다.  
\* 납품대상 업체가 조합인 경우 현재 업체소재지 정보가 조합을 기준으로 보여지고 있으므로, 반드시 납품대상 조합원사의 정보를 확인 후 본사가 해당지역에 있는지 여부를 확인 후 반영한다.  
\* 업체정보 조회방법 : 나라장터 > 나의나라장터 > 조달업체정보관리 > 조달업체정보조회 > 상호 또는 사업자등록번호로 조회

평가지표	평가기준	평 점
지역업체여부	지역업체 여부	본사가 해당지역에 있음 : 배점 × 1 본사가 해당지역에 없음 : 배점 × 0.2

- (가) 지역업체 여부는 그 본점 내지 본사가 납품지 소재지(광역자치단체)에 있는지를 기준으로 평가하되, 법인사업자는 법인 등기부상 본점소재지, 개인사업자는 사업자등록증 등의 서류상 사업장소재지를 본사 소재지로 판단한다.
- (나) 지역업체 평가는 수요기관에서 디지털서비스몰이나 제출된 관련 서류를 확인하여 평가한다.
- (다) 지역업체 평가항목은 수요기관의 구매예정금액이 다음 각 호에

따른 고시금액 미만인 경우에만 적용한다.

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 적용 기관 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 기획재정부 장관이 정하는 고시 금액」 제1호 가목의 ‘물품 및 용역’에 해당하는 금액에 100분의 10을 가산한 금액
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 적용 기관 : 「국제입찰에 의하는 지방자치단체의 공사 및 물품·용역의 범위에 관한 고시」 제1호 가목의 ‘물품·용역’에 해당하는 금액에 100분의 10을 가산한 금액

● 약자지원

I 약자지원(5점)				
평가항목	물품식별번호	규격	업체입력 보유인증	평점
			보유인증	
약자지원 대상 기업 여부 (5점)	<input type="text"/>	보안소프트웨어 <input type="text"/>	없음	2점
		<input type="text"/>	없음	
가중평균평점				2 점

· 약자지원인증 평가는 '중증장애인생산제품', '장애인기업', '사회적기업', '장애인표준사업장', '사회적협동조합', '창업기업', '소기업', '소상공인', '여성기업' 마크가 디지털서비스몰 시스템에 등록되어 있는 경우에만 인정됩니다.  
 - 중증장애인생산제품, 장애인기업, 사회적기업, 장애인표준사업장, 사회적협동조합(1가지 이상 해당) : 배점 X 1  
 - 창업기업, 소기업, 소상공인 : 배점 X 0.7  
 - 여성기업 : 배점 X 0.6  
 - 해당없음 : 배점 X 0.4

평가지표	평가기준	평 점
약자지원 대상 기업 여부	중증장애인생산제품, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합, 장애인표준사업장	1가지 이상 해당 : 배점 × 1
	창업기업 소기업·소상공인	배점 × 0.7
	여성기업	배점 × 0.6
	해당없음	배점 × 0.4

(가) 약자지원 평가는 제안서 제출 마감일 전일 기준 디지털서비스몰에 등록되어 있는 업체정보를 기준으로 평가하며, 업체정보가 등록되지 않은 경우에는 평가에서 제외한다. 다만, 여성기업에 대한 평가는 업체정보가 등록되지 않은 경우에도 예외적으로 계약상대자가 ‘여성기업확인서’ 등 관련서류를 가격제안 시 제출하고, 수요기관에서 이를 확인하여 평가할 수 있다.

- (나) 창업기업은 사업개시일 7년 이내의 중소기업으로서 「중소기업창업 지원법 시행령」에 따라 제안서 제출 마감일 전일 기준 디지털 서비스몰에 창업기업으로 등록되어 있는 업체에 한하여 평가에 반영한다. 다만 창업기업 확인은 “중소기업제품공공구매종합정보망(SMPP)”에 등재된 자료를 기준으로 하며 정보망에서 기업 확인이 되지 않을 시 법인인 경우 법인등기부등본상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록증명서상 사업자등록일을 기준으로 한다.
- 3) 약자지원 평가는 중복하여 평가하지 않으며, 점수가 높은 1개의 업체정보에 대해서만 점수를 적용한다.

● 유지관리

1 유지관리(5점)			
평가항목	세부 평가기준	배점	평가
유지관리 상품 및 임치 등록 여부 (5점)	수요기관 요구 유지관리상품 계약	5	<input type="text"/> 점
<small>                     * 수요기관 요구 유지관리상품 계약(배점 * 1점)                      유지관리 상품 계약(배점 * 0.8점)                      해당 SW버전 기술자료 임치(배점 * 1점)                      해당없음(배점 * 0.6점)                      * 유지관리상품은 중복하여 평가하지 않으며, 점수가 높은 1개의 항목에 대해서만 평가한다.                      * 유지관리상품 계약여부와 임치 등록여부는 합산하여 평가하되 유지관리 항목의 총 배점을 초과하지 않는다.                 </small>			

평가지표	평가기준	평 점
유지관리 상품 및 임치등록 여부	수요기관 요구 유지관리상품 계약	배점 × 1
	유지관리 상품 계약	배점 × 0.8
	해당 SW버전 기술자료 임치	배점 × 1.0
	해당없음	배점 × 0.6

- \* 유지관리상품은 중복하여 평가하지 않으며, 점수가 높은 1개의 항목에 대해서만 평가한다.
- \*\* 유지관리상품 계약여부와 임치 등록여부는 합산하여 평가하되 유지관리 항목의 총 배점을 초과하지 않는다.

(1) 유지관리상품

- (가) 수요기관에서는 유지관리상품 계약여부에 대하여 평가하고자 하는 경우, [별첨]의 유지관리 요율기준에 따른 유지관리 등급을 결정하여 제안요청 및 제안공고에 명시하여야 한다.
- (나) 수요기관 요구 유지관리 등급이 옵션상품으로 계약되어 있는 경우 배점×1에 해당하는 점수를 부여하며, 수요기관 요구 등급

이외의 등급이 계약되어 있는 경우 배점×0.8에 해당하는 배점을 부여한다.

- \* 유지관리 상품을 평가하여 납품대상 업체를 선정하더라도, 실제 사용 시점의 수요기관 사업 및 예산 여건 등에 따라 유지관리 서비스 기준의 변경 또는 유지관리 효율의 조정 등이 이루어질 수 있다. 다만, 수요기관에서는 당초 제안공고 시점의 유지관리 계획 등에 따라 유지관리 상품을 사용 할 수 있도록 노력하여야 한다.
- \*\* 유지관리 상품은 메이저업그레이드, 커스터마이징 등은 포함되지 않은 내용이며, 메이저 업그레이드, 커스터마이징, 추가 유지관리 등이 필요한 경우 계약상품과 별도로 계약 등을 통하여 사용하여야 한다.

(2) 상용소프트웨어에 대한 기술자료 임치여부 평가는 「저작권법」, 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」에 따라 소프트웨어의 원시코드 및 기술정보 등을 저작권위원회에 등록하고 다자간 임치계약을 체결한 임치증서 등을 제출한 경우 배점×1에 해당하는 점수를 부여한다.

- \* 임치여부에 대한 배점을 부여받고 납품대상업체로 선정 된 경우, 계약상대자는 납품요구 후 14일 이내에 다자간 임치계약의 사용권자로 해당 수요기관을 등록하고, 관련 증서를 제출하여야 한다.
- \*\* 임치 및 갱신에 발생하는 비용은 수요기관과 계약상대자가 협의하여 결정한다.

(3) 유지관리상품 및 임치 등록여부는 중복하여 평가하지 않으며, 점수가 높은 1개의 정보에 대해서만 점수를 적용한다.

## ● 혁신·우수성

혁신·우수성(5점)				
평가항목	물품식별번호	규격	업체입력 보유인증	평점
			보유인증	
기술인증 및 특허 (5점)	<input type="text"/>	보안소프트웨어 <input type="text"/>	없음	3점
<b>가중평균평점</b>				<input type="text" value="3"/> 점

\* 혁신기술(배점 \* 1점) : NEP, NET, 성능인증, 우수조달물품, 혁신제품, SP인증(3등급), CMMI인증(4~5등급)  
 일반기술(배점 \* 0.8점) : SP인증(2등급), CMMI인증(3등급), 특허  
 해당없음(배점 \* 0.6점)  
 \* 혁신기술과 그 외의 기술은 중복하여 평가하지 않는다.  
 \* 가중평균 평점 = ∑((품목별 제안금액 / 제안 총금액) × 품목별 점수)

구분	인증 종류	평점
혁신기술	NEP, NET, 성능인증, 우수조달물품, 혁신제품 SP인증(3등급), CMMI인증(4~5등급)	배점 × 1
일반기술	SP인증(2등급), CMMI인증(3등급), 특허* * 특허제품은 특허권자, 전용실시권자의 등록이 확인되고(통상실시권은 불인정), 특허기술과 제품의 연관성을 검토하되 필요 시 제품에 특허가 반영되었다는 한국특허기술진흥원의 특허기술적용확인서 또는 변리사의 감정서가 있을 경우 인정	배점 × 0.8
기술인증 해당없음		배점 × 0.6

- (가) 혁신·우수성 평가는 품목을 기준으로 하며, 품목별로 인증 구분에 관계없이 점수가 높은 1개의 인증에 대해서만 배점을 적용한다.
- (나) 제안서 제출 마감일 전일 기준 디지털서비스물에 등록된 인증에 한하여 평가에 반영한다. 다만, 제안서 제출 마감일 전일이 토요일 또는 공휴일(근로자의 날 포함)인 경우에는 토요일 또는 공휴일(근로자의 날 포함) 전일까지 등록된 인증에 한하여 반영한다.
- (다) 다만, SP인증 및 CMMI인증은 품목기준이 아닌 해당 제품의 제조사를 기준으로 획득 여부 및 등급을 판단하며, 제조사의 인증이 다수인 경우에는 높은 등급을 기준으로 평가한다.  
 SP인증 및 CMMI인증에 대한 평가는 업체정보가 등록되지 않은 경우에도 예외적으로 계약상대자가 ‘확인서’ 등 관련서류를 가격 제안 시 제출하고, 수요기관에서 이를 확인하여 평가할 수 있다.
- (라) 제안 품목이 2개 이상인 경우에는 계약상대자의 제안총금액 대비 품목별 제안금액의 비중에 의한 가중평균 가점을 적용하며 적용

산식은 다음과 같다.

$$\text{가중평균 가점} = \sum \left( \frac{\text{품목별 제안금액}}{\text{제안 총금액}} \times \text{품목별 가점} \right)$$

● 국산 소프트웨어 우대

I 국산SW우대(5점) WTO FTA 양허기관리스트			
평가항목	세부 평가기준	평점	평가
국산소프트웨어 여부 (5점)	국산소프트웨어	5	○
	해당없음	4	○

· 국산소프트웨어(배점 \* 1점)  
 해당없음(배점 \* 0.8점)  
 · 국산 소프트웨어 우대는 WTO 정부조달협정 비양허기관이 상용소프트웨어를 구매하는 경우에 한하여 선택할 수 있습니다.  
 · 국산 소프트웨어 여부는 제안자가 제출한 인증서, 프로그램등록부 등 증명자료를 통하여 판단하여야 합니다.

평가지표	평가기준	평 점
국산 소프트웨어	국산소프트웨어	배점 × 1
	해당없음	배점 × 0.8

(가) 국산 소프트웨어 우대는 WTO 정부조달협정 비양허기관이 상용 소프트웨어를 구매하는 경우에 한하여 선택할 수 있다.

(나) 국산 소프트웨어 여부는 제안자가 제출한 인증서, 프로그램등록부 등 증명자료를 통하여 판단한다.

● 신인도 - 불공정행위 이력 평가 결과(-0.25점)

I 불공정행위 이력 평가결과(-0.25점)			
평가항목	세부 평가기준	평점	평가
불공정행위 이력 평가결과 <input type="button" value="불공정행위이력평가내역"/>	누적점수 10점이상~20점미만	-0.1	○
	누적점수 20점이상	-0.25	○
	해당없음	0	●

(가) 불공정행위 이력 평가 결과 합산 점수에 따라 감점 점수가 상이하다. 상세 내역은 “불공정행위 이력 평가 조회” 버튼을 클릭하면 확인 가능하다.

불공정행위 이력 평가 내역			
불공정행위	세부 위반 내용	부과점수	평가
뇌물	관계공무원에게 뇌물을 준 자		
	가. 2억원 이상의 뇌물	10	<input type="checkbox"/>
	나. 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물	5	<input type="checkbox"/>
	다. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물	3	<input type="checkbox"/>
	라. 1천만원 미만의 뇌물	2	<input type="checkbox"/>
담합	가. 담합하여 낙찰을 받은 자	10	<input type="checkbox"/>
	나. 담합에 참여한 자	5	<input type="checkbox"/>
허위서류	가. 위조, 변조, 허위서류 제출하여 낙찰을 받은 자	5	<input type="checkbox"/>
	나. 위조, 변조, 허위서류를 제출한 자	3	<input type="checkbox"/>
	다. 다른 계약상대자의 계약관련 서류의 위조, 변조, 허위 작성 또는 부정행사에 협조하거나 관련 서류를 발급해준 자	3	<input type="checkbox"/>
안전사고	가. 안전대책을 소홀히 하여 공중에게 생명, 신체상의 위해를 가한 자	5	<input type="checkbox"/>
	나. 안전대책을 소홀히 하여 공중에게 재산상의 위해를 가한 자	3	<input type="checkbox"/>
	다. 안전, 보건조치를 소홀히 하여 근로자가 사망하는 재해를 발생시킨 자		
	(1) 동시에 사망한 근로자 수가 10명 이상	8	<input type="checkbox"/>
	(2) 동시에 사망한 근로자 수가 6명 이상 10명 미만	5	<input type="checkbox"/>
	(3) 동시에 사망한 근로자 수가 2명 이상 6명 미만	3	<input type="checkbox"/>

**닫기**

● 신인도 - 임금체불(-0.5점)

(가) 임금체불 내역이 존재할 경우 감점처리 된다.

I 임금체불(-0.5점)			
평가항목	세부 평가기준	평점	평가
임금체불	최근 3년 이내에 「근로기준법」에 따라 체불사업주로 명단이 공개중인 계약 상대자	-0.5	<input type="radio"/>
	해당없음	0	<input checked="" type="radio"/>

● 신인도 - 고용개선조치 미이행(-0.5점)

(가) 고용개선조치 미이행 내역이 존재할 경우 감점처리 된다.

I 고용개선조치 미이행(-0.5점)			
평가항목	세부 평가기준	평점	평가
고용개선조치 미이행	최근 3년 이내에 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 고용개선조치 미이행 사업주로 명단이 공개된 계약 상대자	-0.5	<input type="radio"/>
	해당없음	0	<input checked="" type="radio"/>

● 신인도 - 고용우수기업(1점)

(가) 제안서 제출 시 작성한 고용우수기업 내용을 기반으로 가점을 산출한다. 고용우수기업 링크를 클릭할 경우 해당 업체의 상세 내역을 조회할 수 있다.

고용우수기업(1점)									
평가항목	기업구분	설립유형	제출서류	평가구분	업체 입력 1년전 기준일 인원수	업체 입력 기준일 인원수	1년전 기준일 인원수	기준일 인원수	평가
고용우수기업	중기업	해당없음	국민건강보험 증 명서	전체고용인원	0	0	0	0	미달
평점									0 점

· 고용우수기업은 제안요청서 작성일의 전월 말일 또는 제안공고 게시일의 전월 말일 기준으로 최근 6개월간 전체고용인원의 평균값과 직전년도 동월기간 고용인원 평균값을 비교하여 전년 대비 [청년고용촉진특별법]에 따른 청년고용 증가율이 3% 이상인 기업 또는 전체고용증가율이 대기업3%, 중기업4%, 소기업5% 이상을 충족한 기업으로 고용사실 증명은 국민건강보험공단에서 조달청에 매달 말일 기준으로 제공하는 기업별 건강보험 가입자 수 정보로 실시하며, 건강보험 가입제외 대상은 국민연금법에 따른 연금 관련 증빙서류일체를 제출받아 평가합니다. 다만, 청년고용증가율이 3% 이상이어도 전체고용증가율이 감소한 경우에는 해당사항 없으므로 확인이 필요합니다.

(나) 제안요청 평가결과 입력 팝업에서 고용우수기업 링크를 클릭하면 확인할 수 있으며 건강보험공단에서 연계받은 데이터, 업체가 제안서에 입력한 데이터를 각각 확인 가능하다. 건강보험 제공 데이터와 업체 입력 데이터가 상이할 경우 업체가 제출한 첨부파일로 해당내용을 확인하여야 하며 건강보험 제공 데이터와 업체가 입력한 데이터 둘 다 안 맞을 경우 수요기관에서 가입자 수를 입력하여 변경할 수 있다. 이 경우 수정 사유를 같이 입력해야 저장 가능하며 저장된 내용을 삭제하고 싶을 경우 삭제를 원하는 기준년월의 수요기관 입력 가입자 수, 수정 사유를 지우고 저장버튼을 클릭하면 삭제 처리된다.

고용우수 평가정보 내역
✕

🔍 🖨 🔗

**업체정보** ^

사업자번호	업체명	설립유형	A 평균 (건강보험 제공)	B 평균 (건강보험 제공)	A 평균 (업체 입력)	B 평균 (업체 입력)	A 평균 (최종)	B 평균 (최종)	평점
사업자번호	주식회사 정현씨앤씨	해당없음	0	0	0	0	0	0	0

**평가정보** ^

구분	기준년월	가입자 수 (건강보험 제공)	업체 입력 가입자 수	업체 변경 입력 여부	수요기관 입력 가입자 수	수정 사유
A (기준 6개월)	2023/06	0	0	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2023/07	0	0	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2023/08	0	0	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2023/09	0	0	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2023/10	0	0	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2023/11	0	0	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B (비교 6개월)	2024/06	0	0	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2024/07	0	0	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2024/08	0	0	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2024/09	0	0	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2024/10	0	0	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2024/11	0	0	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>

닫기 저장

● 신인도 - 일자리의 질(0.5점)

일자리의 질(0.5점)				
평가항목	물품식별번호	규격	업체입력 보유인증	
			보유인증	평점
일자리의 질	24812775	보안소프트웨어, Blanco technology group, (GB)블랑코 드라이브 미레이저 v7.3.1, 데이터연구석제출루션, 1Drive	없음	0점
<b>평점</b>				0 점

(가) 각 인증별 내용 및 유효기간은 아래와 같으며 계약상대자가 각 인증의 어느 하나에 해당되는 경우 신인도 가점 +0.5점을 적용한다.

(나) 제안서 제출 마감일 전일 기준 종합쇼핑몰에 등록된 인증에 한하여 평가에 반영한다. 다만, 제안서 제출 마감일 전일이 공휴일인 경우에는 공휴일 전일까지 등록된 인증에 한하여 반영한다.

인증구분	인증내용	인증 유효기간
------	------	---------

일자리 으뜸기업, 인적자원개발(HRD) 우수기업	고용노동부장관으로부터 '대한민국 일자리 으뜸기업' 또는 '인적자원개발(HRD) 우수기업'으로 선정되어 디지털서비스물에 해당 인증을 등록한 기업	인증서 발급일로부터 3년간
정규직 전환 우수기업	고용노동부장관으로부터 '정규직 전환' 부문에 대한 '고용안정장려금 결정 통지서'를 발급받아 디지털서비스물에 해당 사실을 등록한 기업 (단, 1건의 '고용안정장려금 사업계획 승인통지서'에 1건의 '고용안정장려금 결정 통지서'를 인정할 수 있으며, 신규 사업계획 승인통지서에 따른 신규 '고용안정장려금 결정 통지서'는 허용)	고용안정장려금 결정 통지일로부터 1년간

### 3.5 제안서 평가 결과

**제안서평가완료**

이용문의/오류신고

제안요청 제안요청

주문

제안요청 > 제안요청서 > 사전반정 > 제안서복호화 > 제안서평가 > 평가완료

초달요청

납품요구

납품요구변경

이행

검사검수

**유의사항**

평가완료된 건입니다. 구매요청 화면으로 이동하여 **상배구니담기/구매요청**을 진행할 수 있습니다.

유의사항 최종변경일 : 2024/04/02 10:58:59

**제안요청 일반사항**

문서번호	테스트-01	제안요청일자	2025/02/20
제안요청번호	T25MD00000913	제안메감일시	2025/02/21 10:00
제안요청건명	보안소프트웨어 제안요청 구매		
선정기준	[종합평가] 상용소프트웨어, 가격B형 * 제안서 평가결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰대상업체로 선정합니다.		
비고			

**제안서평가 전체 2건**

No	선정 여부	사전반정	사업자등록번호	업체명	소평물계약금액(원)	제안율 (%)	종합평가 점수	평가 결과	공동수급 여부	제안서 및 첨부파일
1	선정	제안내용으로 평가	408-86-15055	주식회사 에이바이트	80,850,000	90	83.057	A	N	제안서보기
			나성일	02-544-1011	72,765,000					제안서보기
2		제안내용으로 평가	243-86-01731	(주)아이디에프씨	105,000,000	91.43	79.217	A	N	제안서보기
			객서준	051-256-8500	96,000,000					제안서보기

목록
인쇄
제안요청취소
구매화면으로 이동

- ◆ **이동경로**  
 디지털서비스물 > 마이페이지 > 주문 > 제안요청 > 제안서평가 > [완료]
- ◆ **화면개요**  
 각 업체의 제안서에 대해 평가점수 확인 및 구매화면으로 이동하는 화면
- ◆ **작업요령**

- ▷ 기관에서 평가한 결과를 확인한다.
- ▷ 최종적으로 구매 화면으로 이동하여 구매절차를 수행한다.

◆ **항목설명**

- ▷ [제안서보기] : 업체에서 송신하였던 제안서를 열어본다.
- ▷ [첨부보기] : 첨부파일을 확인한다.
- ▷ 기능성, 사용성 평가결과조회 : 기능성, 사용성 평가결과조회 화면으로 이동한다.
- ▷ 제안요청취소 : 제안요청을 취소한다.
- ▷ 구매화면이동 : 제안물품 구매 화면으로 이동한다.
- ▷ 인쇄 : 인쇄 화면으로 이동한다.